

*Tekst Regulaminu zatwierdzony
uchwałą Senatu AG nr 1
z dnia 4 kwietnia 2024 roku*

**REGULAMIN STUDIÓW
AKADEMII GÓRNOŚLĄSKIEJ
im. Wojciecha Korfanego
w Katowicach**



Katowice 2024

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2	PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW	4
ROZDZIAŁ 3	ORGANIZACJA STUDIÓW	6
ROZDZIAŁ 4	PRAKTYKA ZAWODOWA.....	7
ROZDZIAŁ 5	SPECJALNOŚCI	7
ROZDZIAŁ 6	SKALA OCEN I ŚREDNIA	7
ROZDZIAŁ 7	EUROPEJSKI SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS)	8
ROZDZIAŁ 8	REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ ZASADY UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I EGZAMINÓW	8
ROZDZIAŁ 9	ROZLICZENIE SESJI ZALICZENIOWO-EGZAMINACYJNEJ	11
ROZDZIAŁ 10	ZALICZENIE SEMESTRU.....	12
ROZDZIAŁ 11	OSTATNI SEMESTR STUDIÓW	12
ROZDZIAŁ 12	PRACA I EGZAMIN DYPLOMOWY	13
ROZDZIAŁ 13	PRZENOSZENIE I UZNAWANIE ZAJĘĆ ZALICZONYCH PRZEZ STUDENTA	14
ROZDZIAŁ 14	RÓŻNICE PROGRAMOWE (RÓŻNICE W EFEKTACH UCZENIA SIĘ)	14
ROZDZIAŁ 15	ZASADY UZNAWANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	15
ROZDZIAŁ 16	STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW (IOS).....	15
ROZDZIAŁ 17	ZMODYFIKOWANY PLAN STUDIÓW.....	15
ROZDZIAŁ 18	SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW	16
ROZDZIAŁ 19	WZNOWIENIE STUDIÓW	16
ROZDZIAŁ 20	URLOPY OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH.....	17
ROZDZIAŁ 21	POSTANOWIENIA KOŃCOWE ORAZ PRZEPISY PRZEJŚCIOWE	18

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Akademia Górnośląska im. Wojciecha Korfanteo w Katowicach jest akademicką uczelnią niepubliczną działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, przepisów wykonawczych do Ustawy, Statutu AG oraz przepisów z nich wynikających, do których przestrzegania zobowiązany jest Student.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się w stosunku do studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
3. Regulamin studiów, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i przebieg studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta.
4. Podstawową jednostką dydaktyczną Uczelni jest Wydział, na którym realizowane są poszczególne kierunki studiów. Nadzór nad prawidłową realizacją programów studiów w ramach poszczególnych kierunków na studiach prowadzonych przez Wydział, sprawuje Dziekan ds. danego kierunku.
5. Decyzje w sprawach studenckich wynikających z Ustawy, Statutu, Regulaminu studiów, Regulaminu finansowego, umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz pozostałych przepisów prawa, niezastrzeżonych do właściwości innych organów Uczelni, podejmuje Dziekan ds. studenckich. Od decyzji Dziekana ds. studenckich przysługuje odwołanie do Rektora.
6. Ustala się następujące, równoważne sposoby, dla czynności niezastrzeżonych w dalszej części Regulaminu, skutecznego doręczenia informacji dotyczących realizacji umowy oraz związanego z nią toku studiów:
 - 1) za pomocą środków porozumiewania się na odległość tj. poprzez wewnętrzny system informatyczny Uczelni, pocztę elektroniczną;
 - 2) przesyłką listowną;
 - 3) osobiście.
7. Udostępnienie informacji o Studencie lub absolwencie osobom trzecim wymaga jego uprzedniej zgody, wyrażonej w formie wskazanej przez Dziekana ds. studenckich.

§ 2

1. Studentem Uczelni zostaje osoba, która przyjęta w drodze wpisu na listę zawarła z Uczelnią umowę o świadczenie usług edukacyjnych, została immatrykulowana i złożyła ślubowanie.
2. Studentem Uczelni może być także cudzoziemiec na podstawie odrębnych przepisów.
3. Student, który nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeśli nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia spraw na terytorium RP lub i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, pod rygorem pozostawienia kierowanych do niego pism w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
4. Studentowi wydawana jest legitymacja studencka oraz dostęp do indywidualnego konta Studenta w systemie informatycznym Uczelni.
5. W przypadku, gdy na dostarczenie aktualnych i obowiązkowych zaświadczeń Student otrzymał dodatkowy termin, niedostarczenie ww. dokumentów, będzie skutkowało rozwiązaniem umowy na koniec miesiąca wskazanego w oświadczeniu. Do momentu rozwiązania umowy, Student ponosi wszelkie opłaty wynikające z Regulaminu finansowego.
6. Status Studenta traci się z chwilą zawieszenia w prawach Studenta, skreślenia z listy Studentów lub ukończenia studiów. Legitymację studencką należy niezwłocznie zwrócić do Dziekanatu.
7. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest co semestr, poprzez aktualizację danych w systemie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji Studentom, którzy mają uregulowane zobowiązania finansowe wobec Uczelni oraz zaliczony semestr danego roku akademickiego.

8. O zniszczeniu lub utracie legitymacji studenckiej, Student jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Dziekana ds. studenckich, podając okoliczności jej zniszczenia lub utraty.

§ 3

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach na podstawie pozwoleń Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone przez siebie usługi edukacyjne.
3. Wysokość, zasady i terminy wnoszenia wszelkich opłat określają odrębne przepisy, w szczególności Regulamin finansowy.
4. Szczegółowe warunki i zasady udzielania pomocy materialnej dla Studentów określają odrębne przepisy.
5. Student jest zobowiązany do wpłaty czesnego w pełnej wysokości, bez względu na to w jakim stopniu korzysta ze wszystkich form realizacji zajęć dydaktycznych określonych w programie studiów.
6. Korzystanie w pełni z prowadzonych na studiach zajęć, wymaga posiadania przez osobę przyjętą na studia urządzenia elektronicznego, pracującego pod kontrolą jednego z zalecanych systemów operacyjnych i spełniającego wymagania sprzętowe wskazane przez Uczelnię.
7. Uczelnia podejmuje działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji procesu kształcenia przez Studentów będących osobami niepełnosprawnymi, uwzględniając stopień, charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów.

