



**Ocena programowa**

**Profil praktyczny**

**Raport Samooceny**

---

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa**

**im. W. Korfanteo w Katowicach**

**Filia w Żorach (Wydział Zamiejscowy GWSH)**

**Nazwa ocenianego kierunku studiów: zarządzanie.**

1. Poziomy studiów: studia pierwszego stopnia
  2. Formy studiów: studia niestacjonarne
  3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek:  
*nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse*
- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	153	85%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Ekonomia i finanse	27	15%

**EFEKTY UCZENIA SIĘ zakładane dla kierunku *zarządzanie* - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym**

ZAMIERZONE EFEKTY UCZENIA SIĘ

TABELA ODNIESIENIEŃ KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMIE 6

**Z** – KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

**1** – STUDIA I STOPNIA

**W** – WIEDZA

**U** – UMIEJĘTNOŚCI

**K** – KOMPETENCJE SPOŁECZNE

**01, 02, 03...** – NUMER EFEKTU UCZENIA SIĘ  
(PRZYROST WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH)

**P6S-** CHARAKTERYSTYKI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA POZIOMU 6 (P6) POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI, UZYSKIWANYCH W RAMACH SZKOLNICTWA WYŻSZEGO (S)

**6** – POZIOM KWALIFIKACJI

**W** – WIEDZA

**U** – UMIEJĘTNOŚCI

**K** – KOMPETENCJE SPOŁECZNE

**01, 02, 03...** - NUMER CHARAKTERYSTYKI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ ( WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH)

SYMBOL KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA <b>STUDIÓW I STOPNIA</b> NA KIERUNKU <b>ZARZĄDZANIE</b>	KOD SKŁADNIKA OPISU
<b>PROFIL PRAKTYCZNY</b>		
<b>WIEDZA</b>		
Z1_W01	Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie dyscypliny zarządzanie i jakość i dyscyplin pokrewnych oraz zna wybrane szczegółowe zagadnienia zgodnie z programem nauczania na kierunku Zarządzanie.	P6S_WG1
Z1_W02	Identyfikuje obszary funkcjonalne organizacji i współzależności między nimi oraz wzajemne relacje między organizacjami, jak również między organizacjami a otoczeniem	P6S_WG1
Z1_W03	Rozpoznaje różne rodzaje uwarunkowań zewnętrznych i ich wpływ na działalność organizacji	P6S_WK1
Z1_W04	Wyjaśnia pojęcie kultury organizacyjnej i rozumie jej wpływ na sprawność funkcjonowania pracownika i zespołów oraz na kształtowanie więzi społecznych i identyfikację z organizacją	P6S_WK2

Z1_W05	Interpretuje podstawowe koncepcje człowieka w oparciu o różne teorie motywacji oraz opisuje funkcjonowanie ludzi i zespołów ludzkich w organizacji	P6S_WK3
Z1_W06	Opisuje role i funkcje organizacyjne, w tym funkcje kierowania ludźmi, w kontekście typu organizacji i zasięgu ich działania	P6S_WK2
Z1_W07	Ma zaawansowaną wiedzę o metodach i narzędziach pozyskiwania danych w poszczególnych obszarach funkcjonalnych organizacji i zna narzędzia ilościowe wspomagające procesy decyzyjne	P6S_WG1
Z1_W08	Zna metody studiów prospektywnych i analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	P6S_WG1
Z1_W09	Zna procesy i procedury podejmowania decyzji strategicznych i operacyjnych	P6S_WK2
Z1_W10	Zna procedury i narzędzia zarządzania projektami (w tym inwestycyjnymi)	P6S_WK2
Z1_W11	Zna i rozumie przepisy prawa, normy i standardy regulujące funkcjonowanie organizacji oraz wyjaśnia rolę i znaczenie struktur i przepisów organizacyjnych	P6S_WG1
Z1_W12	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości oraz zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P6S_WK3
Z1_W13	Zna i rozumie procesy zmian, ich przyczyny, przebieg i konsekwencje oraz ma wiedzę o cyklach życia organizacji, produktów i technologii	P6S_WK1
Z1_W14	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK2
Z1_W15	Zna zasady współżycia społecznego, rolę jednostki w zespole oraz posiada podstawową wiedzę w zakresie komunikacji międzyludzkiej	P6S_WK2
Z1_W16	Posiada zaawansowaną wiedzę o normach i regułach występujących w organizacjach oraz roli przedsiębiorczości w gospodarce	P6S_WK3
Z1_W17	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod i narzędzi dla pozyskiwania danych, pozwalających opisywać struktury i instytucje oraz procesy zachodzące w organizacji, w tym zna i rozumie podstawowe pojęcia w zakresie ochrony własności intelektualnej w organizacji	P6S_WG1
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
Z1_U01	Potrafi interpretować zjawiska zachodzące w otoczeniu, w oparciu o koncepcje teoretyczne oraz zmiany, którym podlega gospodarka w skali lokalnej i globalnej oraz analizować przyczyny, przebieg i skutki tych zjawisk	P6S_UW1
Z1_U02	Potrafi zastosować w praktyce metody, narzędzia do opisu i analizy danych oraz posługiwać się standardami w procesie zarządzania organizacją	P6S_UW2
Z1_U03	Potrafi stosować w praktyce regulacje prawne i standardy obowiązujące w organizacji	P6S_UW2
Z1_U04	Rozpoznaje misję, wartości oraz profil i zasady obowiązujące w organizacji	P6S_UW1
Z1_U05	Posiada umiejętność praktyczną przygotowania dokumentacji dotyczącej procesów przebiegających w firmie	P6S_UO1

Z1_U06	W wyniku praktyk zawodowych potrafi identyfikować i stosować profil i zasoby organizacji oraz elementy otoczenia, w tym rynki, na których funkcjonuje organizacja	P6S_UW1 P6S_UW2
Z1_U07	Posiada umiejętność stawiania i rozwiązywania konkretnego problemu oraz wdrażania proponowanego rozwiązania w sytuacji konkretnej organizacji w praktyce	P6S_UW1 P6S_UW2
Z1_U08	Potrafi zgromadzić oraz ocenić dane i informacje pochodzące z różnych źródeł, a także wykorzystać je do rozwiązywania problemów	P6S_UW1 P6S_UW2
Z1_U09	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem Zarządzanie	P6S_UW3
Z1_U10	Potrafi tworzyć zespół, organizować jego pracę, komunikować się i dobierać odpowiednie instrumenty motywowania dla realizacji konkretnych przedsięwzięć	P6S_UK1 P6S_UO1 P6S_UO2
Z1_U11	Posiada umiejętność argumentowania i wyciągania wniosków	P6S_UK2
Z1_U12	Ma umiejętności językowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK3
Z1_U13	Posiada umiejętność samodzielnego planowania i uczenia się przez całe życie	P6S_UU1
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
Z1_K01	Jest przygotowany do ustawicznego kształcenia się i potrafi doskonalić zdobytą wiedzę i umiejętności w trakcie całego okresu aktywności zawodowej	P6S_KK1 P6S_KK2 P6S_KR2
Z1_K02	Potrafi określać priorytety oraz koncentrować zasoby i środki służące do realizacji wynikających z nich zadań i działań	P6S_KO3
Z1_K03	Potrafi zarządzać sobą i swoimi zasobami dla budowania i rozwijania kariery zawodowej	P6S_KR1 P6S_KO1
Z1_K04	Jest zdolny do podejmowania inicjatyw społecznych i uczestnictwa w ich realizacji	P6S_KO1 P6S_KO2
Z1_K05	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc kreatywnym pracownikiem lub podejmując pracę na własny rachunek	P6S_KO3

## Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni</b>
Krzysztof Szaflarski	dr hab., prof. GWSH - Rektor GWSH
Joanna Strzelczyk-Łucka	dr – prorektor ds. kształcenia
Marta Adamczyk	mgr – prorektor ds. organizacji i rozwoju
Aleksander Wolski	dr – dziekan filii GWSH w Żorach
Katarzyna Czech	dr – prodziekan ds. kierunku studiów zarządzanie
Anna Sobczyk-Kolbuch	dr - prodziekan ds. współpracy z zagranicą
Beata Machura	Sekretarz Zespołu

## Spis treści

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ zakładane dla kierunku <i>zarządzanie</i> - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym</b>	<b>3</b>
<b>Prezentacja uczelni</b>	<b>8</b>
<b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów <i>zarządzanie</i> o profilu praktycznym</b>	<b>9</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	9
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	15
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	19
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	22
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	25
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	27
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	37
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	40
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	41
<b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów</b>	<b>45</b>

## Prezentacja uczelni

Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa im. Wojciecha Korfanteo w Katowicach powstała 15 czerwca 1994 roku na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr: DNS 3-0145/TBS/173/94.

Obecnie Uczelnia posiada 23 uprawnienia do prowadzenia studiów na 13 kierunkach studiów, w jej siedzibie głównej w Katowicach oraz w dwóch filiach o nazwach: Wydział Zamiejscowy GWSH w Żorach oraz Wydział Zamiejscowy GWSH w Wiedniu.

W październiku 2002 roku, na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (nr decyzji: DWS-3-4120/407/Rej.36/JW/02), GWSH utworzyła Wydział Zamiejscowy GWSH w Żorach, który otrzymał uprawnienia do prowadzenia studiów pierwszego stopnia na ocenianym kierunku *zarządzanie*.

Dotychczas dyplomy GWSH otrzymało ogółem przeszło 50 tyś. absolwentów, w tym: ponad 25 tyś. absolwentów studiów pierwszego stopnia, prawie 15 tyś. absolwentów studiów drugiego stopnia oraz 5 tyś. absolwentów jednolitych 5-letnich studiów magisterskich, a także ponad 8 tyś. absolwentów studiów podyplomowych, kursów i szkoleń. Dyplomy doktorskie GWSH otrzymało dotychczas 17 osób (vide: Galeria Doktorów GWSH), a obecnie prowadzonych jest w GWSH dziewiętnaście kolejnych postępowań doktorskich.



## Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów *zarządzanie o profilu praktycznym*

### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Prowadząc działalność akademicką w wymiarze europejskim, GWSH łączy ponad 28-letnią tradycję z podejmowaniem zadań teraźniejszości oraz wyzwań przyszłości. W nauczaniu i wychowywaniu młodzieży Uczelnia dąży do przekazywania najnowszej wiedzy, etosu rzetelnej pracy oraz odpowiedzialności wobec społeczeństwa, a w badaniach naukowych kieruje się poszanowaniem prawdy oraz pożytkiem społecznym.

Mając na względzie powyższe motywy i idee Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa im. W. Korfanteo w Katowicach postrzega swoją **misję** – w sferze dydaktyki – jako ogół działań zmierzających do wypełniania luki kompetencyjnej na rynku pracy poprzez umożliwienie, głównie młodzieży regionu Śląska, zdobywania (na różnych kierunkach oraz poziomach studiów) umiejętności zawodowych i wiedzy akademickiej, budzenie w niej ducha aktywności i przedsiębiorczości, a także stałe podnoszenie, zgodnie z ideą *lifelong learning – uczenia się przez całe życie*, kwalifikacji osób pracujących już zawodowo (oferując szkolenia, kursy, studia podyplomowe, seminaria doktoranckie), zgodnie z przewidywanymi potrzebami gospodarczymi i społecznymi regionu oraz kraju. W sferze nauki Uczelnia widzi swoją misję w rozwijaniu (na miarę posiadanego potencjału kadrowego, infrastruktury oraz środków finansowych) działalności naukowo-badawczej, zarówno w sferze badań podstawowych, jak też w sferze badań powiązanych z praktyką, tj. prowadzonych na potrzeby jej otoczenia gospodarczego – w tym szczególnie regionu Śląska.

Strategia Wydziału Zamiejscowego GWSH w Żorach wpisuje się ściśle w ramy nakreślone przez strategię rozwoju całej Uczelni. Zakłada ona pięć głównych celów o charakterze strategicznym. Ich realizację zakłada się następująco:

1. **Zapewnienie różnorodności oraz wysokiej jakości oferowanych przez wydział usług edukacyjnych** poprzez systematyczne podnoszenie jakości kształcenia na wydziale, stopniowe poszerzanie oraz dostosowywanie oferty dydaktycznej wydziału do potrzeb rynku pracy.
2. **Zwiększenie poziomu z informatyzowania wydziału** poprzez rozbudowę i modernizację posiadanej już przez niego infrastruktury informatycznej oraz poszerzenie możliwości dostępu studentów i pracowników wydziału do nowoczesnych systemów informatycznych.
3. **Zaktywizowanie działalności naukowo-badawczej kadry akademickiej wydziału** poprzez zwiększenie wsparcia udzielanego pracownikom akademickim w ich staraniach o możliwość prezentowania wyników swojej pracy badawczej na forum publicznym (krajowym, międzynarodowym) w ramach różnych konferencji i seminariów naukowych, a także

ułatwienie im publikowania tych wyników w wydawnictwach uczelnianych lub pozauczelnianych, a także poprzez pozyskanie środków zewnętrznych na badania naukowe i prace rozwojowe.

