

*Tekst regulaminu zatwierdzony uchwałą Rady Uczelni
z dnia 4.04.2023 r.*

**REGULAMIN FINANSOWY
AKADEMII GÓRNOŚLĄSKIEJ
im. Wojciecha Korfanego
w Katowicach**



**AKADEMIA GÓRNOŚLĄSKA
im. Wojciecha Korfanego w Katowicach
REKTOR**


Dr hab. Krzysztof Szafiarski, prof. AG

Katowice 2023



SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
OPLATA REJESTRACYJNA	3
WPISOWE	3
CZESNE	4
POZOSTAŁE OPLATY	6
ZALEGŁOŚCI W OPLATACH	7
SYSTEM ZNIŻEK I PROMOCJI.....	8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE.....	9



POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin finansowy Akademii Górnośląskiej im. Wojciecha Korfańskiego w Katowicach zwany dalej: „Regulaminem finansowym” stosuje się do Kandydatów na studia i Studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz osób, które utraciły status Studenta.
2. Studia w Akademii Górnośląskiej im. Wojciecha Korfańskiego w Katowicach są płatne. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach nie przekraczają kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Regulamin finansowy, z zastrzeżeniem postanowień §15, określa zasady i warunki płatności opłaty rejestracyjnej, wpisowego oraz czesnego, a także innych opłat, pobieranych przez Uczelnię z tytułu świadczenia usług edukacyjnych.
4. Opłaty za studia regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania opłaty uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni. Dopuszcza się możliwość regulowania płatności z wykorzystaniem elektronicznych sposobów płatności – terminali płatniczych. W takim przypadku za datę uregulowania zobowiązania uważa się datę dokonania transakcji przy użyciu terminala płatniczego.
5. Wybór właściwej waluty opłat, które uiszcza Student, stosuje się wg zasady:
 - a) dla zajęć na terytorium RP
 - na ścieżce polskiej – w złotych;
 - na ścieżce angielskiej – opłata za pierwszy semestr uiszczana jest zawsze w euro, od drugiego semestru Student ma prawo złożyć deklarację, odpowiednio do 1 września i 1 lutego każdego roku, o zmianę waluty.
 - b) dla zajęć poza terytorium RP – wg. deklaracji Studenta, którą składa w momencie podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

OPLATA REKRUTACYJNA

§ 2.

1. Opłata rekrutacyjna stanowi opłatę za czynności administracyjne wykonywane przez Uczelnię w toku rekrutacji. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych, z wyjątkiem nieuruchomienia pierwszego semestru danego kierunku studiów przez Uczelnię lub nie spełniania przez Kandydata warunku określonego w art. 69 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Uiszczenie opłaty rekrutacyjnej jest warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kandydat jest zobowiązany do wniesienia opłaty rekrutacyjnej jednorazowo, w wysokości określonej w załączniku nr 1, na konto bankowe wskazane przez Uczelnię lub z wykorzystaniem elektronicznych sposobów płatności, najpóźniej w dacie zawarcia Umowy o świadczenie usług edukacyjnych (dalej zwanej „Umową”).
3. Kandydat zobowiązany jest, w toku postępowania rekrutacyjnego, przedłożyć dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej. Dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej jest załączany do dokumentów rekrutacyjnych Kandydata.

WPISOWE

§ 3.

1. Wpisowe jest opłatą jednorazową z tytułu zakwalifikowania Kandydata na dany kierunek, poziom lub formę studiów.
2. Kandydat zakwalifikowany na studia jest zobowiązany opłacić wpisowe, w wysokości określonej w załączniku nr 1, na konto bankowe wskazane przez Uczelnię z wykorzystaniem elektronicznych sposobów płatności,



