Tekst jednolity

STATUT[1]

Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfantego z siedzibą w Katowicach

GÓRNOŚLĄSKA WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA
im. W. KORFATNTEGO
REKTOR
prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Szaflarski

Katowice, 02 stycznia 2014 r.

[1] Zmieniony uchwałami Zarządu Economicus sp. z o.o. nr 02/06/2015 z dnia 26.06.2015 r., nr 01/02/2016 z dnia 11.02.2016 r. oraz nr 01/09/2017 z dnia 08.09.2017 r.

GÓRNOŚLĄSKA WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA IM. W. KORFANTEGO W KATOWICACH

S P I S T R E Ś C I

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE 5

Symbole Uczelni 5

Medal Uczelni i inne wyróżnienia 5

Autonomia Uczelni i zasada non profit 6

Prawa i zadania Uczelni 6

Studia w Uczelni 8

Inna działalność Uczelni 8

Dyplomy wydawane przez Uczelnię 9

ROZDZIAŁ 2 ORGANIZACJA UCZELNI 9

Wydział 9

Katedra 9

Zakład 10

Inne jednostki organizacyjne 10

Biblioteka 10

ROZDZIAŁ 3 ZAŁOŻYCIEL UCZELNI 11

ROZDZIAŁ 4 ORGANY UCZELNI 12

Organy kolegialne Uczelni 12

Senat 12

Kompetencje Senatu 12

Skład Senatu 13

Przedstawiciele studentów w Senacie 14

Posiedzenia Senatu 14

Tryb głosowania w Senacie 14

Rada Uczelni 15

Skład Rady Uczelni 15

Kompetencje Rady Uczelni 15

Tryb głosowania w Radzie Uczelni 16

Rada Wydziału 17

Kompetencje Rady Wydziału 17

Skład Rady Wydziału 17

Kadencja Rady Wydziału 18

Mandat członka Rady Wydziału 18

Posiedzenia Rady Wydziału 18

Tryb głosowania w Radzie Wydziału 19

Wspólne posiedzenia Rad Wydziałów 19

GÓRNOŚLĄSKA WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA IM. W. KORFANTEGO W KATOWICACH

Organy Jednoosobowe 19
Rektor 20
Powołanie Rektora 20
Kompetencje Rektora 20
Udzielanie pełnomocnictw 21
Prorektor, prodziekan 22
Dziekan 22
Kompetencje i obowiązki Dziekana 22

ROZDZIAŁ 5 CIAŁA DORADCZE REKTORA 23

Komisje rektorskie 23

Kolegium rektorskie 23

ROZDZIAŁ 6 MIENIE I FINANSE UCZELNI 23

Kwestor 23

Przychody Uczelni 24

Reprezentacja Uczelni w zakresie czynności prawnych 24

ROZDZIAŁ 7 PRACOWNICY UCZELNI 25

Nauczyciele akademiccy 25
Obowiązki nauczycieli akademickich 25
Kwalifikacje wymagane na stanowiskach nauczycieli akademickich 26
Stosunek pracy nauczyciela akademickiego 27
Czas pracy i urlopy nauczyciela akademickiego 27

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi 28

Zasady wynagradzania 28

ROZDZIAŁ 8 OKRESOWE OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH 29

Rodzaje ocen 29

Kryteria oceny 29

Komisja Oceny Nauczycieli 30

Tryb przeprowadzania oceny 30

ROZDZIAŁ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH 30

ROZDZIAŁ 10 STUDIA I STUDENCI 31

Warunki przyjęcia na studia 31

Tryb przyjęcia na studia 31

Regulamin studiów 32

Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne 32

Prawa i obowiązki studenta 32

Skreślenie z listy studentów 33

ROZDZIAŁ 11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW 33

Podstawy odpowiedzialności dyscyplinarnej 33

Kary dyscyplinarne 33

Organy orzekające w sprawach dyscyplinarnych 34

Komisje dyscyplinarne 34

Sąd Koleżeński Samorządu Studenckiego 34

Rzecznik dyscyplinarny 34

Tryb odwoławczy 34

ROZDZIAŁ 12 SAMORZĄD STUDENCKI 35

ROZDZIAŁ 13 ZGROMADZENIA W LOKALU UCZELNI 35

ROZDZIAŁ 14 LIKWIDACJA UCZELNI 35

Podstawy likwidacji 35

Sposób przeprowadzenia likwidacji 36

Likwidator 36

ROZDZIAŁ 15 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE 37

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa im. Wojciecha Korfantego z siedzibą w Katowicach, zwana dalej „Uczelnią", działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 nr 164, poz.1365 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą", przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz niniejszego statutu i przepisów wydanych na jego podstawie.
2. Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa im. Wojciecha Korfantego jest uczelnią akademicką w rozumieniu ustawy.
3. Uczelnia wpisana jest do rejetru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego pod liczbą porządkową 36.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.
6. Uczelnia używa następującego tłumaczenia nazwy na język angielski: „Katowice School of Economics" (skrót „KSE").
7. Oficjalny skrót polskiej nazwy Uczelni brzmi: „GWSH".
8. Założycielem Uczelni jest „ECONOMICUS" Usługowo – Handlowo – Produkcyjna Spółka z o.o. z siedzibą w Katowicach , wpisana do rejetru przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem 0000069303, zwana dalej „Założycielem".
9. Nadzór nad Uczelnią sprawuje, w zakresie określonym przepisami ustawy, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego oraz Założyciel.

Symbole Uczelni

§ 2.

1. Symbolami Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfantego są: godło Uczelni, sztandar Uczelni oraz logo Uczelni.
2. Godło Uczelni oraz logo Uczelni stanowią znaki graficzne, będące znakami prawnie chronionymi.
3. Wzory symboli Uczelni określa załącznik nr 1 do Statutu.
4. Senat Uczelni określa sposób i miejsce stosowania symboli Uczelni.

Medal Uczelni i inne wyróżnienia

§ 3.

1. Osobie o wybitnych osiągnięciach edukacyjnych, naukowych, artystycznych lub społecznych, będącej uznanym autorytetem w swoim środowisku lub zasłużonej dla Uczelni, Senat Uczelni może przyznać medal Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfantego.
2. Wzór medalu, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do Statutu.
3. Uczelnia może przyznawać inne wyróżnienia ustalone przez Senat.

Autonomia Uczelni i zasada non profit

§ 4.

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojej działalności, działa na zasadzie wolności badań naukowych i wolności nauczania.
2. Uczelnia stanowi społeczność nauczycieli akademickich, studentów, doktorantów oraz pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Uczelnia kształci na kierunkach określonych w zezwoleniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
4. Uczelnia jest instytucją działającą według zasady non profit, zgodnie z którą dochody w całości przeznacza na działalność statutową, co oznacza, że Uczelnia nie prowadzi działalności zarobkowej.

Prawa i zadania Uczelni

§ 5

1. Uczelnia ma prawo do:
   1) prowadzenia kształcenia na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich,
   2) nadawania stopnia naukowego doktora,
   3) ustalania warunków przyjęcia na studia, w tym liczby miejsc na kierunkach i formach studiów,
   4) ustalania programów kształcenia,
   5) ustalania programów studiów, w tym planów studiów,
   6) prowadzenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń,
   7) wydawania dyplomów ukończenia studiów potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego,
   8) wydawania dyplomów potwierdzających uzyskanie stopnia naukowego doktora,
   9) wydawania świadectw ukończenia studiów podyplomowych i kursów dokształcających,
   10) wydawania zaświadczeń, zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.
2. Zadaniami Uczelni są:
   1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej,
   2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
   3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki
   4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
   5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
   6) samodzielne lub we współpracy z innymi podmiotami, w tym uczelniami krajowymi i zagranicznymi, prowadzenie studiów wyższych, podyplomowych, seminariów doktorskich, kursów, szkoleń i innych form kształcenia, w celu kształtowania nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
   7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
   8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
   9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych,
   10) podejmowanie działań w celu rozwoju współpracy pomiędzy uczelniami,
   11) potwierdzanie efektów uczenia się,

3. Dla realizacji zadań statutowych Uczelnia:

   1) współpracuje z wyższymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi,
   2) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi środowiskami naukowymi i gospodarczymi,
   3) gromadzi środki finansowe uzyskiwane w szczególności z:
      a) opłat za czynności związane z działalnością edukacyjną,
      b) dotacji ze środków Unii Europejskiej, budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego i z innych źródeł oraz funduszy celowych,
      c) darowizn od osób fizycznych, prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zarówno krajowych, jak i zagranicznych,
      d) prowadzonej odpłatnie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej, wdrożeniowej, doradczej oraz opłat licencyjnych,
      e) opłat za działalność kulturalną i usługową realizowaną przez studentów lub pracowników Uczelni,
      f) opłat za wynajem pomieszczeń i odpłatne udostępnianie innych składników majątkowych Uczelni,
      g) wpływów z działalności wydawniczej prowadzonej przez wydawnictwo Uczelni, w tym ze sprzedaży własnych wydawnictw i publikacji,
      h) wpływów z tytułu wyodrębnionej działalności gospodarczej,
      i) tytułu uczestnictwa w charakterze wspólnika lub akcjonariusza w spółkach,
      j) odsetek od lokat bankowych i papierów wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub inne uprawnione podmioty.
   4) może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w zakresie dzierżawy i najmu środków trwałych stanowiących mienie Uczelni, w tym nieruchomości, wykonywania ekspertyz naukowych i innych opracowań naukowych, działalności w zakresie wydawnictwa i reklamy, doradztwa w zakresie posiadanych kompetencji, organizaowania targów i wystaw. Działalność ta może być prowadzona w formie wyodrębnionej organizacyjnie i finanasowo jednostki ogólnouczelnianej, tworzonej, przekształacanej i likwidowanej przez Rektora, za zgodą Rady Uczelni i Założyciela,
   5) może powoływać fundacje,
   6) może tworzyć własny fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów uczelni oraz doktorantów, których zasady przyznawania określi odrębny regulamin,
   7) może tworzyć inne, niż określone w pkt. 6) fundusze celowe,
   8) w wypadku likwidacji funduszy, o których mowa w pkt. 6) i 7) zgromadzone a nierozdysponowane środki tych funduszy przechodzą na inne cele statutowe.