4. **Rozwijanie współpracy wydziału z jego bliższym i dalszym otoczeniem naukowym i gospodarczym** poprzez dążenie do rozwoju współpracy naukowej z ośrodkami akademickimi w regionie, rozwijanie mobilności swojej kadry i studentów, poszerzenie dotychczasowej współpracy z działającymi, w regionie Śląska i poza nim, przedsiębiorstwami, a także ścisłe współdziałanie z pracodawcami w celu udoskonalenia oferty edukacyjnej wydziału.
5. **Ukształtowanie na wydziale przyjaznego środowiska akademickiego** poprzez zapewnienie swoim pracownikom akademickim możliwości rozwoju naukowego, kreowanie wśród pracowników wydziału postaw pro-studenckich oraz stworzenie studentom sprzyjających warunków dla ich intelektualnego rozwoju.

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* w Wydziale Zamiejscowym GWSH w Żorach, zgodnie z misją i strategią Uczelni, zakłada kształcenie wysoko wyspecjalizowanej kadry zarządzającej, wyposażonej w wiedzę i umiejętności pożądane na rynku pracy, potrafiącej myśleć w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny, zdolnej do podejmowania wyzwań zawodowych w przedsiębiorstwach prywatnych i państwowych, tak produkcyjnych jak też usługowych, w organizacjach gospodarczych oraz strukturach administracyjnych Regionu, jak również menedżerów zdolnych do prowadzenia własnych firm, wyposażonych w kompetencje pozwalające identyfikować i rozwiązywać problemy wynikające z funkcjonowania przedsiębiorstw, w różnych aspektach: ekonomicznym, organizacyjnym, społecznym i prawnym. Dlatego też w kształtowaniu koncepcji kształcenia znaczący udział mieli i mają nadal przedstawiciele różnego rodzaju instytucji i przedsiębiorstw, a także absolwenci GWSH, którzy jako interesariusze zewnętrzni mają swój wpływ na ostateczny kształt koncepcji kształcenia na kierunku studiów *zarządzanie* prowadzonym w Wydziale Zamiejscowym GWSH w Żorach.

Opinie interesariuszy zewnętrznych (pracodawców i absolwentów) stanowiły i stanowią nadal istotny głos doradczy w opracowywaniu koncepcji kształcenia. Pozyskiwane są one na kilka sposobów: za pośrednictwem praktyków - przedstawicieli czołowych przedsiębiorstw i instytucji województwa śląskiego współpracujących z Uczelnią, pisemnych opinii i wskazówek pracodawców i absolwentów dot. programów kształcenia i treści poszczególnych przedmiotów oraz informacji o losach zawodowych absolwentów zbieranych w ramach badań ankietowych. Źródłem informacji są także opinie pracodawców o studentach GWSH, których przyjęli na praktyki.

Do grupy interesariuszy wewnętrznych biorących udział w tworzeniu i modyfikacji programów kształcenia w GWSH należą nauczyciele akademicy i studenci. Zgłaszają oni propozycje dotyczące efektów kształcenia pożądanych na rynku pracy oraz treści kształcenia dla poszczególnych

przedmiotów, za pomocą których efekty te zostaną osiągnięte. Przedstawiciele studentów uczestniczą również w pracach poszczególnych zespołów roboczych i komisji, a także w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni, które podejmują decyzje o zatwierdzeniu programów kształcenia. Pośredni, ale niemniej ważny wpływ studentów na programy kształcenia wywierają również wyniki oceny zajęć dydaktycznych oraz analiza wyników ankiety kompetencji bazowych i docelowych studentów. Ważnymi wskazówkami podczas opracowywania propozycji specjalności na studiach drugiego stopnia są również opinie studentów ostatniego roku studiów pierwszego stopnia. Przeprowadzane konsultacje pozwalają uczelni na stworzenie programów specjalności i poszczególnych przedmiotów niejako „szytych na miarę” - odpowiadających aktualnym trendom w kształceniu wysokiej klasy specjalistów. Istotnym elementem koncepcji kształcenia jest stosowanie dobrych praktyk zaczerpniętych z krajowego i międzynarodowego środowiska akademickiego, co umożliwia udział pracowników i studentów w konferencjach naukowych oraz spotkaniach przedstawicieli nauki w Polsce i za granicą, a także wyjazdy w ramach wymian międzynarodowych oraz programu ERASMUS+. Efektem konsultacji programu kształcenia na kierunku *zarządzanie* z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi jest stały monitoring i podnoszenie jakości programu kształcenia, weryfikacja treści kształcenia poszczególnych przedmiotów oraz planowane uruchomienie, w przyszłym roku akademickim, kolejnych specjalności, będących odpowiedzią na zapotrzebowanie rynku pracy, w oparciu o prognozowane kompetencje przyszłości.

Efekty uczenia się na studiach pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* o profilu praktycznym odnoszą się do dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca) oraz ekonomia i finanse. Dla ww. studiów określono 35 efektów uczenia się, w tym 17 efektów w zakresie wiedzy, 13 w zakresie umiejętności i 5 w zakresie kompetencji społecznych. Dla wszystkich efektów uczenia się wskazano odniesienie do właściwych charakterystyk dla poziomu 6. Opis efektów dla studiów pierwszego stopnia uwzględnia umiejętności związane z działalnością zawodową (Z1\_U05 *Posiada umiejętność praktyczną przygotowania dokumentacji dotyczącej procesów przebiegających w firmie*; Z1\_U06 *W wyniku praktyk zawodowych potrafi identyfikować i stosować profil i zasoby organizacji oraz elementy otoczenia, w tym rynki, na których funkcjonuje organizacja*; Z1\_U09 *Potrafi formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie*). Opis efektów uwzględnia również stopień znajomości języka obcego na poziomie B2 (Z1\_U12 *Ma umiejętności językowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego*).

W ocenie Uczelni sformułowanie efektów jest zrozumiałe i przejrzyste, co pozwala na ich osiągnięcie i weryfikację za pomocą narzędzi opisanych w kartach poszczególnych przedmiotów.

Aktualnie GWSH oferuje na kierunku *zarządzanie* na studiach pierwszego stopnia niestacjonarnych w Wydziale Zamiejscowym GWSH w Żorach, trzy specjalności: Zarządzanie firmą, Logistyka i spedycja oraz Psychologia w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

W ocenie Uczelni aktualnie oferowany program studiów na kierunku *zarządzanie*, w ramach którego prowadzone są różnorodne specjalności wypełnia lukę kompetencyjną w pełni odpowiadając i adaptując się do nieustannie zmieniających się potrzeb rynku pracy. Zakłada on kształcenie przyszłych menedżerów lub przedsiębiorców - specjalistów w różnych dziedzinach, których atutem są umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem w organizacjach i prowadzeniem biznesu.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* realizując kluczowe efekty uczenia się posiada wiedzę z zakresu zarządzania i jakości, ekonomii, marketingu, finansów, logistyki, prawa oraz psychologii. Wśród umiejętności, które posiada można wyróżnić m. in.: interpretację zjawisk zachodzących w otoczeniu, stosowanie metod i narzędzi do opisu i analizy danych, posługiwanie się standardami w procesie zarządzania organizacją, stosowanie regulacji prawnych i standardów obowiązujących w organizacji, umiejętność przygotowania dokumentacji dotyczącej procesów przebiegających w firmie, gromadzenie oraz ocenę danych i informacji pochodzących z różnych źródeł. Absolwent ten cechuje się również istotnymi kompetencjami społecznymi, takimi jak np.: przygotowanie do ustawicznego kształcenia się i doskonalenia zdobytej wiedzy i umiejętności w trakcie całego okresu aktywności zawodowej, zarządzanie sobą i swoimi zasobami dla budowania i rozwijania kariery zawodowej, myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy, czy też zdolność do podejmowania inicjatyw społecznych i uczestnictwa w ich realizacji.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie*, w zależności od wybranej specjalności, może podjąć zatrudnienie w:

- przedsiębiorstwach państwowych lub prywatnych, w tym międzynarodowych, prowadzących działalność produkcyjną, handlową, usługową, transportową, spedycyjną, logistyczną itp.,
- pionach spedycyjnych, produkcyjnych, handlowych, usługowych, przedsiębiorstw z różnych branż,
- działach HR, doradztwach personalnych, pośrednictwach pracy oraz departamentach personalnych,
- organizacjach międzynarodowych,
- prowadząc własną działalność gospodarczą.

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Celem kształcenia na kierunku *zarządzanie* jest przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania, ekonomii, marketingu, prawa, logistyki, przedsiębiorczości w połączeniu z umiejętnościami zachowania się w biznesie.

Zgodnie z planem studiów na kierunku studiów pierwszego stopnia *zarządzanie*, w pierwszej grupie przedmiotów znalazły się przedmioty kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmioty ogólne. W drugiej grupie przedmiotów – specjalizacyjnych – umieszczono, w zależności od specjalności, treści kształcenia z zakresu zarządzania firmą, logistyki, spedycji, transportu, psychospołecznych aspektów zarządzania, zintegrowane z innymi dziedzinami nauki, realizujące cele kształcenia związane z wąską wiedzą z zakresu wybranej specjalności, poszerzaniem indywidualnych zainteresowań wraz z przygotowaniem do wejścia na rynek pracy. Do kluczowych zadań kształcenia należy także wyposażenie studentów w umiejętności sprawnego posługiwania się narzędziami w obszarze informatyki w zarządzaniu.

Czas trwania studiów pierwszego stopnia, niestacjonarnych wynosi 3 lata (6 semestrów) i w pełni umożliwia realizację treści programowych. Student ma do zrealizowania 180 punktów ECTS. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta. Czas trwania studiów pozwala na osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, przy udziale 90 punktów ECTS z przedmiotów wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela. Liczba punktów ECTS z przedmiotów z zakresu nauk podstawowych właściwych dla ocenianego kierunku wynosi 49, a kierunkowych 51. Liczba punktów ECTS z przedmiotów ogólnouczeniowych wynosi 15.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* umożliwia studentowi wybór przedmiotów kształcenia, do których przypisano punkty ECTS w wymiarze 50 % łącznej liczby punktów ECTS (90 punktów ECTS). Studia te umożliwiają wybór specjalności, seminarium oraz praktyki zawodowej, co spełnia wymóg swobodnego wyboru modułów kształcenia i zapewnia studentowi elastyczność w ich doborze.

Zgodnie z art. 73 ust 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) na studiach pierwszego stopnia, w zależności od specjalności od 54-59 % godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w GWSH jako podstawowym miejscu pracy.

Formy prowadzenia zajęć stosowane przez wykładowców GWSH (nauczycieli akademickich, w tym również przez praktyków posiadających duże doświadczenie zawodowe) w ramach realizacji programu kształcenia obejmują: wykłady, ćwiczenia, warsztaty indywidualne lub zbiorowe, konwersatoria, seminaria oraz lektoriaty. Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem metod aktywizujących, takich jak

np. dyskusja panelowa, case study, projekty czy też rozwiązywanie zadań i wizyty studyjne. W programie przewidziano również pracę własną studenta. Nową, oferowaną od roku akademickiego 2019/2020 formą zajęć są tutoriale, kształtujące relacje mistrz-uczeń i stanowiące odpowiedź na potrzeby studentów w zakresie indywidualizacji rozwoju ich kompetencji.

Większość zajęć prowadzonych jest w formie ćwiczeń i konwersatoriów. Działania praktyczne realizowane podczas ćwiczeń sprzyjają rozwijaniu umiejętności i kompetencji społecznych. Aby umożliwić studentom pogłębianie wiedzy zgodnie z ich zainteresowaniami wprowadzono możliwość studiowania na różnych specjalnościach jednocześnie. Studenci uczestniczą w konsultacjach dydaktycznych i zaliczeniowo-egzaminacyjnych. Organizowane są dodatkowe konsultacje dla studentów z niepełnosprawnością. Jako wsparcie w procesie nauczania wykorzystywana jest także platforma e-learningowa i metody aktywizujące.

Rok akademicki w GWSH składa się z dwóch semestrów (tzw. semestru zimowego, trwającego od 01. października do 28./29. lutego i letniego trwającego od 01. marca do 30. września), zgodnie z Organizacją Roku Akademickiego.

Zajęcia na studiach niestacjonarnych prowadzone są w GWSH w soboty i niedziele oraz w piątki i poniedziałki. W przypadku sobót i niedziel zajęcia prowadzone są w godzinach od 8.00 do 18.00, natomiast w piątki i w poniedziałki od 17.00 do 20.10.

Zajęcia są blokowane, nie więcej niż po 4h lekcyjne. Pomiędzy zajęciami odbywają się przerwy, w tym dwie dłuższe przerwy – „obiadowe”.

