

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Akademią Górnośląską im. Wojciecha Korfanteo w Katowicach, przy ul. Harcerzy Września 1939 nr 3, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod numerem 36, NIP: 954-00-07-281, REGON: 272199522, reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez REKTORA, zwaną dalej Uczelnią

a PANEM / PANIĄ:

PESEL:

zam.

.....

 - zwanym/zwaną dalej Studentem, łącznie zwanymi Stronami
 o treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy o świadczenie usług edukacyjnych (dalej Umowa) jest realizacja studiów na kierunku, poziomie i formie wybranych przez Studenta, rozpoczynającym się w semestrze **zimowym/letnim*** roku akademickiego **20..../20....**
2. W przypadku przeniesienia lub przyjęcia na wyższy semestr studiów, Student zostaje wpisany na semestr zimowy/letni* roku akademickiego 202..../202.... jako na semestr studiów, z dniem 202..... r.
3. Studia będą prowadzone zgodnie z programem studiów właściwym dla danego kierunku studiów oraz specjalności.
4. Warunki ukończenia studiów i otrzymania tytułu **licencjat / inżynier / magister** określa obowiązujący w Uczelni Regulamin Studiów.

§ 2.

1. Studenta obowiązują wszystkie dokumenty podpisywane w trakcie procesu rekrutacyjnego oraz akty prawne Uczelni, w szczególności: Regulamin studiów, Regulamin finansowy, Tabela czesnego obowiązująca dla danej rekrutacji.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 udostępnione zostały Studentowi, między innymi, w systemie elektronicznej rejestracji Kandydata na studia lub na stronie internetowej Uczelni.

§ 3.

1. Zmiany Regulaminu finansowego wiążą Studenta pod warunkiem, że nie wypowie on niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia, w sposób określony w niniejszej Umowie. W przypadku złożenia przez Studenta wypowiedzenia, rozwiązanie Umowy następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym zostało złożone wypowiedzenie, przy czym w okresie wypowiedzenia stosuje się dotychczasowe postanowienia Regulaminu finansowego.
2. W razie wydłużenia planowego okresu studiów, w szczególności w razie powtarzania semestru / roku studiów albo skorzystania z urlopu od zajęć, Student wnosi opłaty zgodnie z Tabelą czesnego semestru, do którego dołącza.
3. Student jest zobowiązany do wpłaty czesnego w pełnej wysokości, bez względu na to w jakim stopniu korzysta ze wszystkich form realizacji zajęć dydaktycznych określonych w programie studiów.

§ 4.

1. Czesne semestralne oraz inne płatności wynikające z Regulaminu finansowego Student wpłaca:
 - a) przelewem na swój indywidualny numer rachunku bankowego (system SIMP), który Student otrzymał w trakcie rekrutacji;
 - b) z wykorzystaniem terminali płatniczych.
2. W przypadku nieterminowych wpłat należności, o których mowa w ust.1, Student zobowiązany jest do uiszczenia kwoty odsetek w wysokości odsetek ustawowych, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego i bez odrębnego wezwania do zapłaty.
3. Wszelkie koszty związane z dokonywaniem przelewów na rachunek Uczelni pokrywa wpłacający.
4. Student oświadcza, że potwierdza otrzymanie i zapoznanie się z indywidualnym rachunkiem bankowym (system SIMP).

§ 5.

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo nieuruchomienia danego kierunku studiów w przypadku, gdy na dzień przed planowanym rozpoczęciem danego semestru, liczba osób przyjętych na ten kierunek, poziom i formę studiów wynosi mniej niż 35 osób.
2. W razie nieuruchomienia kierunku lub określonej formy studiów Uczelnia proponuje Studentowi zmianę kierunku lub formy studiów. Student zainteresowany zmianą kierunku lub formy studiów musi złożyć w Uczelni oświadczenie w formie pisemnej lub mailowej. Niezłożenie oświadczenia w terminie wyznaczonym przez Uczelnię jest równoznaczne z rezygnacją z podjęcia studiów. W takim przypadku wpłacone przez Studenta wpisowe, czesne oraz opłata rekrutacyjna podlegają zwrotowi w całości.
3. W przypadku, gdy liczba studentów na uruchomionym kierunku jest mniejsza niż 25 osób, a do ukończenia studiów wymagane jest ukończenie specjalności, Uczelnia uruchomi jedną ze specjalności, wybraną przez większość studentów. Dodatkowo, Uczelnia, na wniosek studentów, zastrzega sobie prawo uruchomienia tzw. „małej specjalności” na warunkach określonych w Regulaminie studiów oraz Regulaminie finansowym.

§ 6.

