

REGULAMIN PROJEKTU

pn. „Zintegrowany Program Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach” (zadanie 1 - Przygotowanie i realizacja programu kształcenia na Kierunku Zarządzanie w języku angielskim, studia stacjonarne - specjalność "International Business and Tourism" (moduł 1)).

ZAGADNIENIA WSTĘPNE

Projekt pn. „Zintegrowany Program Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach” jest realizowany przez Górnośląską Wyższą Szkołę Handlową im. W. Korfańtego z siedzibą w Katowicach przy ul. Harcerzy Września 1939 nr 3, zwaną dalej „GWSH”. Projekt jest realizowany w ramach Działania 3.5 – Kompleksowe programy szkół wyższych – Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Regulamin projektu jest podstawowym wewnętrznym aktem prawnym ustalającym główne warunki przystąpienia do projektu i regulującym zasady udziału w zadaniu nr 1 projektu tj. Przygotowanie i realizacja programu kształcenia na kierunku Zarządzanie w języku angielskim-specjalność „International Business and Tourism”. Regulamin projektu jest integralną częścią umowy uczestnictwa w projekcie pn. „Zintegrowany Program Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach”.

§ 1 PRZEDMIOT PROJETU

1. Przedmiotem Projektu jest wsparcie dla osób kwalifikujących się do udziału w projekcie, w formie nieodpłatnych studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie w języku angielskim-specjalność „International Business and Tourism”, realizowanych w formie stacjonarnej
2. Ze wsparcia korzystać mogą obywatele polscy oraz cudzoziemcy, którzy uzyskają status studenta po spełnieniu kryteriów określonych z § 6.

§ 2 CEL PROJEKTU

1. Głównym celem zadania nr 1 w ramach projektu, o którym mowa w niniejszym Regulaminie projektu jest realizacja studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie w języku angielskim-specjalność „International Business and Tourism”, realizowanych w formie stacjonarnej.
2. Studia o których mowa w ust 1 będą obejmowały 864 godzin kształcenia z przedmiotów podstawowych, kierunkowych, kształcenia ogólnego i dodatkowego oraz 396 godzin przedmiotów specjalnościowych International Business and Tourism.
3. Grupą docelową są 24 osoby, w tym 12 obywateli polskich i 12 cudzoziemców.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany tych proporcji 12/12 w zależności od wyników rekrutacji dla danej grupy docelowej.

§ 3 ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

1. Projekt „Zintegrowany Program Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach” jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§ 4 CZAS REALIZACJI

1. Projekt jest realizowany w okresie od 22.02.2018r. do 01.10.2021r.
2. Zajęcia dla studentów będą realizowane w semestrach letnich i zimowych danego roku akademickiego. Zajęcia realizowane w ramach projektu będą się odbywały w tygodniu, zgodnie ze szczegółowym planem zajęć opracowanym po zamknięciu list studentów deklarujących udział w projekcie w poszczególnych latach.

§ 5 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin określa ogólne założenia projektu i zasady uczestnictwa, a w szczególności:
 - a) kryteria kwalifikacyjne i warunki uczestnictwa w projekcie,
 - b) zasady rekrutacji.
 - c) zasady realizacji studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Zarządzanie w języku angielskim- specjalność „International Business and Tourism”
 - d) zasady uczestnictwa w ww. wsparciu.