ROZDZIAŁ 2 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 4

1. Student Uczelni ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych lub sportowych oraz korzystania w tym celu, pod nadzorem, z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków technicznych Uczelni;
 - 2) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z organami Uczelni, nauczycielami akademickimi oraz pracownikami administracyjnymi;
 - 3) zrzeszania się w organizacjach studenckich;
 - 4) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
 - 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 6) zmiany formy, kierunku oraz specjalności studiów;
 - 7) studiowania według Indywidualnej Organizacji Studiów;
 - 8) urlopów od zajęć dydaktycznych oraz przeniesienia się do innej Uczelni, za zgodą Dziekana ds. studenckich, o ile Student wypełni wszystkie zobowiązania na rzecz Uczelni macierzystej;
 - 9) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
 - 10) wyrażania ocen i opinii o realizowanych zajęciach oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich.
2. Student Uczelni zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z programem studiów i zachowywania właściwej postawy moralnej oraz postępowania zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem studiów oraz przepisami obowiązującymi w Uczelni;
 - 2) dbania o godność Studenta i dobre imię Uczelni;
 - 3) udziału we wszystkich formach zajęć dydaktycznych przewidzianych programem studiów i terminowego zaliczania modułów / przedmiotów, zdawania egzaminów, odbywania praktyk oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
 - 4) poszanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub stratę;
 - 5) poszanowania, w trakcie samodzielnej pracy nad zdobywaniem i pogłębianiem wiedzy, praw autorskich należnych w szczególności autorom książek, podręczników, skryptów i innych utworów;

- 6) terminowego opłacania czesnego i innych zobowiązań finansowych wobec Uczelni, wynikających między innymi z Regulaminu finansowego oraz umowy o świadczenie usług edukacyjnych;
 - 7) przestrzegania aktów wewnętrznych podmiotów zewnętrznych, w których realizowane są zajęcia praktyczne lub praktyki, wynikające z programu studiów (m.in. obostrzenia lub opłaty);
 - 8) weryfikacji efektów uczenia się w elektronicznym systemie informatycznym, funkcjonującym na Uczelni oraz zgłaszania wszelkich nieprawidłowości do Dziekanatu do dnia zaliczenia danego semestru;
 - 9) bieżącej kontroli informacji / komunikatów przekazywanych za pośrednictwem systemu informatycznego Uczelni oraz uczelnianej poczty elektronicznej.
3. Student, który swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć może zostać każdorazowo przez prowadzącego usunięty z zajęć, a jego nieobecność na tych zajęciach jest uznana za nieusprawiedliwioną.
 4. Studentowi, będącemu pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, nie wolno przebywać na terenie Uczelni i uczestniczyć w zajęciach pod rygorem kar dyscyplinarnych, co regulują odrębne przepisy.
 5. Student zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach. W przypadku, w którym na zajęciach nie pojawi się żaden ze studentów, prowadzący po 30 minutach zgłasza sytuację do Dziekanatu, a zajęcia są traktowane jako zrealizowane. W takim wypadku Wykładowca wskazuje zakres treści kształcenia, które student musi nadrobić we własnym zakresie.
 6. Student jest zobowiązany do powiadomienia na piśmie lub drogą mailową z domeny Uczelni, Dziekana ds. studenckich o zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej, w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, skutki zaniechania obciążać będą Studenta. Korespondencję wysłaną pod ostatnio podany przez Studenta adres, uważa się za skutecznie doręczoną.
 7. Student w przypadku ujawnienia się jednostki chorobowej, pogorszenia stanu zdrowia lub wskutek zmian wpływających na proces studiowania, w tym także zdolności psychofizycznych zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie Dziekana ds. studenckich, a także przedstawić stosowne zaświadczenie lekarskie:
 - a) poświadczające, iż stan zdrowia pozwala na kontynuowania studiów na wybranym przez Studenta kierunku i specjalności lub
 - b) stwierdzające, iż stan zdrowia nie pozwala na kontynuowanie studiów na wybranym przez Studenta kierunku i specjalności.
 8. W przypadku stwierdzenia przez lekarza, że stan zdrowia Studenta nie pozwala na kontynuowanie studiów na wybranym przez Studenta kierunku lub specjalności, Student zobowiązany jest zawiadomić o tym Dziekana ds. studenckich oraz złożyć wniosek odpowiednio o: urlop od zajęć dydaktycznych, przyznanie prawa do studiowania zgodnie z Indywidualną Organizacją Studiów, zmianę specjalności albo kierunku lub złożyć wypowiedzenie Umowy o świadczenie usług edukacyjnych. W chwili niezłożenia aktualnych badań lekarskich lub uzyskania negatywnej decyzji na jeden z wyżej wymienionych wniosków, Uczelnia zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Studentów.
 9. Studenci studiów fizjoterapii są zobowiązani do posiadania umiejętności pływania (dowolnym stylem) lub nabyciem tej umiejętności w ciągu pierwszego semestru. Umiejętność ta jest wymagana do zaliczenia zajęć na basenie, które są obowiązkowe do ukończenia edukacji. W przypadku braku umiejętności pływania lub lęku przed wejściem do wody, proponuje się studentowi zmianę kierunku, a jeśli nie wyrazi zainteresowania – rozwiązuje się umowę o świadczenie usług edukacyjnych i skreśla z listy Studentów.
 10. Za postępowanie niezgodne ze ślubowaniem akademickim, przepisami obowiązującymi w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności, Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną.
 11. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;

- 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach Studenta na okres do 1 roku;
 - 5) wydalenie z Uczelni.
12. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają postanowienia Ustawy oraz przepisy wydane na jej podstawie.

ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki podzielony jest na 2 semestry: zimowy i letni.
3. W uzasadnionych przypadkach zajęcia dydaktyczne mogą rozpocząć się przed dniem 1 października.
4. Rok akademicki obejmuje, między innymi, okresy zajęć dydaktycznych, sesję zaliczeniowo-egzaminacyjną, sesję poprawkową, studenckie praktyki zawodowe, przerwy świąteczne oraz wakacje.
5. Pierwszym semestrem studiów może być zarówno semestr zimowy, jak i semestr letni.
6. Szczegółową organizację procesu dydaktycznego w danym roku akademickim ustala Rektor w drodze zarządzenia w sprawie organizacji roku akademickiego. Rektor może ustalić inną formę lub wprowadzić zmiany w organizacji roku akademickiego na określonych kierunkach i poziomach.
7. Rektor, po zasięgnięciu opinii Dziekana ds. studenckich, z ważnych powodów może wprowadzić godziny wolne od zajęć dydaktycznych, zwane „godzinami rektorskimi”.

§ 6

1. Studia w Uczelni prowadzone są w oparciu o programy studiów, zgodne z efektami uczenia się, które obejmują wymiar godzinowy, formy zajęć, a także wymagane egzaminy i zaliczenia oraz przydzielone im punkty ECTS.
2. Student realizuje studia według programu studiów obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę. Przepisu tego nie stosuje się do Studenta przeniesionego z innej Uczelni lub Studenta, którego okres studiów przedłużył się z przyczyn powtarzania semestru, udzielonego urlopu lub innych przerw w przebiegu studiów.
3. Uczelnia prowadzi kształcenie na następujących poziomach studiów:
 - 1) studia pierwszego stopnia trwające od 6 do 8 semestrów i kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata lub inżyniera;
 - 2) studia drugiego stopnia trwające od 3 do 5 semestrów i kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra lub magistra inżyniera;
 - 3) jednolite studia magisterskie trwające od 9 do 12 semestrów i kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra lub magistra inżyniera.
4. Harmonogramy zajęć dydaktycznych podawane są do wiadomości Studentów nie później niż na tydzień przed pierwszym terminem zajęć, poprzez ich publikację w systemie informatycznym Uczelni. Plany zajęć mogą ulec zmianie w trakcie trwania semestru.
5. Przebieg studiów jest dokumentowany w systemie informatycznym Uczelni oraz w elektronicznych kartach okresowych osiągnięć Studenta.
6. Uczelnia może prowadzić na studiach zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym z wykorzystaniem platformy e-learningowej.