§ 6

1. Uczelnia ma prawo do podejmowania działań mających na celu monitorowanie karier zawodowych swoich studentów i absolwentów oraz monitorowanie przydatności zawodowej prowadzonego kształcenia. Monitorowanie kariery zawodowej absolwentów może nastąpić w szczególności po trzech i po pięciu latach od dnia ukończenia studiów.
2. W związku z wykonywaniem jej zadań, Uczelnia może przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Studia w Uczelni

§ 7

1. Studia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, prowadzone przez Uczelnię mogą mieć profil praktyczny lub ogólnoakademicki.
2. Studia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, mogą być prowadzone, na podstawie zawartego porozumienia, wspólnie przez Uczelnię i inne uczelnie lub instytucje naukowe, w tym uczelnie i instytucje naukowe mające swoją siedzibę zagranicą.
3. Studia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 mogą być przez Uczelnię prowadzone przy udziale podmiotów gospodarczych. Sposób prowadzenia i organizację studiów określa pisemna umowa zawarta między Uczelnią i podmiotem gospodarczym.
4. Studia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

§ 8

1. Studia w Uczelni są prowadzone jako studia stacjonarne oraz niestacjonarne.
2. Podstawowym systemem studiów są studia niestacjonarne.
3. Nauka i usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię są odpłatne.

Inna działalność Uczelni

§ 9

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie określonym w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Działalność gospodarcza jest wyodrębniona organizacyjnie i finansowo od działalności edukacyjnej i badawczej wymienionej w § 5.
3. Działalność gospodarcza może być prowadzona w formie wyodrębnionych organizacyjnie i finanasowo jednostek ogólnouczelnianych, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez przez Rektora, za zgodą Rady Uczelni i Założyciela.
4. Prowadzenie przez Uczelnię działalności dydaktycznej, naukowej, badawczej, doświadczalnej, artystycznej, sportowej, diagnostycznej, rehabilitacyjnej lub leczniczej nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

§10

1. Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
2. Uczelnia może tworzyć szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne, szkoły policealne oraz pomaturalne, a także inne placówki oświatowe, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.)
3. Uczelnia może, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, utworzyć spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółkę akcyjną.
4. Uczelnia może tworzyć inne, niż wymienione w ust. 2 i w § 5 ust. 1 pkt 1 i 6, formy kształcenia w systemie uczenia się przez całe życie.

§ 11

1. Uczelnia może tworzyć, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, filie i wydziały zamiejscowe.
2. Uczelnia prowadzi kształcenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, w szczególności w granicach administracyjnych miasta Katowice. Podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni może prowadzić kształcenie w obiektach położonych w tym samym obszarze metropolitalnym, w którym jest położone miasto Katowice.
3. Uczelnia prowadzi i rozwija za zgodą Rady Uczelni współpracę z odpowiednimi ośrodkami w kraju i za granicą.
4. Uczelnia publikuje prace naukowe, podręczniki i skrypty, a także materiały i informacje dotyczące działalności Uczelni.

Dyplomy wydawane przez Uczelnię

§ 12

Absolwenci Uczelni otrzymują dyplom ukończenia studiów wyższych w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej im. Wojciecha Korfantego, uprawniający do używania tytułu zawodowego:
1) magistra,
2) licencjata,
3) inżyniera.

ROZDZIAŁ 2

ORGANIZACJA UCZELNI

§ 13

1. Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, za zgodą Założyciela.
2. Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Radę Uczelni.

Wydział

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest Wydział.
2. Wydział prowadzi kształcenie na co najmniej jednym kierunku studiów.
3. W ramach wydziału mogą być tworzone instytuty, katedry i zakłady.

Katedra

§ 15

1. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego i co najmniej czterech nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
2. Katedrą kieruje kierownik katedry powoływany i odwoływany przez Rektora po zaopiniowaniu przez Senat.

Zakład

§ 16

1. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego i co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
2. Zakładem kieruje kierownik zakładu powoływany i odwoływany przez Rektora po zaopiniowaniu przez Senat.

Inne jednostki organizacyjne

§ 17

1. Uczelnia na podstawie porozumienia z innymi uczelniami może tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne, także z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
2. Jednostkami organizacyjnymi ogólnouczelnianymi są:
   1) biblioteka uczelniana,
   2) studium języków obcych,
   3) centrum studiów podyplomowych, kursów i szkoleń,
   4) studium wychowania fizycznego,
   5) archiwum.

Biblioteka

§ 18

1. W skład systemu biblioteczno – informacyjnego wchodzi:
   1) wypożyczalnia,
   2) czytelnia.
2. W Uczelni działa Rada Biblioteczna. Rada Biblioteczna jest organem opiniodawczym Rektora w sprawach systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelni.
3. W skład Rady Bibliotecznej wchodzą:
   1) przedstawiciel Rektora,
   2) dyrektor biblioteki,
   3) przedstawiciel pracowników naukowo-dydaktycznych powoływany przez Rektora.

§ 19

1. Organizację systemu biblioteczno – informacyjnego oraz zadania jednostek biblioteki określa Regulamin Organizacyjny.
2. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego Uczelnia może przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu.

   1) imę i nazwisko,
   2) PESEL,
   3) personalne numery identyfikacyjne,
   4) seria i numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem,

5) adres zamieszkania,
6) adres do korespondencji,
7) adres poczty elektronicznej.

§ 20

Z systemu bibliotecznego-informacyjnego mogą korzystać studenci, słuchacze studiów podyplomowych i seminariów doktorskich oraz nauczyciele akademiccy i inni pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfantego.

ROZDZIAŁ 3

ZAŁOŻYCIEL UCZELNI

§ 21

1. W imieniu Założyciela w kontaktach z Uczelnią działa z mocy prawa Zarząd Economicus U-H-P Sp. z .o.o.
2. Do kompetencji Założyciela należy:
   1) nadawanie statutu Uczelni i wprowadzanie w nim zmian,
   2) powoływanie i odwoływanie organów jednoosobowych Uczelni oraz ich zastępców – po zasięgnięciu opinii Senatu,
   3) wybór przedstawiciela reprezentującego Założyciela w Radzie Uczelni,
   4) powoływanie i odwoływanie Dyrektora admnistracyjnego i Dyrektora do spraw dydaktyki, na wniosek Rady Uczelni, przy czym odwołanie wskazanych dyrektorów nie jest równoznaczne z rozwiązaniem, wypowiedzeniem lub wygaśnięciem stosunku pracy,
   5) wyrażanie zgody na tworzenie, zgodnie ze strategią rozwoju Uczelni, nowych kierunków studiów, na wniosek Rady Uczelni,
   6) wyrażanie zgody, na wniosek Rektora, w sprawie likwidacji lub zawieszenia już istniejących kierunków studiów,
   7) wyrażanie zgody na tworzenie, przekształcanie, łączenie, znoszenie i likwidację, podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym wspólnych z innymi uczelniami lub instytucjami krajowymi i zagranicznymi, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni,
   8) wyrażanie zgody na przystąpienie Uczelni do spółki, fundacji lub innej jednostki organizacyjno-prawnej lub na utworzenie przez Uczelnię spółki, fundacji, lub innej jednostki organizacyjno - prawnej, na wniosek Rady Uczelni,
   9) wyrażenie zgody na zbycie, nabycie lub obciążenie nieruchomości Uczelni,
   10) podjęcie decyzji o połączeniu Uczelni z inną uczelnią, włączenie w skład Uczelni innej jednostki szkolnictwa wyższego lub nauki, bądź o połączeniu Uczelni z taką jednostką, na wniosek jednostki, której dotyczy, lub za jej zgodą,
   11) podjęcie decyzji o likwidacji Uczelni,
   12) wyrażanie zgody na zaciąganie przez Uczelnię zobowiązań lub podjecia czynności rozporządzających przez Uczelnię, których wartość przekracza równowartość 250.000 (dwiescie pięćdziesiąt tysiecy) złotych, za wyjątkiem lokowania wolnych środków Uczelni na rachunkach bankowych,
   13) powoływanie i odwoływanie likwidatorów Uczelni,
   14) wyrażanie zgody na zaciągnięcie przez likwidatora Uczelni zobowiązań lub podjęcia czynności rozporządzających, których wartość przekracza równowartość 100.000 (sto tysięcy) złotych,

15) podejmowanie decyzji w innych sprawach wskazanych w Statucie.

3. Powoływanie i odwoływanie Prorektorów i Prodziekanów wymaga zgody Rektora.
4. Wszystkie sprawy, które wymagają decyzji Założyciela powinny być przedłożone Założycielowi przez odpowiedni organ Uczelni wraz ze stosownym uzasadnieniem, w tym uzasadnieniem ekonomicznym, jeżeli wywołuje to skutki finansowe dla Uczelni.

ROZDZIAŁ 4
ORGANY UCZELNI

§ 22

1. Organami kolegialnymi Uczelni są:
   1) Senat,
   2) Rada Uczelni,
   3) Rady Wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
   1) Rektor,
   2) Dziekan.
3. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni lub jego zastępcą dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej wymaga uprzedniej zgody Rady Uczelni. Zgoda obejmuje okres kadencji.