§ 6 KRYTERIA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Do uczestnictwa w Projekcie może zostać dopuszczony Kandydat, który:
 - 1.1 złoży w odpowiednim terminie:
 - a) w przypadku cudzoziemców do Działu Współpracy z Zagranicą GWSH - dokumenty zgodnie z Zarządzeniem Rektora z dnia 24 kwietnia 2018 dotyczące rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w języku obcym obywateli krajów członkowskich Unii Europejskiej oraz obywateli krajów spoza Unii Europejskiej oraz oświadczenia- Załącznik nr 8b.
 - b) w przypadku obywateli polskich do Biura Obsługi Studentów dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów: dwa zdjęcia dowodowe, świadectwo dojrzałości – kserokopia (oryginał do wglądu), kserokopia dowodu osobistego (oryginał do wglądu), ślubowanie i inne oświadczenia Załącznik nr 8a.
 - c) formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu (dotyczy obywateli polskich i cudzoziemców),
 - d) deklarację uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu,
 - e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu (dotyczy obywateli polskich i cudzoziemców).
 - f) oryginał do wglądu i kserokopie zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, określonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (DZ.U. nr 2018, poz.1695) (dotyczy obywateli polskich i cudzoziemców).
 - 1.2 zakwalifikuje się do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w § 7.

§ 7 REKRUTACJA

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, w okresie od 30 maja 2018 do 31 sierpnia 2018 z możliwością przedłużenia o kolejne miesiące.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej im. W. Korfańtego w Katowicach: w Biurze Obsługi Studenta (dla obywateli polskich) oraz w Dziale Współpracy z Zagranicą GWSH (dla Kandydatów cudzoziemców) przy ul. Harcerzy Września 3, 40-659 Katowice oraz pomocniczo Biuro Osób Niepełnosprawnych.
4. Kandydaci z Polski do udziału w Projekcie, składają osobiście do Biura Obsługi Studenta, w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Projektu dokumenty

- rekrutacyjne, o których mowa § 6 ust. 1.1. Regulaminu Projektów, dostępne na stronie internetowej <http://www.gwsh.pl/projekty/>,
5. Kandydaci cudzoziemcy do udziału w Projekcie, składają osobiście lub korespondencyjnie lub za pośrednictwem agencji rekrutacyjnych lub poczty elektronicznej na adres: int.office@gwsh.pl, w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Projektu dokumenty rekrutacyjne, o których mowa § 6 ust. 1.1. Regulaminu Projektów, dostępne na stronie internetowej <http://www.gwsh.pl/projekty/>,
 6. W pierwszej kolejności do udziału w projekcie kwalifikują się osoby, które przedłożyły komplet wymaganych dokumentów.
 7. Weryfikacji złożonych przez Kandydatów dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1.1. Regulaminu Projektu, pod kątem spełnienia warunków formalnych, określonych w § 6 ust. 1.1 i 1.2. Regulaminu Projektu, dokonywać będzie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: Kierownik Merytoryczny projektu, Prodziekan ds. studenckich, Kierownik Działu ds. współpracy z zagranicą.
 8. Uczelnia prześle na podany przez Kandydata adres poczty elektronicznej informację o pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów rekrutacyjnych lub o odrzuceniu zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie z powodu niespełnienia przez Kandydata warunków formalnych, określonych w § 6 ust. 1.1. i 1.2. Regulaminu Projektu w ciągu 14 dni.
 9. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną, Kandydat cudzoziemiec, który złożył dokumenty, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w wersji elektronicznej, zobowiązany jest donieść oryginały tych dokumentów do Działu współpracy z zagranicą w terminie wyznaczonym przez Uczelnię, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
 10. Do uczestnictwa w projekcie zakwalifikują się osoby, spełniające warunki formalne określone w § 6 ust. 1.1. i 1.2. Regulamin Projektu, z najwyższą liczbą punktów rekrutacyjnych uzyskanych w teście językowym.
 11. Test językowy, zostanie przeprowadzony przed rozpoczęciem studiów, wśród Kandydatów, których zgłoszenia zostaną pozytywnie zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną i będzie składał się z 90 pytań o charakterze zamkniętym, weryfikujących poziom znajomość języka angielskiego.
 12. Uczelnia informuje za pośrednictwem poczty elektronicznej, Kandydatów, których zgłoszenia przeszły pozytywną weryfikację Komisji Rekrutacyjnej o terminie przystąpienia do testu językowego, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu oraz adresie strony na której będzie dostępny.
 13. Po pozytywnym zaliczeniu testu językowego (min. 60%) zostanie przeprowadzona z kandydatem rozmowa weryfikująca poziom wiedzy za pośrednictwem programu SKYPE.
 14. Uczelnia poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej, Kandydatów, o terminie przystąpienia do rozmowy weryfikującej, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu
 15. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie, na zwolnione miejsce zostanie zakwalifikowany Kandydat, który uzyskał najwyższą ilość