§ 7

1. Student, w ramach studiów w Uczelni, za zgodą Dziekana ds. studenckich może:
 - 1) zmienić kierunek, specjalność, poziom oraz formę studiów;
 - 2) studiować poza swoim podstawowym kierunkiem studiów na dowolnej liczbie kierunków studiów;
 - 3) studiować poza swoją podstawową specjalnością na dowolnej liczbie specjalności, w ramach swojego kierunku studiów.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, podejmowane są w oparciu o dotychczasowy przebieg studiów Studenta.

ROZDZIAŁ 4 PRAKTYKA ZAWODOWA

§ 8

1. Program studiów o profilu praktycznym obejmuje realizację obowiązkowej studenckiej praktyki zawodowej.
2. Program studiów o profilu ogólnoakademickim może obejmować realizację studenckiej praktyki zawodowej.
3. Program praktyki zawodowej oraz czas jej trwania określa program studiów danego kierunku.
4. Szczegółowe zasady zaliczenia praktyki oraz dopuszczalne formy i miejsca jej realizacji określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 5 SPECJALNOŚCI

§ 9

1. Studenci realizują studia w ramach kierunku studiów oraz wybranej przez siebie specjalności.
2. Wyboru specjalności Student dokonuje w semestrze poprzedzającym jej rozpoczęcie.
3. Warunki, zasady i terminy wyboru specjalności określa Rektor odrębnym zarządzeniem.
4. Student, który nie dopełni w określonym Zarządzeniem terminie wyboru specjalności, zostanie wpisany na listę specjalności, którą wybierze większość Studentów.
5. W przypadku, gdy liczba Studentów na danym semestrze, kierunku, poziomie i trybie studiów wynosi do 25 osób, Uczelnia uruchamia tylko jedną, wybraną przez większość Studentów, specjalność. Uczelnia może, na wniosek Studentów, otworzyć dodatkową specjalność, na zasadach określonych w Regulaminie finansowym.
6. Uruchomienie specjalności zadeklarowanych przez Studentów określa Rektor stosownym zarządzeniem.

ROZDZIAŁ 6 SKALA OCEN I ŚREDNIA

§ 10

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

OCENA Słownie	OCENA Cyfrą	ODPOWIEDNIK LITEROWY
bardzo dobry	(5,0)	A
dobry plus	(4,5)	B
dobry	(4,0)	C
dostateczny plus	(3,5)	D
dostateczny	(3,0)	E
niedostateczny	(2,0)	F

2. W szczególnych przypadkach, regulowanych odrębnymi przepisami, dopuszcza się stosowanie formuły „zaliczono” (w skrócie zal.), bez ocen wartościujących. Formuła „zaliczono” nie jest liczona do średniej ocen z danego semestru studiów.
3. Średnią ocen z przebiegu studiów oblicza się biorąc pod uwagę semestry zaliczone (zweryfikowane) oraz uwzględniając wszystkie oceny z zaliczeń i egzaminów – zgodnie z programem studiów – wraz z uwzględnieniem wszystkich otrzymanych ocen niedostatecznych.
4. Średnia ocen z przebiegu studiów jest obliczana następująco:

$$\text{Średnia ocen} = \frac{\sum \text{ocen z wszystkich form zajęć}}{\text{liczba ocen}} \quad (\text{średnia arytmetyczna})$$

ROZDZIAŁ 7

EUROPEJSKI SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS)

§ 11

1. Uczelnia stosuje metody wyrażania osiągnięć Studenta zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Przedmiotom występującym w programie studiów przyporządkowane są punkty (ECTS).
3. Punkty ECTS przypisane przedmiotowi programem studiów - są wartościami liczbowymi odpowiadającymi nakładowi pracy, którą powinien wykonać Student, aby otrzymać zaliczenie poszczególnych przedmiotów. Każda wartość odzwierciedla ilość pracy koniecznej do zaliczenia pojedynczego przedmiotu z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę Studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni w obecności nauczyciela, jak i jego pracę własną. Liczba punktów ECTS przypisana przedmiotowi jest liczbą całkowitą.
4. Przy ustalaniu liczby punktów przypisanych do danego przedmiotu pod uwagę bierze się wszelkie formy nauki, w szczególności: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, zajęcia laboratoryjne, seminaria, prace semestralne, a także egzaminy, inne formy zaliczeń oraz pracę własną Studenta. 60 punktów ECTS odzwierciedla nakład pracy wymaganej do zaliczenia pełnego roku akademickiego. Odpowiednio, 30 punktów ECTS odzwierciedla nakład pracy wymaganej do zaliczenia semestru.
5. Kolejne semestry zalicza się według zasady akumulacji punktów ECTS.

ROZDZIAŁ 8

REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ ZASADY UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I EGZAMINÓW

§ 12

1. Podstawowym okresem rozliczeniowym osiągnięć Studenta jest semestr.
2. W Uczelni dokonuje się dokumentowania przebiegu studiów w elektronicznej karcie okresowych osiągnięć Studenta.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych programem studiów tego semestru i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
4. Student ma obowiązek zaliczyć semestr do końca sesji poprawkowej.
5. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany na pierwszych zajęciach podać do wiadomości Studentów program przedmiotu oraz warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu, w tym liczbę punktów ECTS przypadającą na dany przedmiot, a także dopuszczalną liczbę nieobecności na zajęciach oraz warunki usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności na zajęciach. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator podaje do wiadomości Studentów zakres i formę egzaminu. Zmiana w trakcie trwania semestru ww. zasad możliwa jest wyłącznie za zgodą Dziekana ds. studenckich.
6. Dopuszcza się zaliczenie zajęć zrealizowanych przez Studenta w innej uczelni wyłącznie za zgodą prowadzącego dany przedmiot. Powyższy zapis nie dotyczy lektoratów języków obcych, co regulują odrębne przepisy.
7. W przypadku gdy, zajęcia z jednego przedmiotu prowadzi dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, zaliczenia dokonuje osoba wyznaczona przez Dziekana ds. danego kierunku studiów, spośród prowadzących zajęcia.
8. Podczas przystępowania do sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej, prowadzący może poprosić Studenta o okazanie dokumentu ze zdjęciem. Brak dokumentu identyfikującego, upoważnia prowadzącego do odmówienia dopuszczenia Studenta do zaliczenia lub egzaminu. W takim wypadku skutkuje to niezaliczeniem przedmiotu w danym terminie.
9. Zakazane jest korzystanie przez Studentów podczas zaliczeń lub egzaminów z materiałów i urządzeń pomocniczych, uprzednio niezaakceptowanych przez prowadzącego przedmiot. Stwierdzenie ich posiadania i korzystania, skutkuje niezaliczeniem przedmiotu w danym terminie.
10. Jeżeli prowadzący stwierdzi niesamodzielną pracę studenta, plagiat pracy zaliczeniowej/

egzaminacyjnej lub naruszenie obowiązujących zasad przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu, skutkuje to niezaliczeniem przedmiotu w danym terminie.