Po zakończeniu każdego semestru odbywa się sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna oraz poprawkowa sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna.

Liczebność grup studenckich (tzw. grup dziekańskich) kształtuje następująco:

- grupa wykładowa – do 220 osób
- grupa konwersatoryjna – do 50 osób
- grupa ćwiczeniowa – do 30 osób
- grupa lektoratowa – do 25 osób
- grupa seminaryjna – do 15 osób
- grupa laboratoryjna – do 12 osób

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* przewiduje praktykę zawodową, która realizowana jest w wymiarze 3 tygodni (6 ECTS). Cele praktyk, efekty uczenia się oraz program zawarte są w programie praktyk oraz w karcie praktyki. Miejsca realizacji praktyk są dostosowane do kierunku studiów i wybranej przez studenta specjalności. GWSH podpisała umowy o organizacji praktyk z ponad stu kilkudziesięcioma instytucjami, organizacjami i przedsiębiorstwami z regionu. Studenci mają również możliwość samodzielnego poszukiwania miejsca praktyki.

Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego. Sprawy studenckie rozpatrywane są indywidualnie przez wykwalifikowanych koordynatorów/konsultantów Biura ds. osób niepełnosprawnych (BON), którzy analizują sytuację akademicką oraz zdrowotną danej osoby, opracowują właściwe adaptacje form zajęć uwzględniających specyfikę określonej dziedziny wiedzy oraz kluczowe wymagania dla studentów.

Wsparcie Studenta niepełnosprawnego polega m. in. na:

- umożliwieniu studiowania w ramach indywidualnego planu studiów (IPS),
- opracowaniu strategii wsparcia edukacyjnego, w tym dopasowaniu zajęć z wychowania fizycznego,
- współpracy konsultantów ds. studenckich z wykładowcami,
- pośrednictwie lub mediacjach w kontaktach z innymi jednostkami uczelni,
- szkoleniach i doradztwie w zakresie nowoczesnych rozwiązań technologicznych wspierających proces nauczania,
- adaptacji materiałów dydaktycznych do postaci elektronicznej lub brajlowskiej dla osób niewidomych,
- dostosowaniu formy egzaminów, np. zamianie formy pisemnej na ustną, zamianie formy ustnej na pisemną, rozłożeniu egzaminów w sesji egzaminacyjnej.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

Uczelnia prowadzi nabór na studia pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* na studia niestacjonarne – dwa razy do roku (początek semestru 01.X oraz 01.III). Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadami ustalonymi przez Senat Uczelni na dany rok akademicki. Wstęp na studia jest wolny. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia może ubiegać się osoba, która zdała z wynikiem pozytywnym egzamin maturalny i posiada świadectwo dojrzałości lub równorzędne.

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia zgłasza swoją kandydaturę drogą elektroniczną z wykorzystaniem programu komputerowego HMS Solution, uiszcza wymaganą opłatę za postępowanie rejestracyjne, podpisuje z Uczelnią umowę o świadczenie usług edukacyjnych i składa w Biurze Obsługi Studenta następujące dokumenty: ankietę osobową oraz poświadczoną przez Uczelnię kserokopię świadectwa dojrzałości.

Warunkiem przyjęcia do GWSH na zasadzie przeniesienia jest posiadanie aktywnego statusu studenta oraz złożenie w Biurze Obsługi Studenta podania o przyjęcie na wybrany przez siebie kierunek, poziom, formę oraz semestr studiów w danym roku akademickim. Do ww. wniosku należy dołączyć pisemną zgodę Dziekana uczelni macierzystej na przeniesienie, kserokopię indeksu

wraz z poświadczeniem zaliczonych semestrów lub kartę przebiegu studiów zawierającą informację o zaliczonych semestrach - potwierdzoną przez pracownika uczelni macierzystej. Na podstawie złożonego podania wraz z załącznikami, Dziekan ds. studenckich określa różnice w efektach uczenia się i w formie pisemnej decyzji administracyjnej informuje Studenta o podjętej decyzji. Jeżeli osoba zainteresowana przeniesieniem do GWSH nie posiada jeszcze zgody na przeniesienie, wówczas do podania należy złożyć zaświadczenie o aktualnym statusie studenta oraz kserokopię indeksu lub kartę przebiegu studiów zawierającą informację o zaliczonych semestrach, potwierdzoną przez pracownika uczelni macierzystej. Wspomnianą zgodę Dziekana uczelni macierzystej kandydat powinien uzupełnić przed odbiorem decyzji Dziekana o przyjęciu na zasadzie przeniesienia.

W roku 2015 w GWSH został wprowadzony *Regulamin potwierdzania efektów kształcenia* (później *Regulamin potwierdzania efektów uczenia się*), który określa na jakiej podstawie kandydat na studia może ubiegać się o zwolnienie z realizacji części programu kształcenia na kierunku *zarządzanie*. Kandydat ma możliwość wnioskowania o zwolnienie z realizacji programu kształcenia na podstawie uzyskanych wcześniej kompetencji, umiejętności i wiedzy. Zainteresowana osoba dostarcza dokumentację potwierdzającą osiągnięcie efektów uczenia się zgodnych z efektami wybranych przedmiotów nauczania. Decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się i uznaniu poszczególnych modułów/przedmiotów za zaliczone podejmuje Dziekan Wydziału, po zapoznaniu się z opinią specjalnie powołanej w tym celu Komisji. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia. Osoba przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiuje według Indywidualnego Planu Studiów zweryfikowanego o moduły/przedmioty zaliczone w wyniku ww. procedury. Od dnia wprowadzenia w życie procedury uznawalności efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów nie zgłosił się do GWSH żaden kandydat na studia na kierunku *zarządzanie*, który chciałby z tej możliwości skorzystać.

Metody weryfikacji osiągania przez studenta efektów uczenia się opisane są w kartach poszczególnych przedmiotów. Osiągnięcie wszystkich zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się i pozytywny wynik zaliczenia i egzaminu warunkuje zaliczenie danego przedmiotu, a pozytywne oceny ze wszystkich przewidzianych planem studiów zajęć w danym semestrze umożliwiają zaliczenie go studentowi. Analogicznie, osiągnięcie pozytywnych ocen i zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów (włącznie z praktyką zawodową i seminarium dyplomowym) jest podstawą do uzyskania absolutorium i dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

Proces dyplomowania w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej im. Wojciecha Korfańskiego w Katowicach odbywa się w oparciu o *Regulamin przygotowania i oceny prac promocyjnych oraz dyplomowania*. Niniejszy dokument zawiera zasady i informacje dotyczące procesu dyplomowania,



bezpośrednio wynikające z *Regulaminu Studiów GWSH*. Zasady opisane w ww. Regulaminie stosuje się do prac promocyjnych, tj. dyplomowych, inżynierskich oraz magisterskich.

Ponadto, w odniesieniu do obowiązującego roku akademickiego tworzony jest Harmonogram egzaminów dyplomowych zawierający informacje o:

- terminach składania wymaganego kompletu dokumentów;
- elementach składowych wymaganego kompletu dokumentów, które należy złożyć przez przystąpieniem do egzaminu dyplomowego;
- terminach rozpoczęcia oraz zakończenia egzaminów dyplomowych po pierwszych terminach sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej oraz terminach poprawkowych.

Centrum Organizacji Kształcenia GWSH prowadzi statystyki dotyczące liczby kandydatów, studentów i absolwentów, a także monitoruje skalę ewentualnych skreśleń. W systemie e-rekrutacja oraz ehms prowadzone są:

- dzienne statystyki rekrutacyjne oparte o liczbę złożonych dokumentów i wydaną decyzję o przyjęciu;
- comiesięczne statystyki weryfikujące spadek lub wzrost liczby studentów na poszczególnych semestrach studiów z podziałem na kierunek, poziom oraz formę studiów;
- statystyki aktualizowane dwa razy w roku, po zakończonym procesie weryfikacji zaliczenia semestru, określające liczbę studentów, którzy nie zakończyli danej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej i zostali skreśleni z listy studentów, skierowani na powtarzanie semestru;
- statystyki dotyczące absolwentów uczelni.

GWSH nie odnotowuje większych spadków liczby studentów. Główne przyczyny odsiewu studentów, w tym studentów kierunku *zarządzanie* można podzielić na dwie grupy: skreślenia (niezaliczenie semestru, niezłożenie dokumentów do obrony, względy finansowe) oraz rezygnacje (względy osobiste, zmiana kierunku, względy finansowe, wyjazd za granicę).

Kontrola skuteczności realizacji założonych efektów uczenia się ma charakter wieloetapowy. Jednym z elementów oceny jest badanie ankietowe kompetencji bazowych i docelowych studentów. Studenci rozpoczynający kształcenie wypełniają ankietę, w której samodzielnie określają stopień swojej wiedzy, kompetencji i umiejętności z wybranych obszarów poruszanych w czasie studiów. Ankietę o tej samej treści otrzymują ponownie do wypełnienia pod koniec ostatniego semestru studiów. Ankieta jest anonimowa i dobrowolna, ale porównanie otrzymanych wyników z pierwszego i ostatniego semestru pozwala określić stopień osiągniętych efektów uczenia się w czasie studiów.

Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się są dostosowane do poziomu analizy i rodzaju ocenianych efektów. W kartach poszczególnych przedmiotów przyporządkowane są przedmiotowe efekty do efektów kierunkowych, a także do efektów obszarowych oraz określone są metody ich weryfikacji, w zależności od ich rodzajów. Stosowane są oceny formujące i podsumowujące. Wiedza sprawdzana jest za pomocą sprawdzianów, kolokwiów, referatów, prezentacji, dyskusji i egzaminów (pisemne i ustne). Umiejętności, w tym badawcze, oceniane są na podstawie umiejętności posługiwania się narzędziami badawczymi, analizy danych oraz ich interpretacji. Kompetencje społeczne weryfikowane są poprzez ocenę funkcjonowania studentów podczas zajęć – przygotowywanie i realizowanie strategii działania, demonstrowanie postaw, zaangażowanie i sprawność w realizacji zadań zespołowych. Z większości przedmiotów zdawane są egzaminy semestralne, powalające na weryfikację poziomu realizacji przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla danego przedmiotu.

Kolejnym etapem w procesie monitorowania osiągniętych efektów uczenia się przez studentów jest losowa kontrola dokumentacji egzaminów przeprowadzana przez Prodziekana ds. kierunku studiów. Kontrola polega na porównaniu zakresu egzaminu z zakładanymi efektami uczenia się określonymi w karcie przedmiotu oraz analizie prac egzaminacyjnych studentów, dostarczonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia. Formą weryfikacji efektów uczenia się są też praktyki zawodowe realizowane przez studentów kierunku *zarządzanie* w toku studiów. Opracowana w GWSH dokumentacja przebiegu praktyk pozwala dokonać oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta przez opiekuna praktyki, tj. czynnego zawodowo specjalisty niezwiązanego z Uczelnią. Zaliczenie praktyk przeprowadza Pełnomocnik dziekana ds. praktyk studenckich co pozwala na bieżącą kontrolę stopnia realizacji efektów uczenia się studentów oraz przegląd jak oceniają studentów GWSH współpracujący z nimi, w ramach praktyk, interesariusze zewnętrzni. Ważnym elementem kontroli realizacji efektów uczenia się jest ocena pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego. Prace dyplomowe realizują tematykę związaną z analizą wybranego obszaru działalności organizacji, analizą i opracowaniem badań ankietowych oraz analizą materiałów źródłowych, a także pozwalają na wykorzystanie osiągniętych efektów uczenia się. Podczas egzaminu dyplomowego obejmującego prezentację pracy dyplomowej oraz odpowiedź studenta na zadawane przez członków komisji pytania, ocenia się także zdobytą przez studenta, w całym cyklu kształcenia, wiedzę, uzyskane umiejętności oraz kompetencje społeczne.

Prowadzone przez Uczelnię badania losów absolwentów pośrednio pozwalają również na weryfikację przydatności poszczególnych efektów uczenia się. Mają one na celu monitoring losów zawodowych absolwentów kierunku. Badania ankietowe przeprowadzane są po trzech i po pięciu latach od ukończenia studiów. Absolwenci kierunku *zarządzanie* w większości są czynni zawodowo. Za największy atut uważają umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce, umiejętność pracy w zespole

oraz zdolności komunikacyjne. Absolwenci odnosząc się do kompetencji zdobytych w czasie studiów wskazali opanowanie specjalistycznej wiedzy teoretycznej, umiejętność samokształcenia, pracy zespołowej i komunikowania się. GWSH analizuje również dane GUS dotyczące ekonomicznych aspektów losów absolwentów Uczelni.

