

REGULAMIN
UNIwersYTETU TRZECIEGO WIEKU

Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach

I. Postanowienia ogólne i Cele UTW

§ 1

Uniwersytet Trzeciego Wieku, zwany dalej UTW, jest usługą edukacyjną świadczoną przez Górnośląską Wyższą Szkołę Handlową im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach.

§ 2

1. UTW powołany jest do prowadzenia działalności dydaktycznej poprzez organizację wykładów, kursów, zajęć plenerowych i praktycznych, skierowaną do osób, które zakończyły swoją działalność zawodową, w celu rozwijania zainteresowań i poszerzania swojej wiedzy i zdobywanie nowych umiejętności. Do zadań UTW należy promocja zdrowia i aktywnego stylu życia.
2. Organizacja i sposób prowadzenia zajęć ma stworzyć Uczestnikom możliwość aktywizacji intelektualnej, psychospołecznej i fizycznej uczestników.
3. Działalność UTW ma wpłynąć korzystnie na aktywność społeczną ludzi starszych, ułatwić nawiązywanie kontaktów interpersonalnych oraz przeciwdziałać osamotnieniu i marginalizacji osób starszych.
4. Cele UTW nawiązują do idei *life long learning*, której założenia to między innymi: przygotowanie do korzystania z różnych źródeł wiedzy czy uczenia jak się uczyć.

II. Organizacja zajęć

§ 3

1. Podstawową formą dydaktycznej działalności UTW są wykłady.
2. Oprócz wykładów UTW prowadzi tzw. zajęcia fakultatywne – rodzaj zajęć każdorazowo jest ogłaszany przed rozpoczęciem semestru i ich faktyczna realizacja jest uzależniona od liczby chętnych osób
3. Wykłady i warsztaty będą się odbywać co najmniej dwa razy w miesiącu, zgodnie z podanym harmonogramem.
4. Podczas każdego semestru Organizator może proponować zorganizowanie warsztatów i wycieczek naukowych mających charakter fakultatywny. Koszt udziału w zajęciach fakultatywnych jest każdorazowo uzgadniany przez Organizatora z Uczestnikami.
5. Organizator świadczy usługę edukacyjną UTW w cyklu rocznym, zwanym rokiem akademickim. Rok akademicki jest podzielony na dwa semestry: zimowy i letni.
6. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Koordynator UTW.
7. Tematyka wykładów jest określana przed rozpoczęciem każdego semestru przez Koordynator UTW, z uwzględnieniem sugestii i propozycji słuchaczy.

§ 4

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają w dni powszednie, w terminach podanych przez Organizatora przed rozpoczęciem każdego semestru zajęć.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów, miejsca i tematyki zajęć. Informacje o tym zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej UTW oraz przekazywane telefonicznie na podany przez uczestnika numer kontaktowy i/lub adres mailowy.
3. Harmonogram zajęć dla aktualnego semestru jest dostępny na stronie internetowej Uniwersytetu oraz w Biurze UTW.
4. Słuchacze UTW na koniec roku akademickiego, którzy brali udział, w co najmniej 50% zajęć otrzymują dyplom Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

III. Zasady uczestnictwa

§ 5

1. Okres bycia Uczestnikiem jest nieograniczony.
2. Uczestnictwo w zajęciach UTW jest odpłatne.
3. Wysokość opłaty semestralnej ogłaszana jest każdorazowo przed rozpoczęciem semestru i powinna być wniesiona w terminie podanym przez Organizatora na stronie internetowej.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w UTW, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, na pisemny wniosek Uczestnika, dokonany zostanie zwrot opłaty.
5. Zapisu można dokonać osobiście, telefonicznie oraz drogą mailową.
6. Proces rekrutacji kończy dostarczenie w terminie podanym przez Organizatora wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z akceptacją Regulaminu oraz dokonanie wpłaty za semestr zajęć.
7. Opłatę semestralną można zrealizować bezpośrednio u Koordynator UTW, gotówką lub na przelewie na Nr konta 64 1050 1214 1000 0023 3466 7124 (podając w tytule imię, nazwisko, zajęcia UTW).
8. Wpłaty za zajęcia fakultatywne (język obcy, joga lub inne które znajdują się w programie) należy dokonać za miesiąc z góry, według stawki ustalonej przez Organizatora, zamieszczonej na stronie internetowej UTW. Możliwa jest płatność gotówką u Koordynator UTW oraz przelew.
9. Organizator nie zwraca opłat za zajęcia, na których Uczestnik był nieobecny.

§6

1. Skreślenie z listy Uczestnika następuje w przypadku:
 - 1) dobrowolnej pisemnej rezygnacji Uczestnika,
 - 2) niewniesienia opłat za zajęcia w wyznaczonych terminach.

IV. RODO

§7

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 dalej: RODO) informujemy, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa z siedzibą w Katowicach (skrót: GWSH), ul. Harcerzy Września 19 nr 3, wpisana do Ewidencji Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych, prowadzoną przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 36, NIP: 953-00-07-281; REGON: 272199522.

2. Inspektor Ochrony Osobowych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- a) pod adresem e-mail: iod@gwsh.pl
- b) listownie na adres Uczelni: ul. Harcerzy Września nr 3, 40-659 Katowice, z dopiskiem „IOD”.

3. Cel przetwarzania i podstawa prawna:

- a) Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy zawartej z Uczelnią.
- b) Powierzone do przetwarzania dane obejmują zakres wskazany w umowie.
- c) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, tj.:
 - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;*
 - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*
- d) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu prawidłowego realizowania zawartej umowy z Uczelnią.
- e) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

4. Kategorie danych, które będą przetwarzane:

- imię (imiona) i nazwisko /imiona;
- numer PESEL;
- data urodzenia;
- płeć;
- obywatelstwo;
- adres;
- numer telefonu;
- adres e-mail;
- inne dane wymagane dla uczestnictwa i rachunkowości.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom poza sytuacjami przewidzianymi w przepisach prawa i zapewniającym funkcjonowanie Uczelni. Dane mogą być przekazane bankom czy ubezpieczycielom.

6. Okres:

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy oraz do czasu przedawnienia roszczeń, a później przez okres wymagany przepisami prawa.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści danych;
 - sprostowania lub uzupełnienia danych;
 - prawo sprzeciwu;
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - żądania zaprzestania przetwarzania – prawo to nie przysługuje, gdy przetwarzanie danych jest konieczne do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa lub jest konieczne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - przenoszenia danych;
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu zgodności z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej cofnięciem. **Wycofanie zgody na przetwarzanie osobowych jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o przyznanie świadczeń.**
- 2) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

V. Postanowienia końcowe

§8

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością UTW sprawuje Koordynator
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

GÓRNOŚLĄSKA WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA
im. W. KORFANTEGO
REKTOR

Dr hab. Krzysztof Szafarski, prof. GWSH