11. Nagrywanie treści zajęć lub wykonywanie zdjęć w czasie ich trwania, a następnie ich udostępnienie może odbywać się tylko za zgodą prowadzącego zajęcia. Naruszenie tego postanowienia może stać się przedmiotem postępowania dyscyplinarnego.
12. Zaliczenia i egzaminy przeprowadza się z uwzględnieniem zasady, iż Student powinien odpowiadać w obecności prowadzącego oraz co najmniej jeszcze jednej osoby. Nie dotyczy to zaliczeń oraz egzaminów przeprowadzanych w formie zdalnej.

§ 13

1. Student ma prawo przystąpienia do zaliczenia i egzaminu w dwóch terminach: podstawowym (I termin) i poprawkowym (II termin).
2. Terminy sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej na studiach:
 - a) stacjonarnych organizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach 08.30 – 19.00. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się organizację terminów w soboty, w godzinach popołudniowych, nie wcześniej niż od godziny 16.30;
 - b) niestacjonarnych organizowane są w dni zjazdowe (weekendowe) w godzinach 8.00 - 19.50 lub w dni powszednie, nie wcześniej niż od godziny 16.30.
3. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia lub w wyjątkowych przypadkach, inna osoba upoważniona przez Dziekana ds. danego kierunku studiów.
4. Student ma obowiązek uzyskać zaliczenie na ostatnich zajęciach z danej formy zajęć. W przypadku nieuzyskania przez Studenta zaliczenia w terminie podstawowym, tj. pierwszym, przysługuje Studentowi jeden termin poprawkowy dla danych zajęć w sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej, z wyłączeniem zajęć praktycznych którym przysługuje tylko jeden termin.
5. Termin egzaminu podstawowego może odbyć się na ostatnich zajęciach z danego przedmiotu lub w terminie późniejszym, ogłoszonym nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznaczany jest w trakcie sesji poprawkowej. Egzamin poprawkowy może zostać wyznaczony nie wcześniej niż po upływie 10 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu terminu podstawowego.
7. Dopuszczalna ilość egzaminów tego samego dnia nie może być większa niż 3, z wyłączeniem kierunków medycznych.
8. Nie dopuszcza się przeprowadzenia zaliczenia i egzaminu z tego samego przedmiotu w tym samym dniu, z wyłączeniem kierunków medycznych, chyba, że Dziekan ds. studenckich wyrazi zgodę.
9. Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia przedmiotu w terminie podstawowym, tj. pierwszym, może przystąpić w sesji poprawkowej do egzaminu tylko raz, po wcześniejszym uzyskaniu zaliczenia tego przedmiotu w terminie poprawkowym.
10. Przed przystąpieniem do zaliczenia lub egzaminu w terminie poprawkowym, Student może skorzystać odpłatnie (zgodnie z postanowieniami Regulaminu finansowego), z dodatkowych konsultacji sesyjnych z prowadzącym zajęcia, na których może przystąpić do zaliczenia lub egzaminu, w terminie wyznaczonym harmonogramem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej. W przypadku uzyskania podczas konsultacji sesyjnych oceny pozytywnej z zaliczenia lub egzaminu, ocena ta traktowana jest jak ocena z zaliczenia lub egzaminu otrzymana w terminie poprawkowym. W przypadku nieuzyskania podczas konsultacji sesyjnych oceny pozytywnej z zaliczenia lub egzaminu, Student ma prawo przystąpić do zaliczenia lub egzaminu w terminie poprawkowym, wyznaczonym harmonogramem sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej.
11. Spóźnienie Studenta traktowane jest jako nieusprawiedliwiona nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie, chyba, że prowadzący postanowi inaczej.
12. W sytuacjach wyjątkowych (długotrwała choroba, wydarzenie losowe itp.), Dziekan ds. studenckich może wyrazić zgodę na przystąpienie Studenta do zaliczenia i/lub egzaminu w innym terminie, niż ustalony harmonogramem sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej.
13. Nieobecność Studenta (bez uzasadnionej przyczyny) w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z utratą tego terminu.
14. Nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta w wyznaczonym terminie odnotowywana jest znakiem graficznym „X” i traktowana jako wartość zerowa oraz nie jest wliczana do średniej ocen przebiegu studiów.

15. Dziekan ds. studenckich, na pisemny i udokumentowany wniosek Studenta, może usprawiedliwić nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie i przywrócić ich termin określony w decyzji. Wspomniany wniosek powinien być złożony najpóźniej w ciągu 7 dni od ustania przeszkody, z powodu której Student był nieobecny. Wnioski złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
16. W przypadku, gdy obecność stanowi jedno z kryteriów zaliczenia przedmiotu, opuszczenie przez Studenta więcej niż połowy zajęć z przedmiotu w semestrze może spowodować niedopuszczenie do zaliczenia przedmiotu. Zapis dotyczy każdej formy realizacji zajęć dydaktycznych określonych w karcie przedmiotu innej niż wykłady. Przepis nie dotyczy kierunków medycznych, co regulują odrębne przepisy.
17. W przypadku, gdy przywrócono Studentowi prawo do danego zaliczenia lub egzaminu, z przyczyn dotyczących Studenta, a upłynęły już wyznaczone harmonogramem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej wszystkie terminy, Student może ubiegać się o przedłużenie sesji na kolejny semestr, na okres 2 miesięcy, od daty zakończenia sesji poprawkowej. Przyznanie przedłużenia sesji jest odpłatne.
18. W przypadku niezyskania oceny pozytywnej w terminie poprawkowym, Student może na podstawie pisemnego wniosku ubiegać się o powtórzenie niezaliczonych zajęć i zaliczenie semestru, z jednoczesnym kontynuowaniem przez Studenta nauki na wyższym semestrze. Decyzja może zostać wydana, gdy niezaliczenie semestru spowodowane jest uzyskaniem ocen niedostatecznych z maksymalnie trzech przedmiotów. Termin zaliczenia przedmiotów określa Dziekan ds. studenckich stosowną decyzją. Ubieganie się o powtórzenie przedmiotów jest odpłatne.
19. Brak rozliczenia powtórzenia niezaliczonych zajęć nie daje możliwości ubiegania się o przyznanie kolejnych powtórzeń w następnej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.
20. W przypadku niezaliczenia przedmiotów objętych decyzją o powtarzaniu, Dziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy Studentów, chyba, że Student złoży wniosek o powtórzenie semestru, z ubieganiem się o powtórne zaliczenie niezaliczonego przedmiotu.
21. W przypadku, w którym Student bierze czynny udział w konferencjach lub innych wydarzeniach potwierdzone przez organizatora, których zakres pokrywa się z materiałem zajęciowym z danego przedmiotu na danym semestrze, prowadzący może, po uzyskaniu zgody Dziekana ds. kierunku potraktować daną aktywność jako alternatywną możliwość zaliczenia przedmiotu lub podniesienia oceny z wyłączeniem egzaminów końcowych dla całego przedmiotu.