Uzyskane na wszystkich etapach monitorowania osiągania efektów uczenia się informacje są tematem dyskusji Kierunkowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i pozwalają uaktualnić program studiów pod kątem oczekiwań rynku pracy. Podsumowaniem wszystkich działań mających na celu kontrolę realizacji zakładanych efektów uczenia się jest przedstawiane Władzom Uczelni raz w roku sprawozdanie Prodziekana ds. kierunku studiów, w którym zostaje zreferowany stopień realizacji zakładanych efektów uczenia się na kierunku *zarządzanie*.

#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

Na kierunku *zarządzanie* w Wydziale Zamiejscowym GWSH w Żorach zajęcia prowadzi ogółem 33 osoby, z których 21 to nauczyciele akademicy (w tym 4 pracowników samodzielnych, 14 nauczycieli posiadających stopień doktora i 3 magistrów), a 12 to inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne (w tym 7 osób posiadających stopień doktora i 5 magistrów).

Wprawdzie oceniany kierunek jest kierunkiem o profilu praktycznym, to wszyscy spośród wspomnianych 21 nauczycieli akademickich, to pracownicy badawczo-dydaktyczni zaliczani do liczby „n”, którzy oprócz kwalifikacji oraz doświadczenia praktycznego i dydaktycznego posiadają znaczący dorobek naukowo-badawczy oraz doświadczenie w prowadzeniu badań, a także kompetencje dydaktyczne adekwatne do realizowanego programu i założonych efektów uczenia się dla kierunku *zarządzanie*, z których:

- 9 posiada zapewniający realizację programu studiów dorobek naukowy w dyscyplinie wskazanej jako wiodąca: zarządzanie i jakość (w tym 1 pracownik samodzielny, 7 nauczycieli posiadających stopień doktora i 1 magister),
- 4 posiada zapewniający realizację programu studiów dorobek naukowy w dyscyplinie ekonomia i finanse (w tym 3 nauczycieli posiadających stopień doktora i 1 magister),
- 5 posiada zapewniający realizację programu studiów dorobek naukowy w dyscyplinie psychologia (w tym 1 pracownik samodzielny, 3 nauczycieli posiadających stopień doktora i 1 magister),
- 1 pracownik samodzielny posiadający zapewniający realizację programu studiów dorobek naukowy w dyscyplinie prawo,

- 1 nauczyciel posiadający stopień doktora posiada zapewniający realizację programu studiów dorobek naukowy w dyscyplinie socjologia.

Istotą polityki kadrowej GWSH jest zapewnienie właściwej kadry badawczo-dydaktycznej, jej stabilizacja oraz systematyczny rozwój (pomoc Uczelni w podnoszeniu przez kadrę poziomu jakości kształcenia i badań naukowych oraz osiąganiu przez nią wyższych szczebli rozwoju naukowego).

Planowanie zatrudnienia uwarunkowane jest zapewnieniem właściwej obsady zajęć na prowadzonych kierunkach studiów, pensum dydaktycznym, liczbą studentów i liczebnością grup studenckich, zakresem merytorycznym zajęć realizowanych na danym kierunku oraz profilem prac naukowo-badawczych. Rekrutacja i selekcja pracowników naukowo-dydaktycznych w GWSH odbywa się w trybie pozakonkursowym. Kryterium kluczowym jest dotychczasowy dorobek naukowy z danej dziedziny i dyscypliny (głównie w przypadku pracowników samodzielnych i adiunktów), kompetencje dydaktyczne i naukowe, a także przebieg pracy zawodowej wpisujący się w zakres prowadzonych kierunków studiów. Podobne kryteria dotyczą obsady zajęć dydaktycznych, które są prowadzone przez dydaktyków zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych. Również w tym przypadku bierze się tutaj pod uwagę dorobek naukowy z danej dziedziny i dyscypliny, kompetencje dydaktyczne i naukowe, a także przebieg pracy zawodowej.

W celu doskonalenia kadry i aktywowania ich rozwoju konieczne jest prowadzenie systematycznej kontroli poziomu merytorycznego zajęć dydaktycznych oraz sposobu prowadzenia zajęć. W ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) ocena nauczycieli akademickich w GWSH prowadzących zajęcia na kierunku *zarządzanie* odbywa się za pomocą:

- Hospitacji zajęć prowadzonych przez Prorektora ds. kształcenia, Prodziekana ds. kierunku studiów lub wskazanego przez niego nauczyciela akademickiego. W czasie zajęć ocenie podlega merytoryczna zawartość realizowanego tematu, sposób prowadzenia zajęć, wykorzystanie materiałów dydaktycznych i sprzętu audio-wizualnego oraz aktywizacja studentów w czasie zajęć. Wnioski z hospitacji są przekazywane do wiadomości prowadzącym zajęcia.
- Przeprowadzanej co dwa lata ankiety okresowej oceny nauczyciela akademickiego, którą samodzielnie wypełniają nauczyciele akademicy. Ankieta pozwala ocenić aktywność dydaktyczną, naukową i organizacyjną na rzecz Uczelni nauczyciela akademickiego.
- Prowadzonych raz w semestrze, w formie elektronicznej badań ankietowych wśród studentów, które pozwalają sprawdzić jak studenci kierunku oceniają pracę, tj. sposób prowadzenia zajęć, umiejętność przekazywania wiedzy, jasne określenie wymagań do uzyskania pozytywnej oceny z przedmiotu, stopień realizacji programu nauczania, podejście prowadzącego do studentów i umiejętność zainteresowania studentów tematyką zajęć.

Ocenę kadry dydaktycznej Uczelni przeprowadza Komisja Oceny Nauczycieli Akademickich. Celem oceny jest systematyczna poprawa jakości kształcenia w Uczelni oraz zapewnianie właściwych efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów. Ocenie podlegają wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni zatrudnieni w Uczelni, jak również osoby świadczące usługi dydaktyczne na podstawie umów cywilno-prawnych. Wyniki pracy Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich przekazywane są Prodziekanom ds. kierunków studiów w celu sprawowania bieżącej kontroli nad jakością zajęć dydaktycznych oraz w celu poinformowania nauczycieli akademickich o uzyskanej przez nich ocenie. Prodziekan ds. kierunku udziela rad i konsultacji w sprawach związanych z problemami dydaktycznymi lub organizacyjnymi. Ponadto Prodziekani analizują wyniki oceny nauczycieli akademickich wśród studentów na spotkaniach Kierunkowych Komisję ds. Jakości Kształcenia. Roczny raport z oceny nauczycieli akademickich Komisja Oceny Nauczycieli Akademickich przekazuje Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Uczelnia podejmuje szereg działań motywujących nauczycieli akademickich do rozwoju osobistego, m. in.:

- zapewnia i refinansuje pracownikom udział w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych,
- finansuje projekty naukowo – badawcze realizowane przez pracowników,
- dofinansuje wyjazdy w ramach programów wymiany międzynarodowej, np.: ERASMUS+
- organizuje szkolenia wewnętrzne (np. zastosowanie w dydaktyce najnowszych osiągnięć audiowizualnych, nowoczesne metody dydaktyczne – e-learning, emisja głosu, metody przeciwdziałania stresowi itp.),
- rozwija infrastrukturę dydaktyczną i zasoby biblioteczne,
- finansuje kursy i szkolenia zewnętrzne podnoszące poziom kwalifikacji zawodowych pracowników naukowo – dydaktycznych,
- finansuje wydawane przez nich w ramach wydawnictwa GWSH książki, skrypty oraz inne publikacje naukowe,
- pomaga młodym pracownikom naukowym w znalezieniu promotorów ich prac doktorskich,
- udziela płatnych urlopów naukowych pracownikom przygotowującym rozprawę doktorską,
- refinansuje opłaty pobierane przez uczelnie w przypadku otwierania przez młodych pracowników GWSH przewodów doktorskich i habilitacyjnych.

Wszyscy nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej są autorami lub

współautorami badań i opracowań naukowych, a w trakcie swoich zajęć aktywizują studentów do działalności naukowej.

Znaczna część kadry prowadzącej zajęcia na kierunku zarządzanie, oprócz dorobku naukowego posiada również znaczne doświadczenie zawodowe, zdobyte poza uczelnią, wykorzystywane w prowadzeniu zajęć ćwiczeniowych i warsztatowych. Wśród osób prowadzących zajęcia znajdują się m. in. dyrektorzy, menedżerowie, doradcy kadrowi, adwokaci, radcy prawni, właściciele przedsiębiorstw.

Nauczyciele akademicy przygotowani są do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, ponieważ uczestniczyli w odpowiednich szkoleniach, zorganizowanych przez Uczelnię. Uczelnia systematycznie organizuje również szkolenia dla kadry dydaktycznej, dotyczące technik nauczania, współpracy ze studentami z niepełnosprawnością oraz ogólnie wspomagające rozwój kompetencji formalnych i społecznych.

Obsada zajęć dokonywana jest na podstawie wnikliwej analizy treści przedmiotu oraz dorobku naukowo-dydaktycznego i/lub praktycznego i ich wzajemnym dopasowaniu.

W ocenie Uczelni obsada zajęć jest zgodna z dorobkiem naukowym i kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli.

#### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

Podstawę bazy lokalowej Wydziału Zamiejscowego GWSH w Żorach stanowi jeden własny budynek położony przy ul. Księcia Leszka 3. Jego powierzchnia użytkowa wynosi 1 056 mkw. Układ posiadanych pomieszczeń dla celów dydaktycznych wraz z liczbą miejsc przedstawia się następująco:

• aula wykładowa	1	o łącznej liczbie miejsc	110
• sale ćwiczeniowe	6	o łącznej liczbie miejsc	204
• laboratorium komputerowe	1	o łącznej liczbie miejsc	25

W sumie więc Uczelnia posiada w swoim obiekcie 339 miejsc dla studentów.

Niezależnie od wymienionych sal dydaktycznych Wydział Zamiejscowy GWSH w Żorach, w razie potrzeby, ma możliwość dzierżawienia w przylegającym do budynku Wydziału obiekcie Zespołu Szkół nr 2 im. Ks. J. Tischnera (połączonym wewnętrznym przejściem), przy ul. Boryńskiej w Żorach kolejne pomieszczenia dydaktyczne – sale wykładowe, ćwiczeniowe, komputerowe oraz salę gimnastyczną. Łączna ich powierzchnia wynosi 1200 m kw. Aktualnie jednak posiadana własna baza dydaktyczna w pełni zaspokaja potrzeby Wydziału.

Aula wykładowa oraz sale ćwiczeniowe, poza standardowym wyposażeniem posiadają projektory multimedialne oraz - w przypadku auli wykładowej - odpowiednie nagłośnienie.

Wydział dysponuje jedną własną pracownią komputerową oraz jedną wynajmowaną, w których łącznie znajduje się 50 stacji roboczych. Niezależnie od wspomnianych pracowni studenci GWSH mają możliwość korzystania ze znajdującej się przy bibliotece głównej GWSH czytelnicy multimedialnej (budynek A), która dysponuje 18 stanowiskami komputerowymi. Wszystkie wymienione powyżej pomieszczenia i znajdujące się w nich stacje robocze – komputery – posiadają dostęp do sieci Internet. Do dyspozycji studentów pozostają również przenośne komputery (laptopy) wykorzystywane w przypadku badań, prezentacji, konferencji itp. Na terenie całego Wydziału możliwe jest podłączenie się do bezprzewodowej sieci Internet.

Uczelnia wdrożyła także platformę e-learningową firmy 4system sp. z o.o. – narzędzie wspomagające proces dydaktyczny, bazujące na koncepcji e-learning, umożliwiające bezpośrednią komunikację wykładowcy ze studentem lub grupą studentów poprzez Internet.

Platforma ta zgodna jest ze standardem SCORM 1.2/1,3 /2004. Studenci mają swoje indywidualne tzw. ścieżki szkoleniowe w ramach, których mają dostęp do materiałów multimedialnych tzw. kursów, materiałów tekstowych, grupowych forów dyskusyjnych, testów itd. Wszelka aktywność każdego studenta jest monitorowana przez dydaktyków i archiwizowana. Dydaktyczne materiały multimedialne i interaktywne tworzone są również w standardzie SCORM 1.3 poprzez narzędzia do authoringu, w tym WBTEExpress Linqua firmy 4system sp. z o.o. Jednocześnie cały proces komunikacyjny pomiędzy studentami i dydaktykami wspierany jest przez narzędzia i funkcjonalności Chmury **Microsoft OFFICE 365** wdrożonej w całej Uczelni. Uczelnia również zapewnia studentom i pracownikom dostęp do programu **PS IMAGO PRO** - systemu analityczno-raportującego, którego silnikiem analitycznym jest **IBM SPSS Statistics**, oferujące nowe procedury analityczne i operacje na danych oraz nowoczesne formy wizualizacji. Dzięki PS IMAGO PRO badacz można samodzielnie tworzyć atrakcyjne wizualnie raporty, na bazie obiektów wynikowych IBM SPSS Statistics i udostępnić je uprawnionym odbiorcom przez przeglądarkę internetową.