- punktów rekrutacyjnych spośród osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie.
16. W przypadku gdy kandydat zostanie zrekrutowany do udziału w projekcie w trakcie trwania studiów Kierownik Merytoryczny kierunku podejmuje decyzje oraz wyznacza terminy oraz warunki zaliczenia przez studenta zajęć z poszczególnych przedmiotów z zastrzeżeniem ust. 15 niniejszego §.
 17. Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta jak również różnic programowych odbywa się zgodnie z §51-§53 Regulaminu studiów Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach.
 18. W ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu procesu rekrutacji, Uczelnia za pośrednictwem poczty elektronicznej, poinformuje Kandydatów o ostatecznym zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie. Wzór decyzji przedstawia załącznik nr 9 a protokół z wyboru przedstawia załącznik nr 10. Decyzja Komisji rekrutacyjnej ma charakter arbitralny i ostateczny. Kandydatowi nie przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji.
 19. Za proces rekrutacji, uregulowany w niniejszym paragrafie, odpowiedzialny jest Kierownik merytoryczny projektu nadzorujący prace Komisji Rekrutacyjnej.
 20. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem polityki równości kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
 21. W ramach projektu minimalna ilość miejsc zapewniona dla studentów niepełnosprawnych wynosi 2%., którą należy poświadczyć orzeczenie o niepełnosprawności.

§ 8 ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Terminy zajęć realizowanych w ramach projektu będą rozesłane pocztą elektroniczną do poszczególnych Uczestników Projektu oraz opublikowane na stronie internetowej <http://www.gwsh.pl/projekty/> oraz w systemie e-HMS.
2. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany terminów i godzin zajęć realizowanych w ramach projektu. Informacje o ewentualnych zmianach będą na bieżąco przesyłane pocztą elektroniczną do Uczestników Projektu.
3. Wsparcie realizowane w ramach projektu, określone w §1 Regulaminu Projektu, realizowane będzie w ramach nieodpłatnych studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Zarządzanie w języku angielskim-specjalność „International Business and Tourism” zgodnie z:
 - a) programem studiów załączniki nr 4a i 4b Regulaminu Projektu,
 - b) opisem kierunku studiów i opisem profilu absolwenta – załącznik nr 5 Regulaminu Projektu,
 - c) wybranymi efektami kształcenia- załącznik nr 6 Regulaminu Projektu.

§ 9 ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POWER, rozpoczęcie przez Uczestnika udziału w projekcie następuje z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie lub z datą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu.
2. Zasady uczestnictwa studenta w projekcie regulują Umowa w uczestnictwa w projekcie Załącznik 7 Regulaminu Projektu.
3. Z chwilą rozpoczęcia studiów Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) systematycznego, punktualnego i aktywnego w nich uczestnictwa,
 - b) przygotowywania się do zajęć i realizowania na czas zadanych prac,
 - c) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na listach obecności,
 - d) uczestnictwa w zajęciach (w stopniu gwarantującym frekwencję minimum 80%),
 - e) potwierdzania odbioru materiałów dydaktycznych,
 - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz udziału w innych formach monitoringu,
 - g) przestrzegania Regulaminu Projektu,
 - h) szanowania sprzętów stanowiących wyposażenie GWSH i otaczania opieką powierzonych pomocy naukowych oraz innych przedmiotów będących własnością GWSH,
 - i) godnego reprezentowania dobrego imienia Uczelni,
 - j) niezwłocznego informowania Kierownika Projektu o wszelkich zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym pod rygorem uznania wysłanych przez Uczelnię pism i powiadomień na adresy figurujące w formularzu za prawidłowo doręczone.
4. Udział uczestnika projektu we wszystkich zajęciach przewidzianych harmonogramem zajęć jest obowiązkowy, z zastrzeżeniem §. 9 ust. 2 pkt. d niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ma prawo:
 - a) do udziału w zajęciach przewidzianych w ramach projektu,
 - b) do otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych – w zależności od rodzaju wsparcia.
6. Uczestnik ma zakaz kopiowania i rozpowszechniania materiałów dydaktycznych o których mowa w ust. 2 pkt. b niniejszego paragrafu
7. Uczestnik projektu jest wyłączony z możliwości uczestnictwa w mobilności akademickiej programu ERASMUS + (KA 107, KA103).