§ 14

1. W przypadku Studentów Wydziału Medycznego uczestnictwo we wszystkich rodzajach zajęć dydaktycznych przewidzianych programem studiów jest obowiązkowe. Prowadzący zajęcia (np. wykład/seminaria/ćwiczenia) w porozumieniu z Dziekanami kierunków Wydziału Medycznego określają zasady, sposób oraz termin uzupełnienia przez Studenta zaległości powstałych w wyniku nieobecności na zajęciach.
2. Student Wydziału Medycznego, który niezależnie od przyczyny nie uczestniczył w zajęciach dydaktycznych, jest zobowiązany, w zależności od rodzaju zajęć i ilości nieobecności, zaliczyć program zajęć, na których był nieobecny na następujących zasadach:
 - a) wykłady przedmiotowe na terenie Uczelni – w przypadku nieobecności powyżej 25% wykładów z danego przedmiotu w danym semestrze – Student nieodpłatnie zalicza nieobecności na dyżurach prowadzącego przedmiot, co jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu z treści wykładowych;
 - b) zajęcia, w innej niż wykład formie na terenie Uczelni albo poza nią (szpitale, kliniki, zakłady lecznicze itp.), bez względu na formę zajęć – w przypadku nieobecności powyżej 25% zajęć z danego przedmiotu w danym semestrze – Student jest nieklasyfikowany. W takim przypadku mają zastosowanie regulacje Regulaminu finansowego.
3. Niezaliczenie przedmiotu z powodu nieklasyfikacji w wyznaczonym przez Dziekana ds. studenckich terminie, skutkuje skreśleniem z listy Studentów z powodu niezaliczenia semestru, na którym został przyznany przedmiot objęty nieklasyfikowaniem.
4. Kwestie finansowe dot. opłat związanych z nieklasyfikowaniem przedmiotu określa załącznik nr 1 do Regulaminu finansowego.

§ 15

1. Wyniki zaliczeń i egzaminów podawane są do wiadomości Studentów poprzez zamieszczenie ich na indywidualnym internetowym koncie Studenta w systemie informatycznym Uczelni, w terminie do 10 dni od daty przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu.
2. W przypadku pisemnych sprawdzianów i egzaminów, Student ma prawo zgłosić prośbę o wgląd do swojej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej do 5 dni od daty uzyskania oceny. W tym celu Student zgłasza u prowadzącego prośbę, a prowadzący udostępnia ją w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku.
3. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie przez Studenta efektów uczenia się, prowadzący przedmiot przechowuje przez okres nie krótszy niż dwa lata.
4. Oceny z zaliczeń i egzaminów wpisywane są do elektronicznych kart okresowych osiągnięć Studenta oraz do systemu informatycznego Uczelni.

§ 16

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia co do przebiegu lub wyniku egzaminu poprawkowego, z którego otrzymał ocenę niedostateczną, może ubiegać się o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego. Wniosek, o wyznaczenie egzaminu komisyjnego musi zawierać uzasadnienie.
2. Wniosek o wyznaczenie egzaminu komisyjnego musi być złożony, w formie pisemnej lub mailowej, przez Studenta w ciągu 10 dni od publikacji ocen. Wniosek złożony po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pozostawia się bez rozpoznania.
3. Decyzję w sprawie zarządzenia egzaminu komisyjnego podejmuje Dziekan ds. studenckich, po wysłuchaniu Studenta i zasięgnięciu opinii egzaminatora. Egzamin powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Sprawdzenie efektów uczenia się uzyskanych przez Studenta w trybie egzaminu komisyjnego odbywa się przed Komisją, której skład określa Dziekan ds. studenckich.
5. Na wniosek Studenta, w trakcie egzaminu komisyjnego może być obecny przedstawiciel organu samorządu studenckiego, w charakterze obserwatora.
6. Ocena uzyskana z egzaminu komisyjnego jest traktowana jako ocena uzyskana w drugim terminie egzaminu i jest wpisywana do protokołu Komisji, który następnie dołączany jest do karty okresowych osiągnięć z danego semestru.
7. Jeżeli Komisja nie postanowi inaczej, egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym.
8. Dziekan ds. studenckich może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do przedmiotów kończących się zaliczeniem.

§ 17

1. Dziekan ds. studenckich, na pisemny i udokumentowany wniosek Studenta, może przyznać decyzję o Indywidualnym Rozkładzie Sesji (IRS) zaliczeniowo – egzaminacyjnej.
2. IRS pozwala Studentowi, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, indywidualnie ustalić termin zaliczenia lub egzaminu, z zachowaniem terminów określonych w decyzji Dziekana ds. studenckich.
3. Wniosek o IRS należy złożyć najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej.
4. Ubieganie się Studenta o IRS jest odpłatne.

ROZDZIAŁ 9 ROZLICZENIE SESJI ZALICZENIOWO - EGZAMINACYJNEJ

§ 18

1. Zaliczenie semestru powinno nastąpić nie później niż miesiąc po zakończeniu sesji poprawkowej dla danego semestru.
2. Nieuregulowanie zobowiązań finansowych przez Studenta, może skutkować brakiem wpisu na kolejny semestr do chwili ich uregulowania.
3. Na wniosek Studenta ostatniego semestru ubiegającego się, z powodu usprawiedliwionej nieobecności, o przywrócenie terminu poprawkowego zaliczenia lub egzaminu, gdy upłynęły już

wyznaczone harmonogramem sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej wszystkie terminy, Dziekan ds. studenckich może wyrazić zgodę na przedłużenie sesji w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia sesji poprawkowej. Przyznanie przedłużenia sesji jest odpłatne.

4. Prowadzący przedmiot zobowiązany jest do dostosowania się do wyznaczonych przez Dziekana ds. studenckich terminów.
5. Nieobecność prowadzącego przedmiot w wyznaczonym terminie nie może być interpretowana na niekorzyść Studenta. W razie przedłużającej się nieobecności, Dziekan ds. studenckich wyznacza innego prowadzącego.