Aktualnie Uczelnia wdraża nowoczesny, wydajny i kompleksowy, zintegrowany system informatyczny SIMPLE.EDU wspomagający efektywne zarządzanie, administrowanie i organizację pracy uczelni. Platforma ta to zbiór funkcjonalności umożliwiających zarządzanie procesami dydaktycznymi, administracyjnymi jak również zarządczymi. Optymalizuje szereg procesów zachodzących na uczelni zapewniając wielokierunkowy przepływ informacji. Umożliwia m in. działanie w następujących obszarach: DZIEKANAT – w zakresie obsługi studenta, doktoranta, procesu dydaktycznego, sesji egzaminacyjnych; WIRTUALNA UCZELNIA – w zakresie rekrutacji kandydatów, obsługi studentów i wykładowców, ankietowania, wymiany międzynarodowej, biura karier, śledzenia losów absolwentów, dokumentacji dorobku naukowego, ogólnopolskiego repozytorium prac

dyplomowych; ADMINISTRACJA – w zakresie spraw finansowych, budżetowania, zarządzania kadrami, zarządzania majątkiem; APLIKACJE MOBILNE – mStudent, mPracownik.

Wydział posiada infrastrukturę w pełni dostosowaną do potrzeb studentów niepełnosprawnych pozwalającą na wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych w dostępie do pełnej oferty dydaktycznej GWSH, a także na odpowiednią realizację procesu kształcenia.

Przystosowanie infrastruktury obejmuje:

- podjazd oraz zmodernizowane wejścia dla osób poruszających się na wózkach prowadzące do budynku,
- dostosowane stanowiska komputerowe,
- szerokie przejścia w budynkach,
- osobne, odpowiednio przystosowane toalety.

Uczelnia dysponuje sprzętem dla studentów z niepełnosprawnością wzroku, słuchu oraz z dysfunkcjami narządu ruchu, którzy mogą wypożyczyć przenośne urządzenia, w tym elektroniczne, takie jak: laptopy obsługujące programy udźwiękowiające, programy ubrajlawiające (programowy syntezator mowy) oraz programy przetwarzające mowę na słowo pisane, a także programy powiększające i programy odczytujące tekst głosami ludzkimi, słuchawki sprzętu telewizyjnego i audiowizualnego, powiększalniki kieszonkowe nowej generacji, przenośne skanery klasy A4, dyktafony, pionizatory aktywne, nawigacje dla osób niewidomych lub niedowidzących. Osoby z dysfunkcją narządu wzroku mogą również korzystać z przygotowanych stanowisk komputerowych wyposażonych w specjalistyczny sprzęt. GWSH uruchomiła również usługę asystenta niepełnosprawnego i usługę tłumacza języka migowego.

Biblioteka Wydziału Zamiejscowego GWSH w Żorach dysponuje w chwili obecnej prawie 2250 woluminami, w tym pozycjami posiadającymi płyty CD, które ułatwiają pracę studentom. Niezależnie od posiadanych zbiorów biblioteka Wydziału Zamiejscowego GWSH w Żorach posiada porozumienie międzybiblioteczne z Miejską Biblioteką Publiczną w Żorach.

Studenci Wydziału Zamiejscowego GWSH w Żorach mają również możliwość korzystania z zasobów Biblioteki głównej GWSH w Katowicach, która dysponuje obecnie 63727 woluminami, prenumeruje 49 czasopism, w tym do 9 jest dostęp elektroniczny, a także dostęp do ponad 5000 książek w czytelni e-booków Wydawnictwa PWN IBUK Libra. Integralną część biblioteki głównej GWSH, stanowią: czytelnia ogólna oraz czytelnia multimedialna. Pierwsza z nich posiada 60 stanowisk czytelniczych. W drugiej natomiast znajduje się 15 stanowisk komputerowych. Większość komputerów ma programy dostosowane dla czytelników niepełnosprawnych (słabowidzących i słabosłyszących). W



czytelnii multimedialnej studenci mogą korzystać z programu LEX Omega – System Informacji Prawnej, Wirtualnej Biblioteki Nauki posiadającej dostęp m. in. do baz: Elsevier, Ebsco, Nature i Science, Scopus z dodatkiem SciVal, Springer, Web of Science z dodatkiem InCites, Wiley i innych.

Działający w GWSH Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w swoich założeniach ma monitorowanie stanu bazy dydaktycznej oraz opinii studentów i kadry dydaktycznej o warunkach studiowania. Informacje od studentów pozyskiwane są poprzez ankiety poziomu satysfakcji ze studiowania. W początkowym okresie działania WSZJK ankiety przeprowadzono raz w roku za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu. Od roku akademickiego 2016/2017 badanie ankietowe przeprowadzane jest w formie papierowej. Nauczyciele akademicy mogą zgłaszać swoje uwagi i sugestie dotyczące rozwoju bazy dydaktycznej oraz zasobów biblioteki w czasie spotkań Kierunkowych Komisji ds. Jakości Kształcenia. Wszystkie zgromadzone informacje przekazywane są na bieżąco Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej lub pracownikom Biblioteki. Zgłoszone do zakupu publikacje uzupełniane są systematycznie w miarę możliwości finansowych Uczelni. Usterki sprzętu technicznego (komputery, rzutniki, oświetlenie) usuwane są na bieżąco. W przypadku zakupu nowego sprzętu lub prac remontowych działania rozłożone są w czasie. Ogólny wykaz podjętych działań i informację o stanie bazy dydaktycznej GWSH w roku akademickim przygotowuje Komisja Inwentaryzacyjna w formie raportu. Kierunkowe Komisje ds. Jakości Kształcenia w swoich raportach zamieszczają informację o uwagach studentów i nauczycieli akademickich o bazie dydaktycznej Uczelni dostępnej dla danego kierunku studiów. Wszystkie raporty są przekazywane do analizy Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

#### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

GWSH od momentu swego powstania dąży konsekwentnie do zintegrowania się tak z bliższym, jak też dalszym otoczeniem gospodarczym i naukowym. Efektem tych dążeń są liczne kontakty z różnymi instytucjami przeradzające się w wielu przypadkach w trwałą współpracę. Dotyczy ona organizacji praktyk studenckich, przedsięwzięć dydaktycznych i naukowych. Uczelnia ma zawartych ok. 100 umów dotyczących określonych ram współpracy. Umowy te głównie dotyczą realizacji praktyk studenckich, udziału przedstawicieli instytucji w ocenie programów kształcenia, organizacji wspólnych konferencji naukowych, prowadzenia wykładów i warsztatów przez praktyków.

Opracowany w GWSH program kształcenia na kierunku *zarządzanie* podlega cyklicznym konsultacjom z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi prowadzone są w sposób ciągły w ramach funkcjonującego w Uczelni WSZJK. Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi prowadzone są za pośrednictwem Prodziekana ds. kierunku studiów,

który dostarcza program kształcenia na kierunku *zarządzanie* instytucjom zewnętrznym, z prośbą o wyrażenie opinii. Po przeprowadzeniu analizy interesariusze zewnętrzni dokonują oceny programu i proponują zmiany, które z ich punktu widzenia będą korzystne dla absolwentów kierunku *zarządzanie*. Kolejną formą współpracy z interesariuszami zewnętrznymi są studenckie praktyki zawodowe. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia między Uczelnią a „jednostka przyjmującą”. Niezależnie od listy przedsiębiorstw, którą dysponuje uczelnia w zakresie miejsc, do których studenci mogą być skierowani na praktyki zawodowe, student może również wybrać miejsce praktyki samodzielnie, uwzględniając uregulowania zatwierdzone w Regulaminie praktyk oraz zakres merytoryczny praktyk określony w karcie przedmiotu. Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia, dają możliwość poszerzenia wiedzy z zakresu *zarządzania*, nabycie umiejętności praktycznych oraz zebranie materiałów do prac dyplomowych. Studenci w czasie odbywania praktyk studenckich pracują pod nadzorem opiekuna merytorycznego, który na bieżąco dokonuje oceny ich wiedzy, umiejętności i kompetencji. Zaliczenie praktyki jest potwierdzeniem osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się zakładanych dla kierunku studiów.

Uczelnia uczestniczy także w różnego rodzaju wydarzeniach gospodarczych, np. Europejski Kongres dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w Katowicach oraz bierze czynny udział w organizowanych przez szkołę ponadgimnazjalne olimpiadach wiedzy.

Na uwagę zasługuje fakt, iż Wydział Zamiejscowy GWSH w Żorach jest członkiem Żorskiej Izby Gospodarczej. Długoletnia współpraca ma swoje odzwierciedlenie we wzajemnym uczestnictwie i organizowaniu podejmowanych przedsięwzięć (np. Młodzieżowy Lider Biznesu), spotkaniach branżowych, promocji (np. Śniadania Biznesowe, zebrania Izby, Polsko-Czeska współpraca izb gospodarczych). Dziekan GWSH, dr Aleksander Wolski, z ramienia Uczelni i Żorskiej Izby Gospodarczej uczestniczy w spotkaniach izb gospodarczych subregionu południowego Śląska i okręgu Ostravy, gdzie omawiane są kwestie społeczne i gospodarcze w kontekście rozwoju obu obszarów. Współpraca owocuje również wzajemną pomocą na polu otoczenia biznesu i wsparcia naukowego. Przy współpracy z Izbą GWSH kreuje swoje otoczenie biznesu wraz z bazą praktyk zawodowych, czynnie współpracuje z lokalnymi pracodawcami w celu wykreowania optymalnego dla zapotrzebowania regionu, programu nauczania.

We współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym należy też uwzględnić wpływ nieformalnych kontaktów kadry naukowo-dydaktycznej z interesariuszami zewnętrznymi, w tym z absolwentami oraz z przedstawicielami organizacji biznesowych regionu.

## **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

Umiędzynarodowienie uczelni wyższej stanowi dla Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej istotny element strategii rozwoju. W ramach dbałości o internacjonalizację zarówno kadry naukowej, jak i studentów uczelnia podejmuje szereg działań, a elementem kluczowym w tym procesie, wpływającym zarówno na rozwój naukowy jej kadry, jak i nabywanie przez studentów kompetencji międzynarodowych jest współpraca Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. W. Korfańskiego z wieloma zagranicznymi uczelniami, jak i ośrodkami nieakademickimi, w tym środowiskiem biznesowym. Prowadzona współpraca umożliwia podążanie za najnowszymi trendami światowymi w zakresie nauki i dydaktyki, stosowanych narzędzi kształcenia i weryfikacji efektów uczenia się, jak również wymianę kontaktów oraz doświadczeń na forum międzynarodowym, co stwarza nowe możliwości i pozwala na wykorzystanie rynkowych szans zarówno dla pracowników, jak i studentów.

Współpraca międzynarodowa prowadzona jest w różnych formach, od indywidualnej współpracy pracowników uczelni nawiązywanej często np. podczas konferencji naukowych lub wyjazdów zagranicznych, po formy współpracy zinstytucjonalizowanej.

Do form zinstytucjonalizowanej współpracy międzynarodowej Uczelni należą m. in.:

- Uczelniany autorski program mobilności studenckiej „Exchange My World” – przyjazdy studentów zagranicznych na część studiów do GWSH dedykowany studentom oraz kadrze naukowej z rynku kazachstańskiego,
- staże naukowe cudzoziemców w GWSH – realizowane w ramach współpracy z macierzystą uczelnią stażysty, realizowane przez doświadczonych tutorów w formie indywidualnej opieki naukowo-badawczej nad stażystą,
- wyjazdy kadry GWSH w celu realizacji zajęć za granicą – na podstawie podpisanych umów o współpracy z zagraniczną uczelnią przyjmującą,
- wizyty gości zagranicznych i wykłady gościnne, realizowane w formie wykładów otwartych (dla wszystkich studentów GWSH oraz osób spoza uczelni, które są zainteresowane udziałem w tematycznych wykładach lub warsztatach anglojęzycznych),
- unijny Program Erasmus+ – wymiana studentów i pracowników Uczelni,
- zagraniczne praktyki studenckie,
- szkoła letnia języka polskiego,
- kursy językowe i szkoły letnie za granicą – oferty stypendialne dla studentów GWSH,
- promocja i wsparcie programów kształcenia językowego dofinansowanego ze środków UE, a realizowanego przez inne podmioty współpracujące z GWSH, jak na przykład projekt Certyfikat+ (z międzynarodowym egzaminem TOEIC, WiDaf, TFI – w latach 2016-2019) oraz Certyfikat dla Ciebie (z międzynarodowym egzaminem EnPro, WiDaf, TFI realizowany od 2019 do nadal), w

ramach których to projektów wszyscy uczestnicy mają dostęp do platformy elearningowej z sześcioma językami do nauki oraz realizacji wybranego bezpłatnego egzaminu językowego dla uczestnika,

- prowadzenie działań umożliwiających organizowanie szkoleń językowych (j. angielski) w ramach współpracy z University of Greenwich w Wielkiej Brytanii (egzaminacje branżowe Vocational English Certificate).