Organy kolegialne Uczelni

Senat

Kompetencje Senatu

§ 23

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uczelni.
2. Do kompetencji Senatu należą zadania określone w statucie Uczelni, zadania zastrzeżone przepisami ustawy do wyłącznych kompetencji Senatu w szczególności tj.: art. 38 ust. 1, 40 ust. 1, art. 42 ust. 2, , art. 62 ust.1 i ust. 3, art.80 ust.1, art. 84 ust. 1, art. 86, 86a, 86c, art. 88, art. 121 ust. 5, art.130 ust. 2 i 6, art. 131 ust. 2, art. 133 ust. 7, art.161, art.166 ust.3, art. 167 ust 1a, art.169, art. 178, art. 202 ust.4, art. 205 ust.5, art. 229 ust.2. ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 nr 164, poz.1365 z późn. zm.), a także:
   1) ustalanie głównych kierunków działalności naukowo-dydaktycznej Uczelni,
   2) wyrażanie opinii i podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora, Radę Uczelni, Założyciela lub członków Senatu,
   3) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora,
   4) uchwalanie regulaminów, w szczególności studiów wyższych, studiów podyplomowych, kursów i szkoleń, seminariów doktorskich, pomocy materialnej dla studentów, studenckich praktyk zawodowych, innych regulaminów obowiązujących społeczność akademicką,
   5) ustalanie regulaminu odbywania studiów według indywidualnego planu studiów,
   6) określanie efektów kształcenia, dla kierunków i poziomów kształcenia prowadzonych w Uczelni,

7) uchwalanie trybu potwierdzania efektów uczenia się, w szczególności: zasad i warunków potwierdzenia efektów uczenia się, a także sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się,
8) podejmowanie decyzji o uruchamianiu na danym poziomie kształcenia studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
9) określanie zasad tworzenia programów kształcenia na studiach wyższych, zasad tworzenia programów, w tym planów tych studiów, studiów podyplomowych, kursów i seminariów doktorskich,
10) ustalanie warunków i trybów rekrutacji na studia wyższe, studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia realizowane przez Uczelnię, w tym kształcenia w systemie uczenia się przez całe życie,
11) zatwierdzanie programów kształcenia, programów studiów, w tym planów studiów, na studiach wyższych, planów i programów studiów podyplomowych, programów seminarium doktorskiego oraz planów i programów kursów oraz szkoleń,
12) zatwierdzanie wzorów wydawanych przez Uczelnię świadectw i dyplomów,
13) określanie trybu udzielania urlopu wypoczynkowego oraz urlopu dla poratowania zdrowia, a także urlopu dla potrzeb badań naukowych – nauczycielom akademickim,
14) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, a także zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
15) rozpatrywanie odwołań od decyzji rady wydziału, rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między wydziałami oraz uchylanie uchwał tych organów, niezgodnych z przepisami prawa lub statutem Uczelni lub naruszających istotne interesy Uczelni,
16) ustalanie wytycznych dla rad wydziałów, w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni,
17) wyrażanie opinii w sprawie powołania i odwołania dyrektora instytutu, kierownika katedry i kierownika zakładu.
18) rozstrzyganie o przyjęciu albo oddalenie wniosku Dziekana o uznanie za znaczne i twórcze osiągnięcia efektów pracy naukowej lub zawodowej osoby, o której mowa w art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Dz.U. 2005 nr 164, poz.1365 z późn. zm.)

3. Senat może powoływać, mocą uchwały, komisje do wykonywania określonych zadań. Członkiem komisji może być osoba nie będąca członkiem Senatu.

Skład Senatu

§ 24

1. W skład Senatu wchodzą:
   1) Rektor jako przewodniczący,
   2) Prorektor jako przedstawiciel nauczycieli akademickich,
   3) Dyrektor administracyjny
   4) Dyrektor do spraw dydaktyki,
   5) Dwóch przedstawicieli studentów.
2. Mandat członka Senatu, w tym będącego przedstawicielem studentów, wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
   1) zrzeczenia się mandatu,
   2) utraty statusu legitymującego do pełnienia funkcji członka Senatu,
   3) otrzymania urlopu w wymiarze przekraczającym 1 rok,
   4) orzeczenia kary dyscyplinarnej,
   5) zawieszenia w prawach studenta – w przypadku przedstawicieli studentów,

6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe,
7) utraty praw publicznych lub ubezwłasnowolnienia,
8) śmierci.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza Rektor.

Przedstawiciele studentów w Senacie

§ 25

1. Członka Senatu będącego przedstawicielem studentów wybierają studenci Uczelni zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.
2. Czas trwania mandatu przedstawiciela studentów w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego. § 24 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

Posiedzenia Senatu

§ 26

1. Posiedzenie Senatu zwołuje Rektor co najmniej raz w semestrze.
2. Posiedzenie Senatu zwołuje Rektor:
   1) z własnej inicjatywy,
   2) na wniosek co najmniej czterech członków Senatu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powinien zawierać określenie tematyki posiedzenia Senatu. Posiedzenie Senatu powinno być zwołane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiego wniosku.
4. Posiedzenie Senatu zwoływane jest poprzez zawiadomienie członków Senatu, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia, przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną z podaniem terminu, miejsca posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad. Dopusza się również możliwość zwołania posiedzenia Senatu w trybie pilnym poprzez zawiadomienie członków Senatu, nie później niż 2 dni przed terminem posiedzenia.
5. Założyciel może zwołać posiedzenie Senatu w celu zasięgnięcia opinii na temat powołania lub odwołania organów jednoosobowych lub ich zastępców albo w innym celu. Zwołanie takiego posiedzenia następuje poprzez zawiadomienie członków Senatu przez Założyciela z podaniem terminu, miejsca posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad, przekazanego członkom Senatu nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

Tryb głosowania w Senacie

§ 27

1. Głosowania Senatu są jawne.
2. Uchwały zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 4 członków Senatu, w tym: Rektora, Dyrektora administracyjnego i Dyrektora ds. dydaktyki.
3. W uzasadnionych przypadkach, głosowanie Senatu może odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub innych środków elektronicznych.

Rada Uczelni

Skład Rady Uczelni

§ 28

1. Rada Uczelni jest organem kolegialnym Uczelni.
2. Rada Uczelni liczy 4 członków.
3. Członkami Rady Uczelni są:
   1) Rektor,
   2) Dyrektor administracyjny,
   3) Dyrektor do spraw dydaktyki,
   4) Przedstawiciel Założyciela wybrany przez Zgromadzenie Wspólników.
4. Przewodniczącym Rady Uczelni jest Rektor.

Kompetencje Rady Uczelni

§ 29

1. Do kompetencji Rady Uczelni należy w szczególności:
   1) opiniowanie projektu Statutu Uczelni przygotowanego przez Założyciela oraz zmian w Statucie Uczelni,
   2) wprowadzanie Regulaminu Wynagradzania, Regulaminu Pracy, Regulaminu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Organizacyjnego, Regulaminu Finansowego oraz zmian w tych dokumentach,
   3) uchwalanie strategii Uczelni opracowanej przez Rektora oraz planu stworzonego na podstawie tej strategii, po uprzednim przedłożeniu do zaopiniowania Założycielowi,
   4) zatwierdzanie rocznego planu rzeczowo - finansowego Uczelni, w tym budżetu wynagrodzeń po uzyskaniu wcześniejszej opinii Założyciela,
   5) powoływanie i odwoływanie kierowników administracyjnych komórek organizacyjnych na wniosek członka Rady Uczelni,
   6) wyrażenie zgody na nawiązywanie, zmianę i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami będącymi nauczycielami akademickimi oraz nie będącymi nauczycielami akademickimi, na wniosek członka Rady Uczelni,
   7) zarządzanie majątkiem Uczelni, w tym podejmowanie decyzji rozporządzających jej mieniem i zobowiązujących do takiego rozporządzenia w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, tj. powyżej 25.000,- złotych (słownie: dwudziestu pięciu tysięcy złotych),
   8) wyrażanie zgody na zawarcie przez Uczelnię umów, których wartość przekracza równowartość 25.000,- złotych (słownie: dwudziestu pięciu tysięcy złotych),
   9) wyrażanie zgody w sprawie prowadzenia działalności poza siedzibą Uczelni,
   10) wyrażanie zgody na rozpoczęcie prowadzenia wydzielonej działalności gospodarczej i określanie jej zakresu,
   11) wyrażanie zgody na tworzenie ze środków własnych Uczelni i likwidację przez Rektora pracowniczego funduszu stypendialnego oraz studenckiego funduszu stypendialnego,
   12) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
   13) wyrażanie zgody na utworzenie i likwidację zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Uczelni na wniosek Dyrektora administracyjnego,
   14) wyznaczanie osób reprezentujących Uczelnię w organizacjach społecznych oraz instytucjach,
   15) zatwierdzanie opłat, wskazanych w Statucie w § 41 pkt.6 lit.c,
   16) wyrażanie zgody na przyjęcie przez Uczelnię darowizn, spadków lub zapisów,

17) zatwierdzanie kierunków i zasad współpracy z zagranicą w zakresie związanym ze świadczeniem usług edukacyjnych,
18) zatwierdzanie, warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę pracowników i studentów w celach naukowych i dydaktycznych, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
19) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii i określenia ich formy,
20) zatwierdzanie planów inwestycji i planu remontów,
21) wyrażanie zgody na tworzenie za uprzednią zgodą Założyciela nowych kierunków studiów po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
22) wyrażanie zgody na przystąpienie Uczelni do spółki, fundacji lub innej jednostki organizacyjno-prawnej lub utworzenie przez Uczelnię spółki, fundacji, lub innej jednostki organizacyjno-prawnej, za zgodą Założyciela,
23) wyrażanie zgody na podjecie przez nauczyciela akademickiego bedącego jednoosobowym organem Uczelni lub jego zastępcą, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczecie prowadzenia działalności gospodarczej,
24) powoływanie i odwoływanie kwestora, na wniosek członka Rady Uczelni,
25) podejmowanie decyzji w innych sprawach wskazanych w Statucie.
26) określanie wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych, zawierającej warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz innych opłat za usługi edukacyjne,

2. Do kompetencji Rady Uczelni należą także inne sprawy niezastrzeżone w Statucie na rzecz innych organów lub niezastrzeżone na rzecz Dyrektora administracyjnego albo Dyrektora ds. dydaktyki w Regulaminie Organizacyjnym lub w innych wewnętrznych aktach prawnych.