ROZDZIAŁ 10 ZALICZENIE SEMESTRU

§ 19

1. Student, który nie zaliczył któregoś semestru studiów zostaje skreślony z listy Studentów z ostatnim dniem sesji poprawkowej danego semestru studiów (odpowiednio 31 marca lub 30 września), chyba, że złoży wniosek o przedłużenie sesji, powtarzanie przedmiotu lub powtarzanie semestru.
2. Student składający wniosek o powtarzanie semestru, może zostać skierowany na powtarzanie tego samego semestru nie więcej niż dwa razy.
3. W przypadku uzyskania zgody na powtarzanie semestru (na wniosek Studenta lub po urlopiach), Student wraca na semestr zgodnie z decyzją Dziekana ds. studenckich.
4. W przypadku uzyskania zgody Dziekana ds. studenckich na powtarzanie semestru na podstawie wniosku złożonego przez Studenta, liczba przedmiotów do zaliczenia stanowiących różnice w efektach uczenia się przypadająca na semestr nie może być większa niż 5. W przypadku ich przekroczenia Student zostaje skierowany na powtarzanie semestru niższego w stosunku do ostatniego zaliczonego lub może ubiegać się o wydłużenie okresu studiów o jeden semestr, poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Wydłużenie okresu studiów o jeden semestr wpływa na planowany termin ukończenia studiów i jest czynnością odpłatną.
5. W przypadku braku semestru, na który Student może zostać skierowany w celu powtarzania i zachowania ciągłości, Student jest kierowany na powtarzanie tego semestru w terminie późniejszym. Oczekiwanie na powtarzanie jest odpłatne.
6. Studenci ostatnich semestrów, którzy po osiągnięciu terminu wydłużenia okresu studiów nie dotrzymali terminu zaliczenia przedmiotów stanowiących różnice w efektach kształcenia zostają skreśleni z listy Studentów z powodu niezaliczenia semestru.
7. Na podstawie udzielonej przez Studenta zgody, zawartej we wniosku o powtarzanie semestru, dopuszcza się możliwość przepisania uzyskanych przez Studenta wyników z egzaminów i zaliczeń w semestrze niezaliczonym, który Student powtarza. Opisaną sytuację dopuszcza się tylko w sytuacji braku przerwania ciągłości studiów.

ROZDZIAŁ 11 OSTATNI SEMESTR STUDIÓW

§ 20

1. Student ostatniego semestru studiów o profilu ogólnoakademickim lub praktycznym, na którym jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową (licencjacką lub magisterską), który (odpowiednio do 31 marca lub 30 września) nie zaliczył tego semestru wyłącznie z powodu braku zaliczenia seminarium dyplomowego, tzn. który nie złożył w terminie przyjętej przez Promotora pracy dyplomowej, a który posiada wszystkie pozostałe zaliczenia i egzaminy wyczerpujące program studiów, zostaje skreślony
z listy Studentów z ostatnim dniem sesji zaliczeniowo- egzaminacyjnej tego semestru, chyba że złoży do Dziekana ds. studenckich pisemny, umotywowany wniosek o przedłużenie terminu

- złożenia pracy dyplomowej. Przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej jest odpłatne, a jego uzyskanie jest uzależnione od uregulowania wszelkich należności względem Uczelni.
2. Termin na złożenie pracy dyplomowej, o którym mowa w ust. 1 może zostać przedłużony o jeden semestr, a po bezskutecznym upływie tego terminu, Student jest skreślany z listy Studentów z ostatnim dniem wyznaczonego terminu.
 3. Student, który zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów zaliczenia i egzaminy oraz uzyskał zaliczenie seminarium dyplomowego, a nie zrealizował studenckiej praktyki zawodowej może ubiegać się o powtórzenie praktyki wraz z wydłużeniem studiów o jeden semestr. Termin ten nie podlega przedłużeniu, a po bezskutecznym upływie tego terminu, Student jest skreślany z listy Studentów z ostatnim dniem wyznaczonego terminu. Powtórzenie praktyki wraz z wydłużeniem studiów o jeden semestr jest odpłatne.
 4. Student, skreślony z listy Studentów w trybie, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, może złożyć wniosek o wznowienie przed upływem 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy Studentów stała się ostateczna, bez konieczności uzupełnienia ewentualnych różnic w efektach kształcenia i zmiany promotora oraz tematu pracy dyplomowej. W takim przypadku osoba skreślona może jednorazowo, wraz z wnioskiem o wznowienie:
 - a) złożyć opinię Promotora o ukończeniu pracy i gotowości do jej weryfikacji i zatwierdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (w skrócie JSA), celem przystąpienia do egzaminu dyplomowego, albo
 - b) ubiegać się o 6 miesięczny termin na przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu. Termin ten nie podlega przedłużeniu, a po jego bezskutecznym upływie, Student jest skreślany z listy Studentów z ostatnim dniem wyznaczonego terminu. Do wniosku należy dołączyć opinię Promotora o stopniu zaawansowania przygotowania pracy dyplomowej. W przypadku, gdy 6 miesięczny okres przedłużenia przypada na miesiące wakacyjne, tj. lipiec lub sierpień, termin ulega automatycznemu przedłużeniu do dnia 30 września, z zastrzeżeniem, że płatność jest naliczana wyłącznie za 6 miesięcy.
 5. W wyjątkowych przypadkach Dziekan ds. studenckich może ustalić inne warunki wznowienia niż ustalone w ust 4.
 6. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4 lit. b), komplet dokumentów do egzaminu dyplomowego nie może zostać złożony w terminie krótszym niż 3 miesiące od dnia wznowienia.
 7. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 lit. b) niniejszego paragrafu, na umotywowany wniosek Studenta, Dziekan ds. studenckich może przedłużyć termin o maksymalnie 3 miesiące.

§ 21

1. Student ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, który zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów zaliczenia i egzaminy, a nie złożył kompletu wymaganych dokumentów do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie (odpowiednio do 31 marca lub 30 września) zostaje skreślony z listy Studentów z powodu niezłożenia dokumentów do egzaminu dyplomowego.
2. Student skreślony w oparciu o powyższą regulację, może złożyć wniosek o wznowienie (przed upływem 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna) i dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, bez konieczności powtarzania ostatniego semestru studiów.

ROZDZIAŁ 12 PRACA I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 22

1. Na studiach pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim oraz na studiach magisterskich i studiach drugiego stopnia o profilu praktycznym obowiązuje praca dyplomowa przygotowana przez Studenta pod kierunkiem Promotora. Studenci kończący studia składają pracę dyplomową najpóźniej do końca sesji poprawkowej ostatniego semestru studiów.
2. Na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym praca dyplomowa nie obowiązuje. Student zdaje ustny egzamin dyplomowy przed Komisją Egzaminu Dyplomowego.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego znajdują się w Regulaminie Dyplomowania.