§10 SKREŚLENIA STUDENTA Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku, gdy :
 - a) student przekroczy dozwolony limit nieobecności i nie uzyska zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - b) student nie zrealizuje pełnej ścieżki kształcenia przewidzianej dla danego kierunku,
 - c) student zostanie ostatecznie skreślony z listy studentów (rozstrzyga data decyzji o skreśleniu),
 - d) student złoży pisemną rezygnację ze studiów,
 - e) student nie zaliczy semestru z wyłączeniem sytuacji/ przypadku określonego w § 36 ust 1 pkt 1 „Regulaminu studiów”,
 - f) student nie przystąpi do egzaminu dyplomowego lub nie zaliczy pozytywnie egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności i uzyskania zgody Kierownika merytorycznego na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
3. Kierownik Merytoryczny wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem możliwości odpracowania zajęć przez uczestnika.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów edukacyjnych. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie obciążeniem finansowym Uczestnika do wysokości wartości otrzymanych materiałów.
5. W przypadku nie ukończenia studiów w terminie określonym w § 4 ust. 1 lub w sytuacji wcześniejszego zakończenia umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 student jest zobowiązany do zwrotu w wysokości całości kosztów studiów tj. 12 062,00 zł PLN.
6. Szczegółowe warunki rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie reguluje Umowa uczestnictwa w projekcie.

§ 11 ZASADY MONITORINGU REZULTATÓW PROJEKTU

1. W czasie trwania, jak również w pół roku po zakończeniu studiów Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poddania badaniom ewaluacyjnym i innym formom monitoringu efektów kształcenia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest podać GWSH niezbędne i wiarygodne dane do prawidłowej realizacji ewaluacji Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 12 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu pn. „Zintegrowany Program Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach”.
2. Szczegółowe warunki przetwarzania danych osobowych zawarte są w załączniku nr 3 do Regulaminu Projektu.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29-05-2018 r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, Biurze ds. osób z niepełnosprawnością, Biurze Obsługi Studenta a także na stronie internetowej Projektu <http://www.gwsh.pl/projekty/>.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i umowie zastosowanie mają przepisy wewnętrzne Uczelni (m.in.: Statut Uczelni, Regulamin Studiów) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu z zastrzeżeniem podania zmian do wiadomości uczestników projektów.
5. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Kierownik Projektu.
6. Nad przygotowaniem do wdrożenia poszczególnych zajęć oraz ich realizacją będzie czuwał Specjalista ds. współpracy z biznesem.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2- Deklarację uczestnictwa w projekcie
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Załącznik nr 4a- Program studiów
5. Załącznik nr 4b- Program studiów
6. Załącznik nr 5- Opis kierunku studiów i opis profilu absolwenta
7. Załącznik nr 6- Wybrane efekty kształcenia
8. Załącznik nr 7 -Umowa uczestnictwa w projekcie
9. Załącznik nr 8a-Oświadczenie dla obywateli polskich
10. Załącznik nr 8b- Oświadczenie dla cudzoziemców
11. Załącznik nr 9-Wzór umowy decyzji
12. Załącznik nr 10- Wzór Protokołu wyboru