Tryb głosowania w Radzie Uczelni

§ 30

1. Głosowania Rady Uczelni są jawne.
2. Uchwały Rady Uczelni zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 3 członków. W przypadku głosowania w obecności 3 członków dla podjęcia skutecznej uchwały wymagana jest ich jednomyślność i obecność Rektora i Dyrektora administracyjnego. Każdy z członków może zażądać, aby głosowanie odbyło się w obecności wszystkich członków Rady Uczelni, chyba że z przyczyn obiektywnych będzie to niemożliwe; w takim przypadku podjęcie uchwały zostaje odroczone do czasu jej rozpatrzenia przez Radę w pełnym składzie zgodnie z postanowieniem zdania pierwszego.
3. Posiedzenia Rady Uczelni odbywają się co najmniej raz w miesiącu. Termin kolejnego posiedzenia jest ustalany na poprzednim posiedzeniu.
4. Posiedzenia Rady Uczelni zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek każdego z członków Rady Uczelni, nie później niż w terminie do 5 dni od daty złożenia wniosku, przy czym każdy z członków Rady Uczelni jest również uprawniony do zwołania posiedzenia.
5. W posiedzeniach Rady Uczelni mogą, na wniosek Przewodniczącego lub każdego z członków Rady Uczelni, uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby.
6. Posiedzenia Rady Uczelni są protokołowane – protokół podpisuje protokolant, będący członkiem Rady Uczelni oraz jej Przewodniczący.
7. W uzasadnionych przypadkach, głosowanie Rady Uczelni może odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub innych środków elektronicznych.

Rada Wydziału

Kompetencje Rady Wydziału

§ 31

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
   1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału, zgodnie z wytycznymi Senatu,
   2) uchwalanie opracowanej przez dziekana strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni, zgodnie z wytycznymi Senatu,
   3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, programów studiów, w tym planów studiów,
   4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
   5) podejmowanie uchwał w zakresie spraw przedłożonych jej przez Rektora.
2. Do kompetencji rady wydziału należą również kompetencje określone w przepisach dotyczących nadawania stopni i tytułów naukowych.

Skład Rady Wydziału

§ 32[2]

1. W skład rady wydziału wchodzą:
1) Dziekan wydziału,
2) Dyrektor Administracyjny,
3) Dyrektor ds. dydaktyki,
4) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
5) nauczyciele akademiccy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, stanowiący więcej niż połowę składu rady i reprezentujący wszystkie kierunki prowadzone przez wydział,
6) przedstawiciele studentów kształcących się na kierunkach prowadzonych przez wydział, stanowiący co najmniej 20% składu rady,
2. Członkiem rady wydziału, przedstawicielem grupy, o której mowa w ust. 1 pkt 5), może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Na wydziałach posiadających uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, do grupy przedstawicieli nauczycieli akademickich, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wchodzą wszystkie osoby, które zgodnie z przepisami dotyczącymi uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora, przekazały swoje uprawnienia temu wydziałowi niezależnie od liczby godzin zajęć dydaktycznych.
4. Grupa nauczycieli akademickich, o której mowa w ust. 3 powinna stanowić łącznie co najmniej połowę (1/2) grupy przedstawicieli, o której mowa w ust. 1 pkt 5.
5. Członkiem rady wydziału, przedstawicielem grupy, o której mowa w ust. 1 pkt 4) może być pracownik niebędący nauczycielem akademickim, który co najmniej połowę swojego czasu pracy poświęca na pracę na rzecz wydziału. Wymiar czasu pracy poświęcony na rzecz wydziału ustala się na podstawie zakresu obowiązków określonego w opisie stanowiska.
6. Kandydatury na członka rady wydziału może zgłaszać każdy uprawniony do członkostwa w radzie wydziału, zgodnie z ust. 1 pkt 1-5 z zastrzeżeniem ust. 3 oraz rektor. Zgłoszenia kandydatur na członka rady wydziału przyjmuje rektor w terminie do 14 dni przed końcem kadencji rady wydziału.

---

[2] Zmieniony uchwałą Zarządu Economicus Sp. z o.o. nr 01/09/2017 z dnia 08.09.2017 r.

7. Rektor przedkłada listę zgłoszonych kandydatów do rady wydziału Radzie Uczelni. Rada Uczelni dokonuje wyboru członków rady wydziału zwykłą większością głosów, z zachowaniem proporcji określonych w ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 3.
8. Rektor powołuje w skład rady wydziału przedstawicieli studentów skazanych przez Radę Studentów zgodnie z Regulaminem Samorządu Studenckiego.
9. Postanowienia ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio do dokonywania wyboru na miejsca zwolnione w radzie wydziału w wyniku utraty mandatu przez członka urzędującej rady wydziału, z zastrzeżeniem, iż rektor przyjmuje zgłoszenia kandydatur w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
10. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności zaistnienia konieczności pilnego podjęcia prac przez radę wydziału w zakresie regulowanych przez Statut kompetencji, Rektor może ustalić inny termin niż określony w ust. 9.

Kadencja Rady Wydziału

§ 33

1. Kadencja rady wydziału trwa 3 lata i rozpoczyna się od dnia 1 września roku dokonania powołania nauczycieli akademickich przez Rektora w jej skład, a kończy się z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Czas trwania mandatu przedstawiciela studentów w radzie wydziału określa regulamin samorządu studenckiego.

Mandat członka Rady Wydziału

§ 34

1. Mandat członka rady wydziału wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
   1) zrzeczenia się mandatu,
   2) utraty statusu legitymującego do pełnienia funkcji członka rady wydziału,
   3) otrzymania urlopu w wymiarze przekraczającym 1 rok,
   4) orzeczenia kary dycyplinarnej,
   5) zawieszenia w prawach studenta – w przypadku przedstawicieli studentów,
   6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyśle lub przestępstwo skarbowe,
   7) utraty praw publicznych lub ubezwłasnowolnienia,
   8) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu członka rady wydziału stwierdza dziekan w porozumieniu z Rektorem.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Wydziału przed upływem jej kadencji na jego miejsce wstępuje kandydat, który podczas wyborów do Rady Wydziału otrzymał największą – po członku, którego mandat wygasa – liczbę głosów i spełnia pozostałe wymogi członkostwa w Radzie Wydziału.

Posiedzenia Rady Wydziału

§ 35[3]

1. Zwyczajne posiedzenie rady wydziału zwołuje dziekan co najmniej raz w roku akademickim.

[3] Zmieniony uchwałą Zarządu Economicus sp. z o.o. nr 01/09/2017 z dnia 08.09.2017 r.

2. Nadzwyczajne posiedzenie rady wydziału zwołuje dziekan lub Rektor:
   1) z własnej inicjatywy,
   2) na wniosek Senatu wyrażony w formie uchwały.
3. Posiedzenie rady wydziału zwoływane jest poprzez pisemne imienne zawiadomienia członków rady z podaniem terminu, miejsca posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad, przekazywane członkom rady nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

Tryb głosowania w Radzie Wydziału

§ 36

1. Sposób głosowania określa rada wydziału.
2. Uchwały zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. Do głosowań dotyczących nadawania stopni naukowych stosuje się zasady określone w przepisach dotyczących nadawania stopni naukowych.

Wspólne posiedzenia Rad Wydziałów

§ 37

1. Rektor może, w szczególności w celu przedyskutowania problemów, interpretacji przepisów, zasięgnięcia opinii w sprawie ogólnego kierunku rozwoju Uczelni oraz reorganizacji Uczelni, zwoływać wspólne posiedzenia rad wydziałów.
2. Przewodniczącym posiedzenia, o którym mowa w ust. 1 jest Rektor.
3. Uchwały podjęte na wspólnym posiedzeniu rad wydziałów mają charakter opinii.
4. Rozstrzygnięcie danej kwestii na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1 nie zamyka drogi do podjęcia uchwały przez Senat lub radę, w ramach kompetencji.

Organy Jednoosobowe

§ 38

1. Organy jednoosobowe i ich zastępcy są powoływane i odwoływane przez Założyciela po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego Uczelni następuje w przypadku:
   1) złożenia rezygnacji z funkcji,
   2) utraty praw publicznych lub ubezwłasnowolnienia,
   3) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe,
   4) śmierci,
3. Osoba powołana do funkcji organu jednoosobowego Uczelni może zostać odwołana przez podmiot, który ją powołał, w szczególności w przypadku:
   1) utraty statusu legitymującego do pełnienia funkcji,
   2) choroby albo trwałej lub czasowej niezdolności do pracy uniemożliwiającej sprawowanie funkcji trwającej dłużej niż 6 miesięcy,
   3) niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków określonych w ustawie lub statucie,
   4) popełniania rażących błędów i zaniedbań,
   5) podejmowania działań naruszających ważny interes Uczelni,
   6) publicznego naruszenia dobrego imienia Uczelni,
   7) zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia mieniem Uczelni niezgodnego z zakresem kompetencji lub upoważnień,
   8) otrzymania urlopu w wymiarze przekraczającym 1 rok.
4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza podmiot, który dokonał powołania.

Rektor

Powołanie Rektora

§ 39

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu, na czas nieokreślony.
2. Do pełnienia funkcji Rektora może zostać powołany nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Wygaśnięcie mandatu Rektora nie jest równoznaczne z rozwiązaniem, wypowiedzeniem lub wygaśnięciem stosunku pracy.