ROZDZIAŁ 13

PRZENOSZENIE I UZNAWANIE ZAJĘĆ ZALICZONYCH PRZEZ STUDENTA

§ 23

1. Student może przenieść się do Uczelni z innej uczelni, w tym także zagranicznej, zmienić Wydział w ramach Uczelni, z jednego kierunku na drugi lub z jednej specjalności na drugą, w ramach tego samego kierunku, za zgodą Dziekana ds. studenckich, wyrażoną w drodze decyzji, wydanej na wniosek Studenta, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów.
2. Dziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o przyjęciu na zasadach przeniesienia na podstawie:
 - 1) zaświadczenia wydanego przez macierzystą uczelnię Studenta stwierdzającego posiadanie statusu Studenta oraz potwierdzającego brak przeciwwskazań do przeniesienia,
 - 2) potwierdzonego wykazu przedmiotów i przypisanych im efektów uczenia się zaliczonych przez Studenta w poprzedniej Uczelni.
3. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, przepisuje się taką samą liczbę godzin oraz punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji zajęć dydaktycznych i praktyk na Wydziale przyjmującym w ramach danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
4. Decyzja o przyjęciu na zasadach przeniesienia określa warunki, terminy i zasady uzupełnienia różnic programowych tj. różnic w efektach uczenia się, powstałych w drodze porównania przedstawionego przez Studenta wykazu przedmiotów z efektami określonymi w programie studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia na Wydziale przyjmującym Uczelni.
5. Student przyjęty do Uczelni z innej uczelni otrzymuje nową legitymację studencką.
6. Karta przebiegu studiów Studenta z uczelni, z której się przenosi, pozostaje w aktach osobowych studenta w Uczelni przyjmującej.
7. Student przenoszący się z Akademii Górnośląskiej na studia do innej uczelni, składa dwa odrębne druki wniosków tj. wniosek o przeniesienie i wypowiedzenie umowy o świadczenie usług edukacyjnych w formie pisemnej lub w formie podpisanego skanu wysłanego z adresu mailowego w domenie Uczelnianej, na podstawie którego Dziekan ds. studenckich wydaje wstępną zgodę na przeniesienie określając jego warunki. Okres złożonego wypowiedzenia upływa na koniec miesiąca kalendarzowego w którym zostało ono złożone. Po upływie okresu wypowiedzenia i uregulowaniu wynikających z umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz Regulaminu finansowego zobowiązań finansowych wobec Uczelni, Dziekan ds. studenckich wydaje decyzję o zgodzie na przeniesienie.

ROZDZIAŁ 14

RÓŻNICE PROGRAMOWE (RÓŻNICE W EFEKTACH UCZENIA SIĘ)

§ 24

1. Różnicami programowymi (zwanymi różnicami w efektach uczenia się) są przedmioty (moduły) prowadzące do uzyskania, określonych w programie studiów dla danego kierunku efektów uczenia się, których Student nie uzyskał w toku dotychczasowych studiów na danym kierunku, poziomie, formie oraz profilu studiów.
2. Dziekan ds. danego kierunku studiów wyznacza, różnice programowe w przypadku:
 - 1) przeniesienia;
 - 2) wznowienia studiów;
 - 3) powtarzania semestru;
 - 4) podejmowania studiów po urlopie.
3. Termin uzupełnienia różnic programowych określony jest w decyzji Dziekana ds. studenckich.
4. Przedmioty realizowane jako różnice programowe oraz uzyskane w toku ich realizacji punkty ECTS, są przypisywane do tych semestrów, w których są realizowane.
5. Realizacja różnic programowych jest odpłatna.

ROZDZIAŁ 15

ZASADY UZNAWANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 25

1. W Uczelni funkcjonuje system potwierdzania efektów uczenia się poza systemem studiów, zgodny z przepisami ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
2. Szczegółowe zasady potwierdzania efektów uczenia się określa, zatwierdzony uchwałą Senatu, Regulamin potwierdzania efektów uczenia się poza systemem studiów.

ROZDZIAŁ 16

STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW (IOS)

§ 26

1. Prawo do studiowania według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) polega na określeniu indywidualnych form realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów.
2. Student ustala zasady uczestnictwa z prowadzącym dane zajęcia w ciągu dwóch tygodni od dnia odbioru decyzji Dziekana ds. studenckich przynajmniej IOS.
3. Student może wnioskować o przyznanie prawa do studiowania według Indywidualnej Organizacji Studiów na określonym kierunku i poziomie studiów.
4. Studia według IOS mogą się rozpoczynać z początkiem każdego semestru studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych programem studiów dla danego kierunku, poziomu oraz formy studiów.
5. Prawo do studiowania według IOS przysługuje Studentom, którzy między innymi:
 - 1) studiują równolegle na dwóch i więcej kierunkach lub specjalnościach;
 - 2) są niepełnosprawni lub sprawują opiekę nad osobami niepełnosprawnymi;
 - 3) są dotknięci chorobą, uniemożliwiającą systematyczne uczestnictwo w zajęciach;
 - 4) sprawują bezpośrednią opiekę nad członkiem najbliższej rodziny;
 - 5) zakwalifikowani są na studia lub praktyki zagraniczne w procedurach wewnętrznych;
 - 6) są członkami sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry akademickiej, bez względu na ich przynależność klubową;
 - 7) posiadają dzieci lub w przypadku Studentek – spodziewają się dziecka;
 - 8) z powodu trudnej sytuacji życiowej.
6. Decyzję o rozpoczęciu przez Studenta studiów według IOS podejmuje Dziekan ds. studenckich na umotywowany i odpowiednio udokumentowany wniosek Studenta.
7. Dziekan może wydać decyzję o przyznaniu IOS na cały okres studiów, na podstawie złożonego przez Studenta wniosku.
8. Studenta realizującego studia według IOS obowiązują terminy sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej zgodnie z obowiązującym harmonogramem sesji, chyba, że prowadzący zadecyduje inaczej.
9. Ostateczny termin zaliczenia semestru studiów dla Studentów studiujących według IOS upływa z dniem zakończenia sesji poprawkowej.
10. Niezaliczenie semestru w wyznaczonym przepisami terminie, będzie skutkowało postanowieniami Regulaminu studiów.
11. Studiowanie według IOS podlega dodatkowej opłacie określonej w Regulaminie finansowym.
12. IOS nie przysługuje studentom kierunków medycznych.

ROZDZIAŁ 17

ZMODYFIKOWANY PLAN STUDIÓW

§ 27

Studenci, rozpoczynający studia w semestrze pierwszym semestru letniego, przyjmowani są na studia w ramach Zmodyfikowanego Planu Studiów (tzw. sekwencji przedmiotów). W takim przypadku, Student realizuje siatkę studiów właściwą dla semestru drugiego, natomiast przedmioty realizowane zgodnie z planem studiów w semestrze pierwszym, realizowane są w terminie późniejszym, określonym przez Uczelnię.

ROZDZIAŁ 18 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 28

1. Dziekan ds. studenckich skreśla Studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) wymierzenia w postępowaniu dyscyplinarnym kary wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan ds. studenckich może skreślić Studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. O skreśleniu z listy studentów, Student jest informowany w formie decyzji administracyjnej. Od decyzji, o których mowa w ust 1 i 2, Studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Student może w każdym czasie zrezygnować z kontynuacji studiów w Uczelni z zastrzeżeniem, że rezygnacja wymaga złożenia przez Studenta wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej z adresu mailowego w domenie Uczelnianej lub aktualnie wskazanego w aktach, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Dowodem skutecznego złożenia wypowiedzenia drogą mailową jest otrzymanie zwrotnego ze strony Uczelni maila potwierdzającego jego wpływ. Okres wypowiedzenia wynosi 1 (jeden) miesiąc i upływa w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca następującego po miesiącu, w którym Student złożył wypowiedzenie. Do dnia upływu okresu wypowiedzenia Student posiada status Studenta Uczelni oraz wynikające z tego prawa i obowiązki.
5. Studentowi wydanemu z Uczelni, w wyniku postępowania dyscyplinarnego, w szczególności w związku z popełnieniem plagiatu, przysługuje prawo do wznowienia z chwilą zatarcia kary.