1. Jeżeli Student nie uiszczy którejkolwiek z należności, o których mowa w dokumentach określonych § 2 ust. 1 w okresie dwóch miesięcy od daty, w której należności te powinny zostać uiszczone, Uczelnia zastrzega sobie prawo skreślenia Studenta z listy studentów. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów Uczelni, niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu.
2. Student może zostać ponadto skreślony z listy studentów z innych przyczyn określonych w Regulaminie studiów. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów Uczelni, z wyżej wymienionych przyczyn, Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy skreślenie nastąpi w miesiącu sierpniu lub wrześniu, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem 30 września. Powyższy zapis nie dotyczy skreślenia za zaległości finansowe.
3. Student może w każdym czasie zrezygnować z kontynuacji studiów w Uczelni, z zastrzeżeniem, że rezygnacja wymaga złożenia przez Studenta wypowiedzenia Umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Okres wypowiedzenia wynosi 1 (jeden) miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 2 i upływa w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca następującego po miesiącu, w którym Student złożył wypowiedzenie. Do dnia upływu okresu wypowiedzenia Student posiada status Studenta Uczelni oraz wynikające z tego prawa i obowiązki.
5. Student może zrezygnować ze studiów składając pisemne wypowiedzenie Umowy. Wypowiedzenie musi zostać złożone przed dniem rozpoczęcia pierwszego planowanego semestru studiów. Rozwiązanie Umowy następuje w dniu złożenia wypowiedzenia przez Studenta.

6. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 - 5 Umowy opłata rekrutacyjna i wpisowe nie podlegają zwrotowi, a ponadto w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 - 4 Umowy, Student jest zobowiązany do zapłacenia czesnego za okres do dnia rozwiązania Umowy.
7. Strony ustalają, że na poczet należności określonych w § 6 ust. 6, jak również zaległości finansowych Studenta wobec Uczelni istniejących na dzień rozwiązania Umowy, podlegają zaliczeniu kwoty nadpłacone przez Studenta z tytułu czesnego oraz innych tytułów.
8. Student wyraża zgodę na przeniesienie wierzytelności Uczelni wynikających z umowy na osobę trzecią w przypadku, gdy Uczelnia dokona takiego przeniesienia.

§ 7.

1. Za każdym razem, gdy w Umowie mowa o wypowiedzeniu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych rozumie się:
 - a) formę pisemną lub
 - b) formę mailową, wysłaną z adresu w domenie Uczelnianej,
 - c) formę mailową wysłaną z adresu mailowego wskazanego przy rekrutacji.
2. Dowodem skutecznego złożenia wypowiedzenia droga mailową jest otrzymanie zwrotnego ze strony Uczelni maila potwierdzającego jego wpływ.
3. Strony zgodnie ustalają następujące równoważne sposoby skutecznego doręczenia Studentowi przez Uczelnię informacji dotyczących realizacji Umowy oraz związanego z nią toku studiów: za pomocą środków porozumiewania się na odległość (np. wewnętrznym systemem informatycznym Uczelni, pocztą elektroniczną), przesyłką listową bądź poprzez osobisty odbiór przez Studenta.

§ 8.

1. Niniejszą Umowę Strony zawarły na czas określony, od daty podpisania i ulega ona zakończeniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy Studentów.
2. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu, między innymi o okres powtarzania semestru / roku, realizowanych różnic programowych w efektach kształcenia, urlopu, realizowanej studenckiej praktyki zawodowej oraz okres sesji poprawkowej niezbędny do zakończenia ostatniego semestru studiów, lub z przyczyn spowodowanych wyborem dodatkowej specjalności, zmianą np. poziomu, formy lub kierunku studiów albo innych przyczyn określonych w Regulaminie studiów.
3. Przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, Umowa może ulec rozwiązaniu na zasadach określonych w § 3 ust. 1, § 6 ust. 1 - 5 oraz § 5 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Ostateczne rozliczenie Studenta z Uczelnią następuje w dniu zdania w Dziekanacie karty obiegowej. Potwierdzenie karty obiegowej uzyskuje się po uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.
5. Student skreślony z listy studentów może ubiegać się o ponowne przyjęcie na Uczelnię dopiero po opłaceniu wszelkich zaległych opłat oraz uiszczeniu opłat określonych przez Dziekana ds. studenckich w decyzji.

§ 9.

1. Student zobowiązuje się do każdorazowego, pisemnego lub wysłanego z adresu w domenie uczelnianej, zawiadomienia Dziekana ds. studenckich o zmianie jego danych osobowych oraz miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, skutki zaniechania obciążać będą Studenta. Korespondencję wysłaną pod ostatnio podany przez Studenta adres, uważa się za skutecznie doręczoną.
2. W przypadku powstania sporu na tle niniejszej Umowy, Strony będą dążyć do jego rozwiązania na drodze polubownej. Jeżeli rozwiązanie sporu na tej drodze okaże się niemożliwe, spór taki zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Uczelni.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego oraz przepisy wewnętrzne Uczelni.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

STUDENT

.....
(czytelny podpis Studenta)

UCZELNIA

Z pełnomocnictwa
REKTORA
AKADEMII GÓRNOŚLĄSKIEJ
IM. WOJCIECHA KORFANTEGO
W KATOWICACH

.....
(pieczętka i podpis pracownika Uczelni)

*- niepotrzebne skreślić

Wzór Umowy zatwierdzony Zarządzeniem Rektora z dnia 4 kwietnia 2024 roku.