Kompetencje Rektora

§ 40

1. Rektor jest przełożonym pracowników oraz studentów Uczelni.
2. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, z zastrzeżeniem postanowień Statututu w zakresie reprezentacji Uczelni przy dokonywaniu czynności prawnych.
3. Rektor kieruje działalnością Uczelni we współpracy z Dyrektorem administracyjnym i Dyrektorem ds. dydaktyki.
4. Dyrektor administracyjny i Dyrektor ds. dydaktyki kierują pionami Uczelni, określonymi w Regulaminie Organizacyjnym i podejmują, niezastrzeżone dla kompetencji innych organów, decyzje w zakresie odpowiadającym kompetencjom podległych im komórek organizacyjnych Uczelni.

§ 41

Do kompetencji i obowiązków Rektora należy w szczególności:

1) opracowanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni, uchwalanej przez Radę Uczelni,
2) składanie Senatowi i Założycielowi rocznego sprawozdania z działalności naukowej i dydaktycznej Uczelni w terminie 7 dni po zakończeniu danego roku akademickiego i sprawozdania finansowego w terminie do 15 czerwca następującego po zakończeniu danego roku kalendarzowego,
3) w zakresie nauki i dydaktyki
   a) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i naukowo-badawczą Uczelni,
   b) rozpatrywanie odwołań od decyzji dziekana oraz kierownika jednostki organizacyjnej, a także uchylanie ich decyzji niezgodnych z przepisami prawa lub statutem Uczelni, bądź naruszających istotne interesy Uczelni
   c) uchylanie uchwał organów Samorządu Studenckiego niezgodnych z przepisami ustawy, statutem lub ważnym interesem Uczelni, regulaminem studiów, regulaminem finansowym lub regulaminem Samorządu Studenckiego,
   d) opracowanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych i przedłożenie go do uchwalenia przez Senat,
   e) zawieranie, za zgodą Rady Uczelni, umów o współpracy z instytucjami naukowymi i innymi podmiotami; z zastrzeżeniem § 51,
   f) zawieranie, za zgodą Rady Uczelni, umów o współpracy z podmiotami zagranicznymi, dotyczących działalności dydaktycznej i badawczej Uczelni; z zastrzeżeniem § 51,
   g) koordynacja prac dotyczących tworzenia uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz sprawowanie nadzoru nad jego wdrożeniem i doskonaleniem

h) powierzanie nauczycielom akademickim zadań dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych,
i) zatwierdzanie planów i sprawozdań obciążeń dydaktycznych,

4) w zakresie organizacji Uczelni:
   a) zapewnienie realizacji przepisów statutu oraz zarządzeń i uchwał innych organów Uczelni dotyczących spraw dydaktyki lub badań naukowych,
   b) zwoływanie posiedzeń Senatu i Rady Uczelni,
   c) powoływanie i odwoływanie pełnomocników Rektora oraz wyrażanie zgody na powołanie prodziekanów,
   d) powoływanie i odwoływanie dyrektora instytutu, kierownika katedry i kierownika zakładu,
   e) wnioskowanie do Założyciela o powołanie i odwołanie prorektorów,
   f) określanie zakresu obowiązków prorektorów i prodziekanów,
   g) wnioskowanie do Założyciela o powołanie i odwołanie kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni w rozumieniu ustawy i wskazanych w Statucie oraz określanie ich zakresu obowiązków,
   h) działania na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni,
   i) opiniowanie Regulaminu Wynagradzania i Regulaminu Finansowego,
   j) określanie zakresu obowiązków prorektorów i prodziekanów oraz szczegółowych zakresów obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych dla nauczycieli akademickich.
5) w zakresie spraw pracowniczych:
   a) dbanie o prawidłową politykę kadrową Uczelni w zakresie nauczycieli akademickich,
6) w zakresie spraw majątkowych:
   a) składanie w imieniu Uczelni oświadczeń woli dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, z zastrzeżeniem § 51,
   b) utworzenie za zgodą Rady Uczelni spółki celowej, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
   c) ustalanie rodzajów i wysokości opłat wnoszonych przez studentów i słuchaczy, w tym opłat za usługi edukacyjne na rzecz Uczelni oraz określanie zasad ich pobierania, za zgodą Rady Uczelni,
7) w zakresie zgromadzeń w lokalu Uczelni i bezpieczeństwa na terenie Uczelni:
   a) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
   b) rozwiązywanie zgromadzeń zorganizowanych na terenie Uczelni, przebiegających z naruszeniem przepisów prawa,
   c) czasowe zawieszenie zajęć bądź zamknięcie Uczelni lub jej określonej jednostki organizacyjnej, jeżeli powstaną okoliczności uniemożliwiające normalny tok pracy Uczelni,
8) zawieranie umów ze studentami o świadczenie usług edukacyjnych.

Udzielanie pełnomocnictw

§ 42

Rektor może udzielić imiennych pełnomocnictw ogólnych i szczegółowych do wykonywania określonych czynności lub czynności określonego rodzaju, zarówno o charakterze stałym, jak i doraźnym, w tym również:
1) pełnomocnictw do zawierania umów o świadczenie usług edukacyjnych,
2) pełnomocnictw procesowych.

Prorektor, prodziekan

§ 43

1. Prorektor jest zastępcą Rektora, a Prodziekan - zastępcą Dziekana.
2. Na funkcję Prorektora lub Prodziekana może zostać powołana osoba spełniająca wymagania do zajmowania stanowiska starszego wykładowcy.

Dziekan

§ 44

1. Nauczyciel akademicki posiadający co najmniej kwalifikacje uprawniające do zajęcia stanowiska starszego wykładowcy i zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy może zostać powołany do pełnienia funkcji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej - dziekana.
2. Dziekani są powoływani i odwoływani przez Założyciela, po zasięgnięciu opinii Senatu, na trzyletnią kadencję. Założyciel może odwołać dziekana przed upływem kadencji.
3. Wygaśnięcie mandatu dziekana nie jest równoznaczne z rozwiązaniem, wypowiedzeniem lub wygaśnięciem stosunku pracy.

Kompetencje i obowiązki Dziekana

§ 45

1. Do kompetencji i obowiązków dziekana należy, w zakresie określonym przez Senat:
   1) kierowanie wydziałem jako jednostką wewnętrzną Uczelni oraz reprezentowanie wydziału przed organami Uczelni,
   2) zwoływanie posiedzeń rady wydziału,
   3) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni, i jej realizacja,
   4) dbanie o zapewnienie minimum kadrowego dla wszystkich prowadzonych przez wydział kierunków,
   5) wnioskowanie do Założyciela o powołanie i odwołanie prodziekanów,
   6) przedstawianie Rektorowi kandydatów na nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty wykładane w ramach prowadzonych przez wydział kierunków studiów,
   7) przygotowywanie raportów samooceny dotyczących oceny jakości kształcenia prowadzonych przez wydział kierunków,
   8) przygotowywanie wydziału do oceny jakości kształcenia dotyczącej prowadzonych przez wydział kierunków,
   9) zajmowanie się bieżącymi sprawami związanymi z funkcjonowaniem wydziału,
   10) dbałość o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek w wydziale,
   11) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania wydziału jako jednostki wewnętrznej Uczelni, z wyłączeniem spraw powodujących skutki finansowe dla Uczelni, w tym również zawieranie umów powodujących takie skutki,
   12) podejmowanie indywidualnych decyzji w sprawach studenckich, chyba że sprawy te zostały powierzone Prodziekanowi ds. studenckich; decyzje powodujące skutki finansowe dla Uczelni są podejmowane po konsultacji z Dyrektorem administracyjnym i Kwestorem,
   13) opracowywanie programów nauczania dla wszystkich przedmiotów objętych programem studiów prowadzonych przez wydział,
   14) przygotowywanie wykazów literatury niezbędnej do nauczania wszystkich przedmiotów ujętych w programie studiów prowadzonych przez wydział.

2. Dziekan odpowiada za przebieg postępowania związanego z oceną jakości kształcenia na kierunkach, na których kształcenie jest prowadzone w ramach wydziału, także za prowadzenie badań naukowych na wydziale.

ROZDZIAŁ 5

CIAŁA DORADCZE REKTORA

Komisje i rady rektorskie

§ 46

Rektor może powoływać doradczo – konsultacyjne komisje lub rady rektorskie określając ich skład, czas trwania oraz zakres kompetencji dotyczący opiniowania przedłożonych spraw.

Kolegium rektorskie

§ 47

1. W Uczelni może zostać powołane kolegium rektorskie, działające jako ciało doradcze Rektora.
2. Kolegium rektorskie tworzy, w drodze zarządzenia, Rektor.
3. Skład kolegium rektorskiego określa zarządzenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Posiedzenia kolegium rektorskiego zwoływane są przez Rektora, który jednocześnie posiedzeniom tym przewodniczy.
5. Wnioski i opinie kolegium rektorskiego nie są dla Rektora wiążące.
6. Przychylając się do opinii wyrażonej przez kolegium rektorskie Rektor odpowiednio: wydaje zarządzenie, kieruje wniosek pod obrady Senatu lub Rady Uczelni, bądź podejmuje inne stosowne działania.

ROZDZIAŁ 6

MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 48

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.
3. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Kwestor

§ 49

1. Kwestor jest głównym księgowym Uczelni.
2. Kwestora powołuje i odwołuje Rada Uczelni na wniosek członka Rady Uczelni.
3. Do kompetencji kwestora należy w szczególności sporządzenie bilansu i sprawozdania finansowego.