ROZDZIAŁ 19 WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 29

1. Przez wznowienie studiów rozumie się ponowny – po skreśleniu z listy Studentów – wpis na listę studentów na tym samym kierunku, poziomie i formie studiów (wznowienie w prawach Studenta). Warunkiem wydania decyzji przez Dziekana ds. studenckich jest ukończenie pierwszego semestru studiów oraz brak zaległości finansowych względem Uczelni.
2. Wznowienie studiów jest niemożliwe w przypadku, gdy na Uczelni nie jest już prowadzony kierunek studiów, z którego Student został skreślony.
3. Student, który został skreślony z listy studentów Uczelni, może zostać ponownie przyjęty na studia po przerwie nie dłuższej niż 3 lata od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
4. Student, który został skreślony z listy studentów Uczelni w trybie §20 ust. 2, 3, 4 a-b oraz §21, może zostać przyjęty ponownie na studia po przerwie nie dłuższej niż 2 lata od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna z możliwością powtórzenia ostatniego semestru studiów.
5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje, na wniosek Studenta, Dziekan ds. studenckich, określając warunki wznowienia, biorąc pod uwagę dotychczasowy przebieg studiów osoby ubiegającej się o wznowienie. Data wznowienia jest tożsama z datą wydania decyzji.
6. Terminy zaliczeń i egzaminów, które odbyły się przed decyzją o wznowieniu – przepadają, chyba, że Dziekan ds. studenckich w decyzji postanowi inaczej.
7. Decyzja o wznowieniu na studia powinna określać semestr studiów, na który następuje wznowienie, a w przypadku wystąpienia różnic w efektach uczenia się, konieczność ich uzupełnienia, a także warunki, termin i sposób ich uzupełnienia.

8. O ile względy dydaktyczne nie stoją temu na przeszkodzie, przedmioty, z których Student poprzednio uzyskał ocenę pozytywną (zdobył określone punkty ECTS) prowadzący zajęcia może uznać za zaliczone.
9. Ponowne przyjęcie na studia może także nastąpić wyłącznie w celu umożliwienia Studentowi złożenia pracy dyplomowej lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego, bez konieczności uzupełniania ewentualnych różnic w efektach uczenia się i zmiany promotora - o ile to możliwe - oraz tematu pracy dyplomowej, na zasadach określonych w §20 ust. 4 oraz §21 niniejszego Regulaminu. Ponowne przyjęcie w tym trybie może nastąpić tylko jeden raz.
10. Dziekan ds. studenckich może odmówić wznowienia studiów w przypadku dwukrotnego skreślenia z listy Studentów z powodu braku postępów w nauce.

ROZDZIAŁ 20

URLOPY OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

§ 30

1. Na umotywowany wniosek Studenta, Dziekan ds. studenckich może udzielić urlopu od zajęć dydaktycznych:
 - 1) krótkoterminowego – nie dłuższy niż dwa miesiące;
 - 2) długoterminowego – nie dłuższy niż dwa semestry;
 - 3) rodzicielskiego:
 - a) Studentce w ciąży – na okres do dnia urodzenia dziecka;
 - b) Studentowi będącemu rodzicem – na okres do jednego roku, z zachowaniem terminów końcowych semestrów– wniosek powinien zostać złożony w okresie roku od dnia urodzenia dziecka.
2. W odniesieniu do urlopu krótko i długoterminowego powodami, dla których Student może ubiegać się o jego udzielenie są:
 - 1) długotrwała choroba;
 - 2) ważne dla Studenta okoliczności losowe;
 - 3) ważne dla Studenta powody zawodowe lub rodzinne.
3. Student jest uprawniony do złożenia wniosku o dany urlop nie częściej niż:
 - 1) na studiach pierwszego i drugiego stopnia – raz, na cały okres studiów;
 - 2) na jednolitych studiach magisterskich – dwa razy, na cały okres studiów.
4. Student przebywający na urlopie zachowuje status Studenta oraz prawa studenckie.
5. Urlop długoterminowy może być udzielony po zaliczeniu przez Studenta przynajmniej jednego semestru studiów (nie dotyczy urlopów rodzicielskich).
6. Student przebywający na urlopie krótkoterminowym, może, po uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana ds. studenckich, starać się o przystąpienie do sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej zgodnie z terminami ustalonymi w harmonogramie sesji. Udzielenie Studentowi urlopu krótkoterminowego nie przedłuża terminu planowanego ukończenia studiów i nie jest podstawą do ubiegania się o przywrócenie terminów związanych z realizacją toku studiów.
7. W przypadku urlopu udzielonego z przyczyn zdrowotnych wymagana jest zgoda lekarza prowadzącego leczenie na kontynuację studiów. Student, u którego stwierdzono przeciwwskazania do kontynuowania studiów ma prawo do wystąpienia o przedłużenie urlopu. Do wniosku o przedłużenie załącza się orzeczenie lekarskie lub opinię lekarza prowadzącego stwierdzające przeciwwskazanie do kontynuowania studiów.
8. Po upływie terminu urlopu i niekontynuowaniu przez Studenta studiów następuje skreślenie z listy Studentów.
9. Udzielenie urlopu długoterminowego lub rodzicielskiego zmienia termin planowanego ukończenia studiów.
10. Student kontynuujący studia po powrocie z urlopu długoterminowego lub rodzicielskiego realizuje program studiów dla rocznika, do którego dołączył, z uwzględnieniem ewentualnych różnic w efektach uczenia się.

ROZDZIAŁ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE ORAZ PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 31

1. W przypadku niejasności dotyczących interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu oraz wewnętrznych aktów prawnych Uczelni, wiążących rozstrzygnięcie dokonuje Dziekan ds. studenckich lub Rektor.
2. W sprawach z zakresu organizacji procesu dydaktycznego, nieokreślonych w niniejszym Regulaminie, rozstrzyga Rektor.
3. Od decyzji Rektora jako organu pierwszej instancji, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Decyzja Rektora podjęta w postępowaniach odwoławczych jest decyzją ostateczną.
5. Od decyzji ostatecznych podejmowanych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach studenckich, Studentowi przysługuje odwołanie do właściwego ze względu na siedzibę Uczelni sądu administracyjnego.
6. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Dziekan ds. studenckich.
7. W przypadku rozbieżnej interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu decyzja rozstrzygająca przysługuje Dziekanowi ds. studenckich lub Rektorowi.

§ 32

Tekst regulaminu został zatwierdzony uchwałą Senatu AG nr 1 z dnia 4 kwietnia 2024 roku.

§ 33

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2024/2025 i obowiązuje wszystkich Studentów Uczelni.