- najpóźniej w dacie zawarcia Umowy. Postanowienia §2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Postanowienie ust. 2 stosuje się również do Studenta, który otrzymał zgodę Dziekana ds. studenckich na zmianę kierunku, poziomu lub formy studiów, z wyjątkiem studentów pierwszego semestru studiów. W przypadku Studentów, którzy uzyskali zgodę Dziekana ds. studenckich na przeniesienie się na semestr wyższy niż pierwszy, opłaty wpisowego nie pobiera się.
 4. Połowę wpisowego, o którym mowa w ust. 2 wpłaca:
 - a) Kandydat na studia drugiego stopnia, który jest absolwentem Uczelni;
 - b) Student Uczelni, podejmujący studia na drugim kierunku studiów, o ile nie zalega z płatnościami na rzecz Uczelni na dzień poprzedzający złożenie wniosku;
 - c) krewny Studenta Uczelni (rodzic, rodzeństwo, małżonek lub dziecko), podejmujący studia w Uczelni, o ile Student ten nie zalega z płatnościami na rzecz Uczelni na dzień poprzedzający wpłatę wpisowego.
 5. Wpisowe nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych, z wyjątkiem:
 - a) nieuruchomienia danego kierunku studiów przez Uczelnię;
 - b) niespełniania przez Kandydata warunku określonego w art. 69 ust. 2 i 3 ustawy;
 - c) rezygnacji z podjęcia studiów przed planowym rozpoczęciem semestru pierwszego.
 6. Uczelnia może – w ramach promocji – ustalić zarządzeniem Rektora opłatę wpisowego w wysokości innej niż określona w ust. 2-4.
 7. Student skreślony z listy Studentów Uczelni, który został ponownie przyjęty na studia, uiszcza opłaty wskazane w decyzji Dziekana ds. studenckich, w oparciu o załącznik nr 1.

CZESNE

§ 4.

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie, określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
2. W Uczelni stosowany jest system czesnego semestralnego, które stanowi opłatę za naukę w okresie jednego semestru i może być regulowane przez Studenta jednorazowo lub w ratach.
3. W przypadku jednorazowego systemu płatności czesnego semestralnego obowiązują następujące terminy wpłat:
 - a) w semestrze zimowym – do 5 października;
 - b) w semestrze letnim – do 5 marca.
4. W przypadku ratalnego systemu płatności czesnego semestralnego obowiązują następujące terminy wpłat:
 - a) w semestrze zimowym (5 rat) do: 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia, 5 lutego;
 - b) w semestrze letnim (5 rat) do: 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca, 5 lipca.
5. Studentów, którzy zawarli umowy o świadczenie usług edukacyjnych, określające inne zasady i terminy płatności niż określone w niniejszym Regulaminie finansowym, obowiązują postanowienia tej umowy.
6. Studenci - obywatele Państw innych niż Rzeczpospolita Polska, których pobyt na terytorium Polski uzależniony jest od otrzymania dokumentu wizowego, wpłacają czesne semestralne jednorazowo w terminach określonych w ust. 4, z zastrzeżeniem, iż pierwsza wpłata realizowana jest najpóźniej w dniu podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
7. Zmiana trybu uiszczania czesnego jest możliwa tylko raz w semestrze i wymaga w danym semestrze złożenia pisemnej deklaracji do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego. Wysokość czesnego dla poszczególnych kierunków i specjalności oraz poziomów i form studiów określa „Tabela czesnego obowiązującego w Uczelni na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej” (zwana dalej „Tabelą czesnego”) wprowadzana Zarządzeniem Rektora. Tabela czesnego może ulegać zmianom na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie finansowym.
8. Okresem rozliczeniowym dla czesnego semestralnego jest jeden miesiąc kalendarzowy.
9. Nieobecności na zajęciach nie zwalniają Studenta z obowiązku opłaty czesnego w pełnej wysokości.



10. Kwoty czesnego określone w Tabeli czesnego oraz opłat, o których mowa w Regulaminie finansowym są kwotami netto i są zwolnione z podatku od towarów i usług (podatku VAT). W przypadku objęcia tych należności w/w podatkiem zostaną one powiększone o należny podatek zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
11. Faktury za świadczone usługi edukacyjne są wystawiane na wniosek Studenta:
 - dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w terminie do 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dokonano wpłaty;
 - dla spółek prawa handlowego, spółek cywilnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wpłaty, na podstawie podpisanego przez przedsiębiorcę aneksu do umowy o świadczenie usług edukacyjnych Studenta.
12. W przypadku, gdy termin wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wniesienia opłaty ustala się na następujący po nim dzień roboczy.

§ 5.