Przychody Uczelni

§ 50

1.Przychodami Uczelni mogą być w szczególności:
   1) opłaty pobierane przez Uczelnię, ustalane przepisami wewnętrznymi Uczelni,
   2) opłaty za zajęcia dydaktyczne i szkoleniowe,
   3) odpłatności za usługi badawcze i specjalistyczne, usługi diagnostyczne i specjalistyczne, wysoko specjalistyczne usługi diagnostyczne, rehabilitacyjne lub lecznicze, a także opłaty licencyjne i przychody z działalności kulturalnej,
   4) przychody z organizacji seminariów, konferencji, kongresów,
   5) przychody z tytułu darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
   6) przychody z prowadzonej, wydzielonej działalności gospodarczej,
   7) przychody z udziałów, jednostek uczestnictwa, depozytów i odsetek,
   8) przychody ze sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie na podstawie umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy,
   9) dotacje z budżetu państwa,
   10) środki z budżetu Unii Europejskiej,
   11) środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków,
   12) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi,
   13) fundusze celowe,
   14) dotacje sponsorów krajowych i zagranicznych,
   15) przychody z innych źródeł.
2. Przychody Uczelni są przeznaczane na pokrycie kosztów działalności statutowej Uczelni.
3. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

Reprezentacja Uczelni w zakresie czynności prawnych

§ 51

1. W zakresie czynności prawnych, w szczególności zawierania umów, składania jednostronnych oświadczeń woli, w tym zaciągania zobowiązań lub czynności rozporządzających wymagane jest współdziałanie Rektora, Dyrektora administracyjnego z zastrzeżeniem poniższych postanowień. Do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni, uchwałą Rady Uczelni mogą być powołane również inne osoby działające łącznie lub jednoosobowo.
2. W zakresie zaciągania zobowiązań lub podjęcia czynności rozporządzających, których wartość przekracza równowartość 25.000 złotych (słownie: dwudziestu pięciu tysięcy złotych) wymagana jest zgoda Rady Uczelni wyrażona w formie uchwały.
3. W zakresie zaciągania zobowiązań lub podjęcia czynności rozporządzających, których wartość przekracza równowartość 250 000 złotych (słownie: dwieście piędziesiąt tysięcy złotych) wymagana jest zgoda Rady Uczelni i zgoda Założyciela wyrażone w formie uchwał.
4. W zakresie nawiązywania, zmiany lub rozwiązywania stosunków pracy lub innych stosunków wynikających z umów cywilno-prawnych z pracownikami będącymi nauczycielami akademickimi albo z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi wymagane jest współdziałanie Rektora i Dyrektora administracyjnego. Ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
5. Dla zawierania umów o świadczenie przez Uczelnię usług edukacyjnych wystarczająca jest jednoosobowa reprezentacja Uczelni przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną.

6. Przez wartości, o których mowa w ust. 2 i 3, rozumie się wartości brutto. W przypadku zaciągania zabowiązań lub czynności rozporządzających dokonywanych na czas nieokreślony liczy się wartość umowy na pierwsze 12 m-cy trwania umowy.

ROZDZIAŁ 7
PRACOWNICY UCZELNI

§ 52

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

Nauczyciele akademiccy

§ 53

Nauczycielami akademickimi w Uczelni są:
1) pracownicy naukowo – dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
   a) profesora zwyczajnego,
   b) profesora nadzwyczajnego,
   c) profesora wizytującego,
   d) adiunkta,
   e) asystenta.
2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
   a) starszego wykładowcy,
   b) wykładowcy,
   c) lektora,
   d) instruktora.
3) pracownicy naukowi zatrudnieni na stanowiskach określonych w pkt. 1,
4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

Obowiązki nauczycieli akademickich

§ 54

1. Pracownicy naukowo – dydaktyczni są zobowiązani:
   1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować, pod względem merytorycznym i metodycznym, opracowywane przez studentów prace zaliczeniowe, semestralne, dyplomowe,
   2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową,
   3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Pracownicy dydaktyczni są zobowiązani:
   1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować, pod względem merytorycznym i metodycznym, opracowywane przez studentów prace zaliczeniowe, semestralne, dyplomowe,
   2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe,
   3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
3. Pracownicy naukowi są zobowiązani:
   1) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową,
   2) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni,

3) kształcić kadrę naukową i naukowo-dydaktyczną – w przypadku nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

Kwalifikacje wymagane na stanowiskach nauczycieli akademickich

§ 55

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, która:
   1) jest uznanym autorytetem w określonej dyscyplinie naukowej,
   2) pomnaża swój dorobek naukowy i dydaktyczny,
   3) wykazuje się osiągnięciami w rozwoju kadry naukowej.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, która po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego:
   1) pomnożyła swój dorobek naukowy i dydaktyczny,
   2) wykazała się osiągnięciami w rozwoju kadry naukowej.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5-6, na stanowisku profesora nadzwyczajnego, po wydaniu pozytywnej opinii w tej sprawie przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów, może być zatrudniona również osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, jeżeli posiada stopień naukowy doktora, znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej.
4. Z wnioskiem o zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 2, 3, do Rektora występują łącznie zainteresowany zatrudnieniem i dziekan właściwego wydziału. Do wniosku dołącza się szczegółowe uzasadnienie wraz z dokumentacją potwierdzającą znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej.
5. Rektor, po zapoznaniu się z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4, przedstawia go Senatowi, który w przeciągu trzech miesięcy, zgodnie z obowiązujacą w Uczelni procedurą, zobowiązany jest do przedstawienia swojego stanowiska w sprawie.
6. Rektor, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Senatu może, zatrudnić osobę, o której mowa w ust.2,3, na stanowisku profesora nadzwyczajnego.
7. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora. Do zatrudnienia stosuje się odpowiednio ust. 4-6.
8. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego Rektor może zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych odpowiednio w ust. 2 lub ust. 7, jeżeli osoba ta uzyskała stopnień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe, przy czym procedurę ujętą w ust. 4- 6 stosuje się odpowiednio.
9. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
10. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
11. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra i co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe.
12. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra i co najmniej roczne doświadczenie zawodowe.
13. Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§ 56

Doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym, powinno zostać udokumentowane np. poprzez przekazanie odpowiednich zaświadczeń, kopii aktów mianowania, umową, powołaniem lub świadectwem zgodnie z zasadami określonymi przez Senat. O spełnieniu wymogów decyduje Rektor.

§ 57

Rektor nawiązując stosunek pracy bierze pod uwagę w szczególności:
1) potrzeby i możliwości Uczelni,
2) kryteria naukowe, merytoryczne, znajomość j. obcych, specjalizację, ocenę z poprzedniego miejsca pracy, ocenę studentów itp.,
3) kryteria korzyści dla Uczelni,
4) przepis art. 118 ust. 7. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Stosunek pracy nauczyciela akademickiego

§ 58

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 1, w ramach stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej u więcej niż jednego dodatkowego pracodawcy lub prowadzenie działalności gospodarczej łącznie z jednym dodatkowym zatrudnieniem w ramach stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej, w szczególności o charakterze konkurencyjnym, bez uzyskania wcześniejszej zgody Rektora, stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy w Uczelni za wypowiedzeniem, jeżeli ta stanowi podstawowe miejsce pracy nauczyciela akademickiego.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w kodeksie pracy, z tym, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
4. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta, osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta, osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego reguluje umowa o pracę zawarta z Uczelnią, przy czym nie może on przekroczyć 8 lat z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Dz.U. 2005 nr 164, poz.1365 z późn. zm)
5. Okres o którym mowa w ust. 4, może być decyzją Rektora, podjętą za zgodą Senatu, skrócony, zawieszony lub wydłużony, jednakże nie powyżej ustawowej granicy 8 lat zatrudnienia. Uzyskanie negatywnej oceny rozprawy habilitacyjnej przez adiunkta lub brak dostatecznych postępów rokujących zakończenie rozprawy habilitacyjnej oraz uzyskanie negatywnej oceny rozprawy doktorskiej przez asystenta lub brak dostatecznych postępów rokujących zakończenie rozprawy doktorskiej może również skutkować skróceniem dopuszczalnego okresu zatrudnienia i nie zawarciem kolejnej umowy o pracę.

Czas pracy i urlopy nauczyciela akademickiego

§ 59

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego wynosi:
   a) od 120 do 360 godzin dydaktycznych – dla pracowników naukowo-dydaktycznych,

b) od 240 do 540 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych,
c) od 300 do 540 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych.

3. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy, pod warunkiem przepracowania co najmniej 5 lat w Uczelni, ma prawo, po złożeniu pisemnego wniosku, uzyskać zgodę Rektora na płatny urlop dla poratowania zdrowia, jeżeli jego stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zleconego leczenia,. Wymiar tego urlopu nie może przekroczyć jednorazowo sześciu miesięcy, a łącznie, w okresie całego zatrudnienia w Uczelni, nie może przekroczyć dwóch lat.
5. Nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, może uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
6. Nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
7. Urlopy dla celów naukowych mogą być udzielane przez Rektora za zgodą Rady Uczelni, na wniosek zainteresowanego nauczyciela akademickiego.
8. Warunkiem ubiegania się o urlop dla celów naukowych jest:
   1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy,
   2) przedstawienie uzasadnionego wniosku,
   3) uzyskanie pozytywnej opinii odpowiedniego dziekana,
   4) uzyskanie pozytywnej opinii Senatu ,
   5) przedłożenie uchwały rady wydziału o wszczęciu przewodu doktorskiego i pozytywnej opinii promotora lub udokumentowanie zaawansowania pracy habilitacyjnej.
9. Nauczyciel akademicki, któremu udzielono płatnego urlopu naukowego ma obowiązek odpracować dwukrotny okres udzielonego urlopu, jeśli tak wynika z potrzeb Uczelni.
10. Rektor, za zgodą Rady Uczelni, z uwagi na ważny interes Uczleni może obniżyć, określony w ust. 2, roczny wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich.

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 60

1. Pracownikami Uczelni nie będącymi nauczycielami akademickimi są:
   1) pracownicy administracyjni,
   2) pracownicy biblioteczni nie wymienieni w § 53 pkt 4,
   3) pozostali pracownicy.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani sa na stanowiskach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.