Powyzsza współpraca stanowi ważny czynnik w kontekście podnoszenia i utrzymywania wysokiej jakości i zwiększania atrakcyjności kształcenia studentów. Szczególnym zainteresowaniem cieszy się program UE w dziedzinie edukacji i doskonalenia zawodowego – Erasmus+. Można zaobserwować zainteresowanie studentów i pracowników GWSH tym programem, a także rosnące zainteresowanie ze strony studentów zagranicznych, którzy coraz liczniej przyjeżdżają do nas w celu odbycia części studiów. Nauczyciele akademicy Uczelni chętnie wyjeżdżają do uczelni partnerskich w celu prowadzenia zajęć, z kolei w GWSH organizuje się wykłady gościnne w językach obcych prowadzone przez nauczycieli zagranicznych z zakresu nowoczesnych narzędzi zarządzania, marketingu, zrównoważonego rozwoju, turystyki, psychologii i ekonomii. Jest to okazja zarówno dla studentów, jak i dla kadry naukowo-dydaktycznej do zdobycia doświadczenia międzynarodowego, wymiany poglądów, poznania aktualnych trendów rynkowych i edukacyjnych, co ma duże znaczenie w kształtowaniu procesu dydaktycznego dopasowanego do wymogów rynku globalnego i procesu internacjonalizacji.

GWSH od wielu lat jest członkiem również różnych organizacji zagranicznych, w tym między innymi:

- World Tourism Organisation – UNWTO,
- The Leading Hotel Schools in Europe – EURHODIP,
- European Council for Business Education – ECBE.

Do głównych korzyści wynikających z aktywnej współpracy z wyżej wymienionymi organizacjami zaliczyć należy: ułatwienie współpracy partnerskiej i zrozumienia międzykulturowego, promocję Polski, Śląska i miasta Katowice na arenie międzynarodowej (działanie realizowane formalnie przez kadre akademicką w trakcie wyjazdów zagranicznych na wykłady gościnne – część wprowadzająca zawsze składa się z prezentacji multimedialnej kraju, regionu oraz miasta, jak również uczelni, co od wielu lat jest pozytywnie odbierane przez studentów zagranicznych i wpływa na ich wybory w zakresie mobilności międzynarodowej, nie tylko jeżeli chodzi o GWSH, ale także inne polskie uczelnie wyższe), otwarcie możliwości wspólnego prowadzenia badań, a także projektów biznesowych (jak na przykład wspólny z Uniwersytetem Śląskim program testujący produkt wspomagający kształcenie na dystans QMindShare stworzony przez amerykańskiego producenta Count5, a który był pierwszym w regionie produktem wspomagającym system aktywnych powtórek wiedzy w zakresie kilku przedmiotów nauczania, m.in. marketingu, a którego idee są obecnie wykorzystywane przez wiele platform e-

learningowych wdrożonych na różnych poziomach kształcenia, również niższego szczebla), stworzenie studentom szansy otrzymania edukacji przygotowującej do funkcjonowania w złożonym otoczeniu kulturowym świata, dostęp do baz danych – ofert nawiązania współpracy, praktyk zagranicznych, literatury czy badań naukowych.

Program kształcenia na kierunku *zarządzanie* realizowany jest w języku polskim oraz od 2018 roku również w języku angielskim (studia pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* w specjalnościach łączących obszary zarządzania, marketingu, turystyki i ekonomii). Sposób kształcenia odpowiada założeniom misji i strategii rozwoju GWSH, odwołuje się także do wzorców krajowych i międzynarodowych (Europejskie Ramy Kwalifikacji, standardy kształcenia EFPA). Studenci uczestniczą w Programie Erasmus+ – wymiana dotyczy zarówno studentów, jak i pracowników Uczelni. Zgodnie z wymaganiami programowymi studenci mają możliwość wyboru nauki języka angielskiego lub niemieckiego, realizowanego w ciągu 6 semestrów, a dodatkowo na wniosek studentów zagranicznych, od bieżącego roku akademickiego w programie nauki języka obcego uwzględniono naukę języka polskiego jako obcego. Każdy semestr nauki języka zakończony jest zaliczeniem, a na semestrze 6 poza zaliczeniem, odbywa się egzamin końcowy składający się z 2 części - pisemnej i ustnej. Pracownicy Katedry prowadzą zajęcia i konsultacje ze studentami z zagranicy, również w formie autorskich wykładów tematycznych (zwykle realizowanych dla studentów Erasmus+ oraz Exchange My World), które stanowią wykłady fakultatywne dla pozostałych zainteresowanych studentów i są uwzględniane w suplementach do dyplomów po pozytywnym ukończeniu zaliczeń i egzaminów tych przedmiotów. Kadra naukowa zaproszona do współpracy ma tu pełną możliwość przedstawienia swoich innowacyjnych propozycji tematycznych, również w zakresie zajęć o charakterze wysoce interdyscyplinarnym – jak na przykład przedmioty realizowane przez wykładowców z zakresu zarówno zarządzania czy marketingu, jak i psychologii czy turystyki. Na wykłady fakultatywne realizowane przez kadrę zagraniczną (zarówno w ramach programu mobilności Erasmus, jak i programów pokrewnych) zapraszani są wszyscy chętni, również osoby z zewnątrz, tak by maksymalizować zasięg oddziaływania internacjonalizacyjnego wykraczający poza własnych studentów i pracowników. Organizowane w formie wykładów otwartych zajęcia cieszą się dużą popularnością nie tylko wśród studentów i absolwentów GWSH czy innych uczelni, ale również środowiska biznesowego, co jest niewątpliwie dodatkowym atutem umiędzynarodowienia realizowanego przez GWSH na terenie regionu.

Informacja o mobilności międzynarodowej studentów i kadry					
Rok	Rodzaj programu	Liczba mobilności			
		studentów		pracowników	
		W <sup>1</sup>	P <sup>2</sup>	W	P
<b>Programy międzynarodowe</b>					
2015/16	Program LLP Erasmus / Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	18	29	9	8
2016/17	Program LLP Erasmus / Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	1	18	9	5
2018	Program LLP Erasmus / Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	4	27	21	5
2019	Program LLP Erasmus / Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	3	18	22	9
2015	Program Exchange My World	0	11	0	0
2016	Program Exchange My World	0	2	0	0
2018	Program Exchange My World	0	3	0	0
2019	Program Exchange My World	0	7	0	0
<b>Stáže zagraniczne i konferencje międzynarodowe</b>					
2017	Wykład profesora Uczelni na międzynarodowej konferencji w Kazachstanie	0	0	1	0
2018	Stáže naukowe studentów zagranicznych z Kazachstanu w GWSH	0	10	0	0
2019	Stáže naukowe studentów zagranicznych z Kazachstanu w GWSH	0	17	0	0
2019	Stáže naukowe dla zagranicznych pracowników naukowych z Kazachstanu realizowane w GWSH	0	0	0	6

<sup>1</sup> W - liczba wyjazdów za granicę.

<sup>2</sup> P- liczba przyjazdów z za granicy.

Informacja na temat współpracy międzynarodowej			
Rok	Rodzaj współpracy	Nazwa instytucji partnerskiej	Liczba osób uczestniczących w realizacji
2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	University of West Hungary	1
2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	Estoril Higher Institute for Tourism and Hotel Studies	3
2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	Sakarya University, Turcja	1
2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	University of Hradec Kralove, Czechy	1
2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	Lithuanian University of Educational Sciences	2
2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	Baltic International Academy, Łotwa	1
2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	Vsem, Higher School of Economy and Management, Czechy	1
2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	Asociacio Hotelera Salou, Cambrils, La Pineda, Costa Daurada, Hiszpania	12
2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	Hotel Famulus, Węgry	1
2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	Ozel Sani Konukoglu Hastanesi, Szpital - Turcja	1
2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	Mugla Sitki Kocman University, Turcja	16
2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	Gumushane University, Turcja	10
2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	Mustafa Kemal University, Turcja	3
2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	University of Almeria, Hiszpania	8

2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	Dokuz Eylul Izmir University, Turcja	2
2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	International Business Academy, Dania	1
2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	Utena College, Litwa	1
2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	School of Business Administration TURIBA, Łotwa	1
2015	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	Nova Law School, Portugalia	1
2015	Program Exchange My World	Żetysuski Uniwersytet Państwowy im. I. Zhansugurova w Tałdykarganie	5
2015	Program Exchange My World	Południowo-Kazachstański Uniwersytet Państwowy im. M. Auezova, Taraz, Kazachstan	6
2016	Program Exchange My World	Korkyt Ata Kyzylorda State University, Kazachstan	1
2016	Program Exchange My World	Tarazski Uniwersytet Państwowy im. M. Kh. Dulaty w Taraz, Kazachstan	1
2016	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	Hotel Auto Hogar *** Barcelona, Hiszpania	1
2016	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	Lithuanian University of Educational Sciences, Litwa	1
2016	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	Vilniaus Kooperacijos Kolegija, Litwa	2
2016	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	International Business Academy, Dania	2
2016	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	Turiba University, Łotwa	1
2016	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	NOVA Law School, Portugalia	2
2016	Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)	University of Primorska, Słowenia	1



2016	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Bülent Ecevit University, Turcja	2
2016	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Estoril Higher Institute for Tourism and Hotel Studies, Portugalia	2
2016	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Mendel University in Brno, Czechy	1
2016	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Dokuz Eylul University, Turcja	1
2016	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	University of Almeria, Hiszpania	1
2016	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	University of Huelva, Hiszpania	1
2016	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Gumushane University, Turcja	4
2016	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Mugla Sitki Kocman University, Turcja	5
2017	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Gumushane University, Turcja	3
2017	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Mugla Sitki Kocman University, Turcja	3
2017	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	University of Almeria, Hiszpania	1
2017	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	University of Huelva, Hiszpania	1
2017	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	INSEEC Business School, Francja	1
2017	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Dokuz Eylul University, Turcja	1
2017	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Sakarya University, Turcja	3
2017	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Turiba University, Łotwa	1

2017	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Laurea University of Applied Sciences, Finlandia	2
2017	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	University of Hradec Kralove, Czechy	1
2018	<b>Stáže naukowe studentów zagranicznych z Kazachstanu w GWSH</b>	Tarazski Uniwersytet Państwowy im.M.Kh., Taraz, Kazachstan	10
2018	<b>Program Exchange My World</b>	Karaganda Economic University of Kazpotrebooyuz, Kazachstan	3
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Kyiv International University, Ukraina	12
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Thomas More Kempen Vzw, Belgia	1
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Buckinghamshire New University, Wielka Brytania	2
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Lietuvos Edukologijos Universitetas, Litwa	1
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Fachhochschule der Wirtschaft Nordrhein-Westfalen gmbH, Niemcy	2
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Soproni Egyetem, Węgry	2
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Veleuciliste Vern Chorwacja	3
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Vysoka skola ekonomie a managementu a.s., Czechy	2
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Technicka Univerzita Vo Zvolene, Słowacja	1
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Hotel Playa Park, Hiszpania	3
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Sia Biznesa Augstskola Turiba, Łotwa	3
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Escola Superior De Hotelaria E Turismo Do Estoril, Portugalia	4

2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Audencia Business School, Francja	2
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Gumushane University, Turcja	4
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Mugla Sitki Kocman University, Turcja	4
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Juan Carlos University, Hiszpania	2
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	University of Valencia, Hiszpania	4
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Poltava University of Economics and Trade, Ukraina	2
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	IDRAC Business School, Francja	1
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Dokuz Eylul University, Turcja	1
2018	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Sakarya University, Turcja	1
2019	<b>Stáže naukowe studentów zagranicznych z Kazachstanu w GWSH</b>	Tarazski Uniwersytet Państwowy im.M.Kh., Taraz, Kazachstan	2
2019	<b>Stáže naukowe studentów i pracowników naukowych zagranicznych z Kazachstanu w GWSH</b>	Akademia Prawa De Quanyva, Kazachstan	21
2019	<b>Program Exchange My World</b>	K. Zhubanov Aktobe Regional State University, Kazachstan	7
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Kyiv International University, Ukraina	10
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Buckinghamshire New University, Wielka Brytania	4
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Univerza Na Primorskem Universita Del Litorale, Słowenia	1
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Maltepe Universitesi, Turcja	3

2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Vilniaus Kolegija, Litwa	1
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Medimursko veleuciliste u Cakovcu, Chorwacja	1
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Univerzita Hradec Kralove, Czechy	2
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	University Of Ruse Angel Kanchev, Bułgaria	2
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	CENTUR S.L. Hotel Cesar Augustus / Hotel Augustus, Hiszpania	1
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Veleuciliste Vern, Chorwacja	1
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Cafinho Piran, Słowenia	1
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Ventspils Augstskola, Łotwa	3
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Mugla Sitki Kocman University, Turcja	3
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	University of Valencia, Hiszpania	7
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Gumushane University, Turcja	2
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Sakarya University, Turcja	4
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Juan Carlos University, Hiszpania	1
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Dokuz Eylul University, Turcja	1
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	PXL University of Applied Sciences and Arts, Belgia	1
2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	Escola Superior De Hotelaria E Turismo Do Estoril, Portugalia	1

2019	<b>Program Erasmus+ (Mobilność: studenci, kadra akademicka oraz pracownicy)</b>	University of Applied Sciences, Litwa	2
------	---	---------------------------------------	---

#### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Uczelnia zapewnia studentom wsparcie zarówno w obszarze merytorycznym, technicznym jak i społecznym.