1. Studenta, który podejmuje w Uczelni studia na drugiej specjalności w ramach tego samego kierunku studiów, obowiązują na tej drugiej specjalności opłata, w wysokości określonej w załączniku nr 1, za każdy przedmiot nieobjęty programem studiów jego specjalności podstawowej realizowany w danym semestrze, nie więcej jednak niż czesne semestralne obowiązujące aktualnie na tej drugiej specjalności, zgodnie z Tabelą czesnego.
2. W przypadku stwierdzenia zaległości finansowych Student traci prawo do przyznanego czesnego promocyjnego. W takim przypadku od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiła zaległość, zostaje naliczona opłata czesnego w wysokości zgodnej z obowiązującą Tabelą czesnego.
3. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Student zostanie obciążony odsetkami w wysokości odsetek ustawowych, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się również do Studenta skreślonego z listy studentów.

§ 6.

1. Czesne powinno być wpłacane na indywidualne konto Studenta w systemie SIMP¹ Uczelni, którego numer Student otrzymuje w trakcie elektronicznej rejestracji na studia.
2. Uczelnia w terminie do 21 dni od daty dokonania płatności dokonuje księgowania i rozliczenia wpłat dokonanych systemem SIMP.
3. W razie zakwalifikowania Kandydata na studia po 5 października (lub odpowiednio po 5 marca), czesne semestralne powinno być wpłacone najpóźniej w dniu wpisu na listę studentów, w pełnej wysokości określonej w Tabeli czesnego lub równej co najmniej sumie rat czesnego, których termin płatności przypadał przed dniem tego wpisu.
4. W przypadku złożenia kompletu dokumentów wymaganych do egzaminu dyplomowego przed dniem płatności danej raty, Student zobowiązany jest do uiszczenia kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy pełną wysokością czesnego określonego w Tabeli czesnego, a sumą rat wpłaconych do dnia złożenia tych dokumentów.

§ 7.

Student, któremu Dziekan ds. studenckich przyznał prawo do studiowania według Indywidualnej Organizacji Studiów, o której mowa w §26 Regulaminu studiów, wpłaca czesne zgodnie z obowiązującą Tabelą czesnego oraz ponosi płatności związane z przyznaniem decyzji o Indywidualnej Organizacji Studiów.

§ 8.

Student innej szkoły wyższej, który przeniósł się do Uczelni wpłaca opłatę rekrutacyjną w pełnej wysokości oraz czesne zgodnie z obowiązującą Tabelą czesnego.

¹ Bankowy System Indywidualnych Masowych Płatności



§ 9.

1. Jeżeli do ukończenia studiów konieczne jest ukończenie specjalności, Uczelnia otworzy tylko jedną specjalność, w ramach czesnego, określonego w Tabeli czesnego, wybraną przez większość studentów kierunku, w przypadku, gdy grupa dziekańska wynosić będzie do 25 Studentów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, na wniosek Studentów (przynajmniej 5 potwierdzonych deklaracji spośród wszystkich zainteresowanych) Uczelnia może otworzyć dodatkową specjalność (tzw. mała specjalność). W takim przypadku, Student studiujący w ramach tej specjalności uiszcza opłatę w wysokości określonej załącznikiem nr 1, za każdy semestr, w którym realizowana jest owa specjalność.
3. Jeśli deklaracje o której mowa w ust. 2 złoży mniej niż wymagane minimum, wówczas decyzję w zakresie uruchomienia specjalności podejmuje Dziekan ds. studenckich przedstawiając nowe warunki finansowe do akceptacji Studentów zadeklarowanych.

POZOSTAŁE OPŁATY

§ 10.