Zasady wynagradzania

§ 61

Zasady wynagradzania nauczycieli akademickich i pracowników Uczelni nie będących nauczycielami akademickimi ustala Rada Uczelni w Regulaminie Wynagradzania.

Odpowiednie stosowanie Kodeksu pracy

§ 62

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie dotyczących stosunków pracy nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio przepisy art. 118 – 158 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 nr 164, poz.1365 z późn. zm.), w pozostałym zakresie stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późniejszymi zmianami).
2. W sprawach dotyczących stosunków pracy pracowników nie będących nauczycielami akademickimi stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ 8

OKRESOWE OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

Rodzaje ocen

§ 63

1. Wszyscy nauczyciele akademiccy podlegają:
   1) bieżącej ocenie wynikającej z systemu zapewnienia jakości kształcenia,
   2) okresowej ocenie, którą dokonuje się co dwa lata oraz dodatkowo w innym czasie, na wniosek właściwego dziekana.
2. Bieżąca ocena nauczyciela akademickiego jest dokonywana na zasadach i w sposób określony w systemie zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni.
3. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego jest dokonywana stosownie do zakresu jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

Kryteria oceny

§ 64

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowi dorobek naukowy, mający znaczenie dla Uczelni lub związany bezpośrednio z pracą w Uczelni, w tym osiągnięcia naukowe i dydaktyczne. Zakres oceny obejmuje w szczególności:
   1) dorobek naukowy,
   2) kształcenie i wychowywanie studentów,
   3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
   4) udział w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Szczegółowe kryteria oceny w zakresie, o którym mowa w pkt. 1, określi odrębny dokument w sprawie zasad okresowej oceny nauczycieli akademickich.
3. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego albo mającego stopień doktora habilitowanego, brane są też pod uwagę efekty kształcenia młodej kadry naukowej.
4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę przedstawioną przez studentów lub samorząd studencki, jeżeli ocena taka została sformułowana.

Komisja Oceny Nauczycieli

§ 65

1. Ocenę nauczyciela akademickiego przeprowadza Komisja Oceny Nauczycieli Akademickich, zwana dalej „Komisją", powoływana przez Rektora.
2. Stały skład Komisji liczy pięciu członków.
3. Przewodniczącym Komisji jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Kadencja Komisji trwa 3 lata i rozpoczyna się 1 października roku powołania.

Tryb przeprowadzania oceny

§ 66

1. Nauczyciel akademicki nie bierze udziału w dokonywaniu jego oceny.
2. W celu wyjaśnienia wątpliwości Komisja może przeprowadzić rozmowę z ocenianym.
3. Ocenę przedstawia się na piśmie ocenianemu.
4. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora, w terminie czternastu dni od dnia zapoznania się z oceną. Rektor może ocenę dokonaną przez Komisję utrzymać w mocy albo ją uchylić i dokonać nowej oceny.
5. Od decyzji Rektora nie służy odwołanie. W przypadku, gdy ocena dotyczy osoby pełniącej funkcję Rektora, odwołanie wnosi się do Senatu.
6. Jeżeli ocena nauczyciela akademickiego jest negatywna, ponowną ocenę przeprowadza się po upływie jednego roku.
7. Oryginalne dokumenty zawierające okresowe oceny z uzasadnieniem podlegają włączeniu do akt osobowych nauczyciela akademickiego.
8. Wyniki okresowych ocen stanowią w szczególności podstawę do podejmowania decyzji dotyczących stosunku pracy nauczyciela akademickiego, w szczególności w zakresie wysokości wynagrodzenia, awansów i wyróżnień, kontynuacji stosunku pracy.

ROZDZIAŁ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 67

1. Nauczyciele akademiccy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna, która orzeka w I instancji liczy:
   a. trzech członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary upomnienia, nagany, nagany z pozbawieniem prawa pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni na okres do 5 lat, przy czym dwaj z tych członków stanowią nauczyciele akademiccy, a trzecim członkiem jest przedstawiciel studentów, którym może być przewodniczący Samorządu Studenckiego,
   b. pięciu członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony, przy czym trzej z tych członków stanowią nauczyciele akademiccy, a czwartym i piątym członkiem są przedstawiciele studentów, którymi może być przewodniczący i zastępca przewodniczącego Samorządu Studenckiego.
3. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku nie niższym niż obwiniony.

4. Członów komisji dyscyplinarnej będących nauczycielami akademickimi wybiera Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
5. Członków komisji dyscyplinarnej będących studentami wybierają studenci w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej i rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata.
7. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
8. Rektor może odwołać członka komisji dyscyplinarnej i Rzecznika Dyscyplinarnego przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje lub nienależycie wykonuje on swe obowiązki.
9. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich w II instancji orzeka komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

ROZDZIAŁ 10

STUDIA I STUDENCI

Warunki przyjęcia na studia

§ 68

1. Do studiowania w Uczelni na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości lub równorzędne i spełniająca warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
2. Do studiowania w Uczelni na studiach drugiego stopnia może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny i spełniająca warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
3. Senat Uczelni uchwala warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach.
4. Uchwałę Senatu, o której mowa w ust. 3, podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy i przesyła ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.

Tryb przyjęcia na studia

§ 69

1. Wstęp na studia jest wolny, a nauka w Uczelni jest odpłatna. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje dziekan.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
4. Kandydat zakwalifikowany na studia, zawiera z Uczelnią pisemną umowę o świadczenie nauki, która określa warunki odpłatności za studia.
5. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do złożenia pisemnego ślubowania i immatrykulacji, tj. przyjęcia w poczet społeczności akademickiej.
   Rota ślubowania brzmi:

   Świadomy praw i obowiązków Obywatela Rzeczpospolitej Polskiej ślubuję uroczyście, że będę zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra

Ojczyzny, rozwijać własną osobowość w duchu ogólnoludzkich wartości humanistycznych, darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego, dbać o godność studenta i dobre imię Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfantego w Katowicach.

6. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą rozpoczęcia semestru.
7. Zasady i tryb przyjmowania na studia w Uczelni osób nie będących obywatelami polskimi określają odrębne przepisy.
8. Uczelnia przyjmując na studia cudzoziemców, organizuje dla tych osób zajęcia z języka polskiego.

Regulamin studiów

§ 70

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nim prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Regulamin studiów uchwala się co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
3. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym Samorządu Studenckiego, wskazanym w regulaminie Samorządu Studenckiego.
4. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu studiów Senat i uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin studiów wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.

Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne

§ 71

1. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni są zamknięte, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie z 29 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 nr 164, poz.1365 z późn. zm.).
2. Senat może podjąć uchwałę o otwarciu danego wykładu lub dostępu do danych zajęć dydaktycznych dla osób nie będących studentami Uczelni.
3. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym, w zakresie i na warunkach określonych w regulaminie studiów. W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia oraz przygotowywane prace dyplomowe.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Prawa i obowiązki studenta

§ 72

1. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. W szczególności student jest zobowiązany do:
   1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych Uczelni,
   2) składania egzaminów,

3) odbywania praktyk,
4) spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
5) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.

3. Student może ubiegać się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 nr 164, poz.1365 z późn. zm.) oraz w obowiązującym w Uczelni regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów.

Skreślenie z listy studentów

§ 73

1. Student zostaje skreślony z listy studentów na podstawie decyzji dziekana w przypadku:
   1) rezygnacji ze studiów,
   2) nie złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
   3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
   1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
   2) nie uzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
   3) nie wniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, służy odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW

Podstawy odpowiedzialności dyscyplinarnej

§ 74

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną lub przed Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Komisję Dyscyplinarną oraz przez Sąd Koleżeński Samorządu Studenckiego.

Kary dyscyplinarne

§ 75

Karami dyscyplinarnymi orzekanymi przez komisje dyscyplinanarne są:
1) upomnienie,
2) nagana,
3) nagana z ostrzeżeniem,
4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres jednego roku,
5) wydalenie z Uczelni.

Organy orzekające w sprawach dyscyplinarnych

Komisje dyscyplinarne

§ 76

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna.
2. Komisje Dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania.
3. W skład każdej z komisji wchodzi pięć osób, w tym trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów.
4. Członków Komisji Dyscyplinarnych powołuje i odwołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich oraz spośród studentów wskazanych przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego.
5. Kadencja komisji trwa rok.
6. Komisje Dyscyplinarne wybierają ze swych składów nauczyciela akademickiego jako przewodniczącego danej komisji.
7. Rektor może odwołać członka Komisji Dyscyplinarnej lub Rzecznika Dyscyplinarnego przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje lub nienależycie wykonuje on swe obowiązki.

Sąd Koleżeński Samorządu Studenckiego

§ 77

Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego określa regulamin Samorządu Studenckiego Uczelni.

Rzecznik dyscyplinarny

§ 78

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich, na okres 4 lat, Rzecznika Dyscyplinarnego do spraw studentów, pełniącego funkcję oskarżyciela przed Komisją Dyscyplinarną i związanego poleceniami Rektora.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów Rzecznik Dyscyplinarny może złożyć Rektorowi wniosek o wymierzenie kary upomnienia lub o przekazanie sprawy do Sądu Koleżeńskiego Samorządu Studenckiego.

Tryb odwoławczy

§ 79

1. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego Samorządu Studenckiego obwinionemu przysługuje odwołanie do Sądu Koleżeńskiego Samorządu Studenckiego drugiej instancji, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia studentowi orzeczenia.
2. Od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej w ciągu czternastu dni od dnia doręczenia orzeczenia studentowi.
3. Od ostatecznego orzeczenia Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

ROZDZIAŁ 12

SAMORZĄD STUDENCKI

§ 80

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą Samorząd Studencki, którego organy są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd Studencki działa na podstawie ustawy i regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego.
3. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni.
4. Rektor uchyla uchwałę organu Samorządu Studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów, regulaminem Samorządu Studenckiego.