Wsparcie w zakresie merytorycznym zapewniane jest m. in. poprzez ułatwienie możliwości kontaktów ze środowiskiem akademickim i otoczeniem społecznym, pomoc w rozwoju naukowym, działalność kół naukowych, możliwość wyjazdów na studenckie konferencje i seminaria naukowe, możliwość wspólnych publikacji z nauczycielami akademickimi, pomoc w projektowaniu i prowadzeniu badań naukowych, a także w zakresie współpracy międzynarodowej możliwość wymiany studenckiej, m. in. w ramach programu ERASMUS+ oraz uczelnianego programu mobilności studenckiej „Exchange My World”, wizyty gości zagranicznych i wykłady gościnne, kursy językowe i szkoły letnie za granicą. Efektem tej działalności jest uczestnictwo studentów w konferencjach naukowych i publikacje naukowe. Przykładem mogą być organizowane co roku Ogólnopolskie Seminaria Kół Naukowych, w ramach których studenci GWSH oraz innych uczelni prezentują swoje referaty na tematy związane z problemami współczesnego świata oraz biorą udział w warsztatach poświęconych problematyce danego seminarium. Prace studentów publikowane są z Zeszytów Naukowych GWSH. Do tej pory zorganizowane zostały 4 edycje:

- I Ogólnopolskie Seminarium Kół Naukowych – „Współczesne problemy ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego”,
- II Ogólnopolskie Seminarium Kół Naukowych - „Globalne problemy środowiska”,
- III Ogólnopolskie Seminarium Kół Naukowych – „ Człowiek wobec problemów współczesnego świata”,
- IV Ogólnopolskie Seminarium Kół Naukowych – „Problemy miejskie - czyli życie w miejskiej dżungli”.

Uczelnia organizuje także dodatkowe, bezpłatne wykłady, wykłady gościnne, szkolenia i kursy w ramach programów unijnych i we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. GWSH stwarza studentom możliwości kontaktów ze środowiskiem akademickim i otoczeniem społecznym poprzez organizację konferencji naukowych krajowych i międzynarodowych, zawieranie porozumień dotyczących odbywania praktyk, staży, prowadzenia badań i realizacji projektów na rzecz instytucji.

Działania dotyczące procesu wchodzenia na rynek pracy koordynuje Biuro Karier GWSH, a wśród przedmiotów ogólnouczeniowych realizowany jest przedmiot „Wprowadzenie na rynek pracy”, w ramach którego studenci przygotowują się do wejścia na rynek pracy, uczą się tworzenia dokumentów aplikacyjnych, określają swoje kompetencje zawodowe oraz przygotowują się do rozmowy kwalifikacyjnej. Celem Biura Karier jest zwiększenie aktywności i przedsiębiorczości studentów i absolwentów. Biuro zajmuje się prowadzeniem banku ofert pracy, praktyk i staży oraz pomocą w zakresie pisania dokumentów aplikacyjnych, organizowaniem praktyk zawodowych i Targów Pracy, badaniem rynku pracy i kariery zawodowej absolwentów. Obecnie realizowany jest program operacyjny Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój, którego celem jest wzrost kompetencji kluczowych na rynku pracy.

Wsparcie w zakresie technicznym polega na zapewnieniu dostępu do zasobów bibliotecznych i podręczników oraz materiałów dydaktycznych, przekazywanych również za pośrednictwem platformy e-learningowej (studenci przechodzą odpowiednie przeszkolenie), pomoc merytoryczną i techniczną w ubieganiu się o fundusze badawcze. W zakresie wsparcia studentów z niepełnosprawnością Uczelnia dysponuje wspomagającym sprzętem specjalistycznym: wózki inwalidzkie, dyktafony, powiększalniki itp. Dla tych studentów organizowane są specjalne warsztaty i konsultacje prowadzone przez pracowników Uczelni.

Z kolei w zakresie wsparcia społecznego Uczelnia zapewnia studentom kompleksową obsługę administracyjną. Jest ona scentralizowana w Biurze Obsługi Studenta wchodzącym w skład Centrum Organizacji Kształcenia. W BOS student realizuje prawie wszystkie czynności związane z procesem dydaktycznym. BOS jest czynne zarówno w tygodniu jak i weekendy, w dogodnych dla studentów godzinach, dostosowanych do czasu trwania zajęć. Ponadto studenci mogą korzystać z przygotowanych wzorów druków podań, na które decyzję wydaje Dziekan ds. studenckich w terminie do 30 dni od daty złożonego wniosku. Odpowiedź w sprawie zapytania przesyłana jest drogą e-mailową na adres wskazany przez Studenta do korespondencji. Wsparcie dodatkowe stanowi Biblioteka Wydziału, Biblioteka wraz z Czytelnią w siedzibie głównej Uczelni, Biuro Karier oraz Dział Współpracy z Zagranicą. Uczelnia zapewnia także studentom na swojej stronie internetowej dostęp do wszelkich informacji dotyczących regulaminów, programu kształcenia i toku studiów.

Studenci korzystają również z pomocy materialnej w formie stypendiów socjalnych, zapomóg losowych, stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium Rektora za najlepsze wyniki w nauce. Informacje na temat terminów, form składania wniosków, niezbędnych dokumentów, terminów rozpatrzenia wniosków, stawek i progów uprawniających do otrzymania stypendium znajdują się na stronie internetowej Uczelni. Ponadto pracownicy Biura Obsługi Studentów oraz Biura ds. pomocy materialnej dla studentów udzielają kompletnej informacji osobiście, elektronicznie oraz telefonicznie.

W ubiegłym roku, po dwóch latach przerwy uczelnia reaktywowała Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego, w ramach którego aktualnie studenci startują w ponad 30 dyscyplinach sportowych w Akademickich Mistrzostwach Śląska i Akademickich Mistrzostwach Polski, zdobywając czołowe miejsca.

W ocenie Uczelni przyjęte rozwiązania umożliwiają skuteczną i kompleksową obsługę studenta, stanowiącą wsparcie na wszystkich płaszczyznach, adekwatne do oczekiwań w procesie uczenia się.

W celu doskonalenia systemu wspierania studentów i aktywowania ich rozwoju konieczne jest prowadzenie systematycznej kontroli poziomu merytorycznego zajęć dydaktycznych oraz sposobu prowadzenia zajęć. W ramach WSZJK ocena nauczycieli akademickich w GWSH prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie odbywa się za pomocą:

- Hospitacji zajęć prowadzonych przez Prodziekana ds. kierunku studiów lub wskazanego przez niego nauczyciela akademickiego. W czasie zajęć ocenie podlega merytoryczna zawartość realizowanego tematu, sposób prowadzenia zajęć, wykorzystanie materiałów dydaktycznych i sprzętu audio-wizualnego oraz aktywizacja studentów w czasie zajęć. Wnioski z hospitacji są przekazywane do wiadomości prowadzącym zajęcia.
- Przeprowadzanej co dwa lata ankiety okresowej oceny nauczyciela akademickiego, którą samodzielnie wypełniają nauczyciele akademicy. Ankieta pozwala ocenić aktywności dydaktyczną, naukową i organizacyjną na rzecz Uczelni nauczyciela akademickiego.
- Prowadzonych raz w semestrze, w formie elektronicznej badań ankietowych wśród studentów, które pozwalają sprawdzić jak studenci kierunku oceniają pracę tj. sposób prowadzenia zajęć, umiejętność przekazywania wiedzy, jasne określenie wymagań do uzyskania pozytywnej oceny z przedmiotu, stopień realizacji programu nauczania, podejście prowadzącego do studentów i umiejętność zainteresowania studentów tematyką zajęć.

Ocenę kadry dydaktycznej Uczelni przeprowadza Komisja Oceny Nauczycieli Akademickich. Celem oceny jest systematyczna poprawa jakości kształcenia w Uczelni oraz zapewnianie właściwych efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów. Ocenie podlegają wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni zatrudnieni w Uczelni, jak również osoby świadczące usługi dydaktyczne na podstawie umów cywilno-prawnych. Wyniki pracy Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich przekazywane są Prodziekanom ds. kierunków studiów w celu sprawowania bieżącej kontroli nad jakością zajęć dydaktycznych oraz w celu poinformowania nauczycieli akademickich o uzyskanej przez nich ocenie. Prodziekan ds. kierunku udziela rad i konsultacji w sprawach związanych z problemami dydaktycznymi lub organizacyjnymi. Ponadto Prodziekani analizują wyniki oceny nauczycieli akademickich wśród studentów na spotkaniach Kierunkowych Komisję ds. Jakości Kształcenia. Roczny raport z oceny nauczycieli akademickich Komisja Oceny Nauczycieli Akademickich przekazuje Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

GWSH posiada własną stronę internetową [www.gwsh.pl](http://www.gwsh.pl), na której zamieszcza wszystkie informacje niezbędne poszczególnym grupom odbiorców, w tym przyszłym i obecnym studentom, absolwentom, pracownikom. Na stronie tej zostały udostępnione publicznie informacje o zasadach i warunkach rekrutacji, programach kształcenia, możliwości dalszego kształcenia (m.in. studiów podyplomowych, seminariów doktorskich) i zatrudnienia absolwentów ([www.biurokarier.gwsh.pl](http://www.biurokarier.gwsh.pl)), wysokości czesnego, a także regulaminy obowiązujące podczas studiów. Informacje te są aktualizowane na bieżąco.

Z kolei do wewnętrznej komunikacji pomiędzy studentem, nauczycielem akademickim, pracownikiem administracyjnym oraz Uczelnią GWSH służy wewnętrzny system eHMS (Wirtualny dziekanat). Studenci mają tam dostęp do elektronicznej informacji w zakresie oferty kształcenia, wykładów do wyboru, specjalności, seminariów, zasad zaliczania i sesji egzaminacyjnej, elektronicznych baz danych czasopism oraz pomocy materialnej i socjalnej. Aktualnie Uczelnia wdraża nowy, zintegrowany system informatyczny wspomagający efektywne zarządzanie, komunikację, administrowanie i organizację pracy uczelni – SIMPLE.EDU.

Nad prawidłowym funkcjonowaniem systemów informatycznych w GWSH czuwa jednostka ogólnouczelniana – dział informatyczny, natomiast dział promocji administruje domeną uczelnianą oraz profilami uczelni w mediach społecznościowych, odpowiadając za umieszczane treści pod kątem marketingowym. Nad stroną internetową opiekę merytoryczną nad poszczególnymi kierunkami sprawuje Prodziekan ds. danego kierunku studiów, do zadań którego należy m.in. aktualizacja informacji dot. programu kształcenia.

Za treści zamieszczane na poszczególnych podstronach odpowiadają poszczególne działy uczelni, które zajmują się zamieszczaniem i aktualizacją informacji, m. in. na temat współpracy z zagranicą, oferty zajęć dla studentów obcokrajowców, oferty dydaktycznej uczelni (seminaria, specjalności, plany i programy studiów, rozkłady zajęć, konsultacje wykładowców, oferta rekrutacyjna), ofert pracy, kursów i szkoleń. Informacje dotyczące spraw studenckich zamieszcza i uaktualnia na stronie Centrum Organizacji Kształcenia. Nadzór merytoryczny nad całością sprawuje Prorektor ds. kształcenia.

Formą publicznego dostępu do informacji są również profile uczelni w mediach społecznościowych, np. Twitter, Facebook, Linked In, Goldenline, które docierają zarówno do aktualnych, jak i potencjalnych studentów, stanowiąc jednocześnie nieformalny kanał informacyjny służący do wymiany informacji pomiędzy studentami.



## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

### 1. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów.

Dokumentami regulującymi nadzór nad kierunkiem studiów oraz prowadzonym procesem kształcenia są: Statut, Regulamin organizacyjny, Regulamin studiów oraz Regulamin Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w GWSH. Organami odpowiadającymi za nadzór organizacyjny i administracyjny nad realizacją kształcenia w GWSH są:

- Rektor – sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Uczelni.
- Prorektor ds. organizacji i rozwoju - sprawuje nadzór nad realizacją strategii rozwoju Uczelni i sprawami finansowymi Uczelni.
- Prorektor ds. kształcenia - prowadzi kontrolę nad organizacją i realizacją procesu kształcenia, nadzoruje obsadę dydaktyczną zajęć, kontroluje zgodność programów kształcenia z obowiązującymi przepisami.
- Dziekan Wydziału Zamiejscowego w Żorach – nadzoruje funkcjonowanie Wydziału Zamiejscowego, opracowuje strategię rozwoju Wydziału i odpowiada za jego realizację.
- Dziekan ds. studenckich - odpowiada za nadzór nad prawidłową realizacją toku studiów.
- Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia - odpowiada za propagowanie informacji o Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia w GWSH, nadzoruje badania ankietowe wśród studentów, nadzoruje wszystkie działania mające na celu poprawę jakości kształcenia, przygotowuje raporty dotyczące jakości kształcenia w GWSH.
- Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia - opracowuje dla Rady Uczelni informację o stanie jakości kształcenia w GWSH, zatwierdza projekty zmian doskonalące proces kształcenia.
- Rada Studentów – opiniuje program kształcenia (efekty uczenia się, plany studiów), Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Rady Studentów uczestniczą w pracach Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
- Rada Uczelni – zatwierdza i wprowadza w życie zmiany pozytywnie zaopiniowane przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia.

Merytoryczny nadzór nad projektowaniem, monitorowaniem i doskonaleniem programu kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie* sprawują:

- Prodziekan ds. kierunku *zarządzanie* - powołany od 01.10.2019 r. do pełnienia tej funkcji z uwagi na rosnące zainteresowanie kierunkiem studiów, nadzoruje obsadę dydaktyczną zajęć,

odpowiada za bieżącą kontrolę nad organizacją zajęć na kierunku studiów, weryfikuje bieżące oceny realizacji zakładanych efektów uczenia się, jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich i studentów kierunku studiów.

- Kierunkowa Komisja ds. Jakości Kształcenia - zajmuje się okresową oceną jakości kształcenia na kierunku *zarządzanie*, aktualizacją kart przedmiotów i programu kształcenia, analizą wyników badań ankietowych prowadzonych wśród studentów: *Ocena programu nauczania* i *Ocena kadry dydaktycznej*.
2. Proces doskonalenia programów kształcenia zawarty został w *Procedurze projektowania, organizacji i weryfikacji programu kształcenia na studiach wyższych prowadzonych w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej im. W. Korfanteo w Katowicach*. Określa ona procedurę monitoringu programów kształcenia, oceny stopnia realizacji założonych efektów uczenia się oraz doskonalenia programów kształcenia, zakres i opis zakładanych efektów uczenia się, udział w procesie projektowania, zatwierdzania, monitorowania i okresowym przeglądzie programu kształcenia interesariuszy zarówno wewnętrznych (studentów, nauczycieli akademickich), jak i zewnętrznych (absolwentów i pracodawców), a także sposoby dokumentowania wyników monitorowania i przeglądów programów kształcenia i ich wykorzystanie w procesie naprawy lub doskonaleniu.
  3. Organem odpowiedzialnym za przegląd i aktualizację programu kształcenia jest Kierunkowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (KKJK). Raz w roku dokonywany jest przegląd wszystkich kart nauczania pod kątem aktualizacji literatury, sprawdzenia aktualności treści nauczania oraz ewentualnej modyfikacji form weryfikacji efektów uczenia się. Na posiedzeniu Komisji przeprowadzana jest analiza wyników ankiety oceny przedmiotu nauczania, która pozwala wychwycić przedmioty nisko oceniane przez studentów. Prodziekan ds. kierunku studiów, po uzyskaniu informacji o niskiej ocenie przedmiotu nauczania, konsultuje ze studentami przyczyny takiej oceny. O opinię proszony jest także nauczyciel prowadzący przedmiot. Student uczestniczący w spotkaniu KKJK może bezpośrednio wyrazić opinię swoją lub studentów kierunku na temat przyczyn niskiej oceny przedmiotu. Opinię na temat poszczególnych przedmiotów nauczania wyrażają, na prośbę Prodziekana, interesariusze zewnętrzni - przedsiębiorcy lub przedstawiciele pracodawców. Ich opinia koncentruje się głównie na przydatności danego przedmiotu nauczania w życiu zawodowym absolwenta. Zadaniem Komisji jest opracowanie projektu karty przedmiotu uwzględniającej uwagi wszystkich interesariuszy.
  4. Ocena weryfikacji efektów uczenia się odbywa się w GWSH wieloetapowo. Jednym z elementów jest badanie ankietowe *Oceny kompetencji bazowych i docelowych studenta kierunku zarządzanie*. Studenci na pierwszym i ostatnim semestrze studiów wypełniają ankietę, w której samodzielnie

określają stopień opanowania poszczególnych efektów uczenia się. Celem ankiety jest określenie kompetencji, wiedzy i umiejętności studenta rozpoczynającego kształcenie i porównanie ich do wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta kończącego. Podstawową formą oceny realizacji zakładanych efektów uczenia się są zaliczenia i egzaminy. Na pierwszych zajęciach studenci są informowani przez prowadzącego zajęcia jaki jest program przedmiotu nauczania, jego zakładane efekty uczenia się, literatura podstawowa i uzupełniająca, a także w jaki sposób będą weryfikowane efekty uczenia się. Karty programów nauczania zawierają informację, że podstawą pozytywnego ukończenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia. Wybór formy egzaminu, tj. egzamin pisemny w formie testu, egzamin zawierający pytania otwarte lub egzamin w formie ustnej należy do prowadzącego zajęcia, ale informacja ta musi być podana studentom już na pierwszych zajęciach. Prodziekan ds. kierunku studiów ma obowiązek do przeprowadzania kontroli zgodności egzaminów z założeniami karty przedmiotu nauczania z wybranych przedmiotów. Kolejnym elementem weryfikacji stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się są praktyki zawodowe. Student oddelegowany na praktykę zostaje poddany ocenie potencjalnego pracodawcy, a następnie oceny zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich na kierunku *zarządzanie*. Następnym etapem weryfikacji założonych efektów uczenia się jest egzamin dyplomowy. Ostatnim etapem weryfikacji efektów uczenia się są ankiety prowadzone po 3 i 5 latach od ukończenia studiów. Jest to monitoring losów zawodowych absolwenta kierunku studiów. Absolwenci określają, które ich zdaniem efekty uczenia się są przydatne na rynku pracy i w jakim stopniu zostały one wypracowane w czasie trwania studiów.

5. Opracowany w GWSH program kształcenia na kierunku *zarządzanie* podlega cyklicznym konsultacjom z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi prowadzone są w sposób ciągły w ramach funkcjonującego w Uczelni Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Komisje i zespoły działające w strukturze systemu składają się z przedstawicieli nauczycieli akademickich i studentów kierunku *zarządzanie*. Systematyczne konsultacje dotyczące programu i organizacji kształcenia na kierunku z osobami bezpośrednio z nim związanymi pozwalają na bieżący monitoring kształcenia i poprawę satysfakcji ze studiowania. Studenci uczestniczący w pracach Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Kierunkowej Komisji ds. Jakości Kształcenia biorą bezpośredni udział w dyskusji i analizie informacji. Badania ankietowe oceniające ocenę programów nauczania i kadre dydaktyczną pozwalają każdemu studentowi uczestniczyć w kształtowaniu programu kształcenia oraz jego doskonaleniu. Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi prowadzone są za pośrednictwem:

- Prodziekana ds. kierunku studiów, który dostarcza program kształcenia na kierunku *zarządzanie* przedsiębiorstwom zewnętrznym z prośbą o wyrażenie opinii. Po

przeprowadzeniu analizy interesariusze zewnętrzni dokonują oceny programu i proponują zmiany, które z ich punktu widzenia będą korzystne dla absolwentów kierunku.

- Praktyk studenckich. Studenci w czasie odbywania praktyk studenckich pracują pod nadzorem opiekuna merytorycznego, który na bieżąco dokonuje oceny ich wiedzy, umiejętności i kompetencji. Zaliczenie praktyki jest potwierdzeniem osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się zakładanych dla kierunku studiów.
- Opinie absolwentów badane po 3 i 5 latach po ukończeniu studiów pozwalają określić sytuację absolwentów na rynku pracy. Monitoring kariery zawodowej absolwentów Uczelni ma na celu zebranie informacji o przydatnych umiejętnościach i kompetencjach, które absolwent rozwinął w czasie studiów, które wpłynęły na jego zatrudnienie i okazały się przydatne na rynku pracy, warunków zatrudnienia, satysfakcji z wykonywanej pracy, stopnia zgodności pracy z kierunkiem studiów lub przyczyn pozostawania bez pracy. Uzyskane informacje pozwalają na znalezienie związków między zdobytym wykształceniem, a kształtowaniem kariery zawodowej absolwentów. W oparciu o badanie losów absolwentów i ich sytuacji zawodowej Kierunkowe Komisje ds. Jakości Kształcenia mogą dostosować efekty uczenia się do wymagań stawianych przez pracodawców i tym samym zwiększyć atrakcyjność absolwentów Uczelni na rynku pracy.

6. W ramach WSZJK prowadzone są badania losów zawodowych absolwentów kierunku *zarządzanie*. Oceny efektów uczenia się na studiach dokonują absolwenci kierunku, którzy dokonują oceny w odniesieniu do swojego doświadczenia zawodowego i wymagań rynku pracy. Opinię o wiedzy, kompetencjach i umiejętnościach studentów wyrażają przedstawiciele firm, w których studenci odbywają praktyki zawodowe. Oceny programu kształcenia dokonują także instytucje akredytujące. Wszystkie zgromadzone informacje podlegają analizie i w zależności od zakresu są systematycznie wdrażane w życie.

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p><b>Mocne strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompletny program kształcenia pierwszego stopnia, dający możliwość zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych będący odpowiedzią na zapotrzebowanie rynku pracy.</li> <li>2. Dobór kompetentnej kadry naukowo-dydaktycznej.</li> <li>3. Baza naukowo-dydaktyczna odpowiadająca współczesnym standardom (sale dydaktyczne wyposażone w sprzęt audiowizualny, biblioteka z dostępem do elektronicznych baz czasopism m.in. EBSCO, PsycArticles) dostosowana również do potrzeb studentów z niepełnosprawnością.</li> <li>4. Indywidualne podejście do studentów zapewniające wsparcie organizacyjne, merytoryczne oraz socjalne w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności.</li> <li>5. Współpraca w obszarze dydaktyczno-badawczym z lokalnym otoczeniem biznesu i społecznym.</li> </ol>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skoncentrowanie zajęć podczas zjazdów sobotnio – niedzielnych, obciążające studentów studiów niestacjonarnych i znacznie utrudniające pełne wykorzystanie dodatkowej oferty dydaktycznej, nie objętej programem nauczania.</li> <li>2. Ograniczone (w związku z przebudową biblioteki) zasoby biblioteczne wymagające aktualizacji i uzupełnienia.</li> <li>3. Małe zainteresowanie studentów studiów niestacjonarnych wyjazdami i wymianą międzynarodową, wynikające głównie z przyczyn rodzinnych i zawodowych.</li> <li>4. Niskie zaangażowanie studentów w dodatkowe aktywności, m. in. koła naukowe.</li> <li>5. Niestabilny (nieprzewidywalny) nabór na studia.</li> </ol>
Czynniki zewnętrzne	<p><b>Szanse</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szeroka oferta rynku pracy dla absolwentów kierunku <i>zarządzanie</i>.</li> <li>2. Potrzeba podnoszenia kwalifikacji osób pracujących.</li> <li>3. Możliwość wykorzystania dążeń migracyjnych dla umiędzynarodowienia kierunku np. poprzez ofertę kształcenia skierowaną do kandydatów z państw Europy Wschodniej, byłego Związku Radzieckiego i innych.</li> <li>4. Możliwość pozyskiwania funduszy europejskich na realizację projektów dydaktycznych i badawczych.</li> <li>5. Strategie rozwojowe miast subregionu południowego Śląska oparte na nowych obszarach technologicznych i społecznych, w tym walorach turystycznych.</li> </ol>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zróżnicowany poziom przygotowania i dojrzałości do studiowania (poziom wyjściowej wiedzy, znajomość języków obcych, zróżnicowany wiek studentów, dojrzałość motywacji, stopień zaangażowania w studiowanie, konieczność wdrożenia do systematycznej nauki).</li> <li>2. Dewaluacja wartości dyplomu ukończenia studiów i spadek wskaźnika scholaryzacji w Polsce.</li> <li>3. Trudności w połączeniu pracy zawodowej studentów oraz obowiązków wynikających z podjęcia studiów.</li> <li>4. Konkurencja oferująca bezpłatne studia.</li> <li>5. Zmiany uwarunkowań prawnych dotyczących funkcjonowania szkolnictwa wyższego.</li> </ol>

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

(podpis Rektora)

Katowice, dnia 14.01.2020 r.