1. Uczelnia pobiera także opłaty za czynności administracyjne oraz dodatkowe czynności związane z procesem kształcenia:
 - a) opłatę za konsultacje sesyjne, o których mowa w §13 ust. 7 Regulaminu studiów, w wysokości określonej w załączniku nr 1, za każdą z tych konsultacji;
 - b) opłatę za przedmiot na drugiej specjalności w wysokości określonej w załączniku nr 1;
 - c) za przedłużenie sesji na kolejny semestr studiów, o którym mowa w §13 ust. 15 Regulaminu studiów, Student wpłaca opłatę w wysokości określonej w załączniku nr 1;
 - d) za powtarzanie przedmiotu, o którym mowa w §13 ust. 16 Regulaminu studiów, Student wpłaca opłatę w wysokości określonej w załączniku nr 1, za każdy powtarzany przedmiot;
 - e) opłatę za powtarzanie danego przedmiotu/przedmiotów w kolejnym semestrze studiów, w związku z brakiem klasyfikacji z uwagi na zbyt dużą liczbę nieobecności w wysokości określonej w załączniku nr 1;
 - f) opłatę za urlop długoterminowy w wysokości określonej w załączniku nr 1;
 - g) opłatę za urlop rodzicielski w wysokości określonej w załączniku nr 1;
 - h) opłatę za zmianę promotora w wysokości określonej w załączniku nr 1;
 - i) opłata za przedłużenie terminu złożenia dokumentów do egzaminu dyplomowego, zgodnie z §20 ust. 1 Regulaminu studiów w wysokości określonej załącznikiem nr 1 za każdy miesiąc;
 - j) opłatę za realizację różnic programowych (w efektach uczenia się) w wysokości określonej w załączniku nr 1, z rozróżnieniem na kierunku fizjoterapia lub pielęgniarstwo, realizowane w formie wykładów lub zajęć odbywających się na terenie Uczelni lub w zewnętrznych placówkach;
 - k) opłatę za ponowne przyjęcie na studia, w trybie, o którym mowa w §20 ust. 4 lit. a) oraz §21 ust. 2 Regulaminu studiów, w wysokości określonej w załączniku nr 1;
 - l) opłatę za ponowne przyjęcia na studia, w trybie, o którym mowa w §20 ust. 4 lit. b) Regulaminu studiów w wysokościach określonych załącznikiem nr 1 oraz wpisowego w wysokości określonej w załączniku nr 1;
 - m) opłatę za powtarzanie lub przeniesienie praktyki lub jej części w wysokości określonej w załącznik nr 1, z wyszczególnieniem dla fizjoterapii i innych kierunków;
 - n) opłatę za egzamin teoretyczny dyplomowy poprawkowy, w wysokości określonej w załączniku nr 1;
 - o) opłata za egzamin praktyczny dyplomowy poprawkowy, w wysokości określonej w załączniku nr 1.
2. Student przebywający na urlopie krótkoterminowym (maksymalnie 2 m-ce) wpłaca czesne w pełnej wysokości zgodnie z Tabelą czesnego.
3. W przypadku wydłużenia okresu studiów, w stosunku do planowanego, ze względu na przekroczenie liczby realizowanych różnic programowych. Student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w każdym dodatkowym semestrze w wysokości czesnego obowiązującego na ostatnim semestrze studiów, zgodnie z Tabelą czesnego.
4. W przypadku wydłużenia okresu studiów, w stosunku do planowanego, ze względu na niezrealizowanie studenckiej praktyki zawodowej, Student ponosi jednorazową opłatę za powtórzenie praktyki w wysokości określonej w załączniku nr 1 oraz opłatę za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej w wysokości



- określonej załącznikiem nr 1 za każdy miesiąc.
5. Student, który decyzją Dziekana ds. studenckich został skierowany na powtarzanie semestru / roku i oczekuje na rozpoczęcie tego semestru, opłaca w okresie oczekiwania opłatę w wysokości określonej w załączniku nr 1, za każdy miesiąc oczekiwania.
 6. W przypadku, kiedy Student zaliczy ostatni semestr studiów w sesji poprawkowej zimowego semestru studiów i złoży pracę dyplomową (w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim) w terminie do 31 marca opłaty za miesiąc marzec nie pobiera się.
 7. Warunkiem wydania decyzji Dziekana ds. Studenckich w sprawach uregulowanych w §14, §17, §20, §24, §26, §30 Regulaminu studiów, jest brak zaległości finansowych Studenta wobec Uczelni.
 8. Opłaty, które Student musi ponosić w cyklach miesięcznych obejmują także miesiące wakacyjne.

§ 11.

1. Opłaty za wydawanie oraz uwierzytelnienie dokumentów wynoszą:
 - a) za wydanie legitymacji studenckiej – 22,00 zł;
 - b) za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy, dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – 20,00 zł;
 - c) za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy, suplementu do dyplomu w języku obcym – 20,00 zł;
 - d) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł;
 - e) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20,00 zł;
 - f) za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą – 26,00 zł.
2. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

§ 12.