ROZDZIAŁ 13

ZGROMADZENIA W LOKALU UCZELNI

§ 81

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń w lokalu Uczelni wyłącznie za zgodą Rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają na piśmie Rektora, co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
3. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
4. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z ustawą i regulaminem studiów, z zachowaniem następujących zasad:
   1) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne przedmioty,
   2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
   3) organizatorzy odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia,
   4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani do niezwłocznego opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywało i terenu Uczelni.
5. Rektor lub jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem prawa lub statutu.
6. Organizatorzy zgromadzenia ponoszą przed Rektorem odpowiedzialność za jego przebieg i są zobowiązani do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych działaniem zgromadzenia.
7. Organizatorzy zobowiązani są uporządkować miejsce zgromadzenia i pozostawić je w stanie nie narażającym Uczelni na dodatkowe koszty związane z pracami porządkowymi.

ROZDZIAŁ 14

LIKWIDACJA UCZELNI

Podstawy likwidacji

§ 82

1. Założyciel może zlikwidować Uczelnię w przypadku:
   1) braku środków finansowych umożliwiających kontynuowanie działalności,

2) braku kandydatów na studia lub studentów,
3) trwałej, trwającej dłużej niż semestr, niemożności spełnienia warunków kadrowych na żadnym z prowadzonych kierunków studiów,
4) utraty płynności finansowej.

2. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego stawia Uczelnię w stan likwidacji w przypadkach określonych w ustawie.

Sposób przeprowadzenia likwidacji

§ 83

1. Likwidacja Uczelni polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi jej majątku po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów Uczelni.
2. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu roszczeń wierzycieli Likwidator przekazuje do dyspozycji Założyciela.
3. Likwidację Uczelni prowadzi się pod jej dotychczasową nazwą poszerzoną o wyrazy: „w likwidacji".
4. Na wydawanych w czasie likwidacji dyplomach oraz świadectwach nazwę Uczelni pozostawia się bez zmiany, o której mowa w ust.3.
5. Dzień poprzedzający dzień otwarcia likwidacji jest ostatnim dniem prowadzenia przez Uczelnię rekrutacji i przyjęć na studia.
6. W przypadku likwidacji Uczelni, Założyciel zapewnia studentom możliwość kontynuowania nauki w innych uczelniach.
7. Koszty likwidacji pokrywane są z majątku Uczelni.
8. Z dniem zakończenia likwidacji Uczelnia zostaje wykreślona z rejestru Uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.

Likwidator

§ 84

1. Likwidację Uczelni przeprowadza Likwidator. Likwidator jest powoływany i odwoływany przez Założyciela.
2. Likwidator prowadzi likwidację dbając o majątek likwidowanej Uczelni i zabezpieczając go przed nieuzasadnionym uszczupleniem. Podjęcie przez Likwidatora czynności rozporządzającej lub zobowiązującej, ktorej wartość przekracza 100 000 zł, (słownie: sto tysięcy złotych) wymaga uprzedniej zgody Założyciela.
3. Likwidator w szczególności:
   1) zawiadamia władze Uczelni, pracowników Uczelni, studentów, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wszczęciu likwidacji,
   2) dokonuje czynności niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego,
   3) przedkłada Założycielowi, w okresach miesięcznych, szczegółowe sprawozdanie z podjętych czynności likwidacyjnych z uwzględnieniem skutków finansowych tych czynności oraz informacje o aktualnym stanie finansów Uczelni,
   4) zawiadamia niezwłocznie po zakończeniu likwidacji Uczelni ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji.
4. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
   1) sporządzanie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
   2) sporządzania planu finansowego likwidacji Uczelni,

3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni.

ROZDZIAŁ 15

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 85

W przypadku likwidacji Założyciela, funkcję Założyciela przejmuje spółka prawa handlowego utworzona przez wszystkich wspólników spółki „ECONOMICUS" Usługowo – Handlowo - Produkcyjna Spółka z o.o. w Katowicach lub ich następców prawnych istniejących w dacie otwarcia likwidacji, z zastrzeżeniem, że udziały w tej nowo utworzonej spółce zostaną objęte przez tych wspólników lub ich następców prawnych w proporcjach istniejących w spółce „ECONOMICUS" Usługowo – Handlowo - Produkcyjna Spółka z o.o. w Katowicach w tej dacie.

§ 86

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych w statucie i nieuregulowanych ustawą, decyzje podejmuje Rada Uczelni.

§ 87

1. Osoba pełniąca w dacie wejścia w życie niniejszego Statutu funkcję Rektora, tj. jednoosobowego organu Uczelni, a także funkcje prorektora, pełni tę funkcję po wejściu w życie tego Statutu.
2. Osoba pełniąca w dacie wejścia w życie niniejszego Statutu funkcję p.o. Kanclerza, tj. jednoosobowego organu Uczelni, przestaje pełnić tę funkcję po wejściu w życie tego Statutu.
3. Jednoosobowe i kolegialne organy kadencyjne Uczelni pełnią swoją funkcję do końca kadencji, na którą zostały wybrane. Osoby pełniące fukcje prodziekanów i pełnomocników dziekanów ds. kierunku pełnią te funkcję po wejściu w życie tego Statutu.
4. Pozostałe ciała kolegialne, w szczególności uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich, komisje dyscyplinarne orzekające w sprawach studentów oraz odpowiedni rzecznicy dyscyplinarni pełnią swoje funkcje do końca kadencji, na które zostali wybrani.
5. Przedstawiciele studentów wchodzących w skład Senatu pełnią swój mandat do czasu upływu ich kadencji i wyboru nowych przedstawicieli studentów zgodnie z rgulaminem samorządu studenckiego.
6. Osoba pełniąca w dacie wejścia w życie niniejszego Statutu funkcję na stanowisku Dyrektora ds. dydaktyki, pełni tę funkcje po wejściu w życie tego Statutu.
7. Osoba pełniąca w dacie wejścia w życie niniejszego Statutu funkcję na stanowisku Dyrektora ds. osobowych, pełni tę funkcje po wejściu w życie tego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że zmianie ulega nazwa tego stanowiska: stanowisko „Dyrektor ds. osobowych" otrzymuje nowe brzmienie „Dyrektor administracyjny".
8. Osoba pełniąca w dacie wejścia w życie niniejszego Statutu funkcję na stanowisku kwestora, pełni tę funkcje po wejściu w życie tego Statutu.
9. Udzielone przez Rektora przed datą wejścia w życie niniejszego Statutu pełnomocnictwa pozostają w mocy po wejściu w życie tego Statutu.
10. Wewnętrzne akty prawne wydane na podstawie statutu uchylanego niniejszym Statutem pozostają w mocy.

11. Kolegialne organy kadencyjne Uczelni, pełniące swoją funkcję w dacie wprowadzenia zmian w niniejszym Statucie nadanych uchwałą Zarządu Economicus sp z o.o. nr 01/02/2016 z dnia11.02.2016 r., pełnią swoją funkcję do końca kadencji.[4]
12. Wybory do Rad Wydziałów, będące w toku w momencie wprowadzenia zmian w niniejszym Statucie nadanych uchwałą Zarządu Economicus sp z o.o. nr 01/02/2016 z dnia 11.02.2016 r. , przeprowadzone będą wg procedur ustalonych na podstawie ww. zmian.[5]
13. Wybory uzupełniające do Rad Wydziałów, pełniących swoją funkcję w dacie wprowadzenia zmian w niniejszym statucie nadanych uchwałą Zarządu Economicus sp. z o.o. nr 01/02/2016 z dnia 11.02.2016 r., przeprowadzone będą z zachowaniem proporcji składów tych Rad i pominięciem terminów ustalonych w Statucie w dotychczasowym brzmieniu.[6]

§ 88

1. Osoba zatrudniona na stanowisku docenta na czas nieokreślony pozostaje na tym stanowisku, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończyła 65 rok życia, natomiast zatrudniona na czas określony pozostaje na tym stanowisku do czasu upływu okresu wskazanego w umowie.
2. Studenci przyjęci na studia w roku akademickim 2011/2012 lub wcześniej:
   1) studiują według dotychczasowych planów studiów i programów nauczania do końca okresu studiów w nich przewidzianego;
   2) wnoszą opłaty za kształcenie na dotychczasowych zasadach do końca okresu studiów przewidzianego w planie studiów lub do końca trwania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Student przyjęty na studia w roku akademickim 2011/2012 lub wcześniej, który został skreślony z listy studentów, wznawiając studia studiuje według nowych programów kształcenia, o ile planowe zakończenie przez niego wznowionych studiów nastąpiłoby później niż planowe zakończenie studiów studentów przyjętych w roku akademickim 2011/2012, studiujących na tym samym kierunku i poziomie kształcenia.
4. Zamiejscowe ośrodki dydaktyczne działające w dniu wejścia w życie statutu funkcjonują:
   1) w przypadku, gdy nie została wydana decyzja ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o przedłużeniu działalności zamiejscowego ośrodka dydaktycznego, do zakończenia prowadzenia kształcenia, nowych naborów nie prowadzi się,
   2) w przypadku, gdy została wydana decyzja ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o przedłużeniu działalności zamiejscowego ośrodka dydaktycznego, do zakończenia okresu wskazanego w decyzji.

§ 89

1. Traci moc statut Uczelni z dnia 30 marca 2012 r.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2014 r.

GÓRNOŚLĄSKA WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA im. W. KORFATNTEGO
REKTOR
prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Szaflarski

[4] Dodany uchwałą Zarządu Economicus sp. z o.o. nr 01/02/2016 z dnia 11.02.2016 r.
[5] Dodany uchwałą Zarządu Economicus sp. z o.o. nr 01/02/2016 z dnia 11.02.2016 r.
[6] Dodany uchwałą Zarządu Economicus sp. z o.o. nr 01/02/2016 z dnia 11.02.2016 r.