1. Opłaty za wydawanie dokumentów (i ich duplikatów) innych, niż wymienione w odpowiednim Rozporządzeniu Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego są pobierane w wysokości określonej w załączniku nr 1. Do opłat tych należą opłaty za:
 - a) wydanie duplikatu dziennika studenckich praktyk zawodowych na kierunkach kosmetologia, fizjoterapia, pielęgniarstwo oraz pedagogika;
 - b) uzupełnienie duplikatu dzienniczka;
 - c) wydanie duplikatu karty okresowych osiągnięć;
 - d) uzupełnienie duplikatu karty okresowych osiągnięć;
 - e) wydanie zaświadczenia dotyczącego historii płatności za studia, wystawianego na wniosek Studenta;
 - f) duplikat identyfikatora dla kierunków Pielęgniarstwo, Kosmetologia i Fizjoterapia.
2. Nie pobiera się opłat za wydanie, pierwszych w danym semestrze, zaświadczeń określonych w ust. 1 lit. e.
3. W przypadku pisemnego upomnienia o zaległościach finansowych, Student zostanie obciążony kosztami korespondencji łącznie ze zryczałtowanymi kosztami windykacji. Każdorazowo wysokość w/w kosztów określa zarządzenie Rektora.
4. Studenci pokrywają opłaty, związane z pobytem na obozach szkoleniowych, targach, szkoleniowych wycieczkach terenowych, ćwiczeniach terenowych, w szczególności np. kosztów zakwaterowania, wyżywienia, przejazdu.
5. Opłacie podlegają świadczenia edukacyjne nieobjęte programem studiów na podstawowym kierunku studiów, takie jak realizacja dodatkowych przedmiotów, inne usługi edukacyjne związane z nabywaniem dodatkowych kwalifikacji. Szczegółowe warunki płatności określa Rektor stosownym zarządzeniem.
6. Na wniosek Studenta Uczelnia może wysłać dokumenty dotyczące przebiegu studiów listem poleconym za pobraniem.



ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

§ 13.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana ds. studenckich. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności jest zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności.
2. W przypadku jakichkolwiek zaległości w opłatach za studia, Uczelnia może wezwać Studenta do uiszczenia zaległości, w tym opłat za zaległości wynikłych na innych kierunkach studiów podjętych przez tego Studenta. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan ds. studenckich może wydać decyzje o skreśleniu z listy Studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta działań mających na celu windykację długu, w szczególności także sprzedaż tego długu.
4. W przypadku powstania zaległości w opłatach, Uczelnia może dokonać rozliczenia w kolejności od najstarszej zaległej opłaty.
5. W przypadku zaległości finansowych Student:
 - a) traci prawo do przyznanych ulg i promocji;
 - b) nie złoży kompletu dokumentów do egzaminu dyplomowego.

SYSTEM ZNIŻEK I PROMOCJI

§ 14.

1. W trakcie studiów w Uczelni, Kandydat lub Student ma prawo korzystać ze zniżek i promocji w opłatach. Szczegółowe zasady przyznawania zniżek i promocji określa stosowne zarządzenie Rektora.
2. System zniżek i promocji nie łączy się ze sobą, o ile nie jest to wprost określone w przepisach je regulujących lub indywidualnej decyzji Dziekana ds. studenckich.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

1. Zwolnienie z obowiązku zaliczenia określonych zajęć, jak również przepisanie oceny z przedmiotu, który Student zaliczył w toku dotychczasowych studiów, nie wpływa na wysokość czesnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub Dziekan ds. studenckich mogą odstąpić od naliczania czesnego i opłat przewidzianych w Regulaminie finansowym lub ustalać ich indywidualną stawkę, a także odraczać terminy ich wpłat, rozkładać na raty oraz odstępować od naliczania odsetek za zwłokę.
3. W przypadku, gdy studia realizowane są zgodnie z zasadami osobnych projektów lub programów, w tym międzynarodowych, a zasady uczestnictwa w tych projektach lub programach przewidują uregulowania inne, niż zawarte w niniejszym Regulaminie finansowym, zastosowanie mają zasady uczestnictwa w projektach lub programach.
4. Ewentualne nadpłaty z tytułu świadczenia usług edukacyjnych Uczelnia zwraca na wniosek Studenta w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Koszty wszelkich badań lekarskich, badań laboratoryjnych, szczepień ochronnych i ubezpieczeń ponosi Kandydat / Student.

§ 16.

Regulamin finansowy wchodzi w życie w miejsce Regulaminu finansowego z dnia 31 marca 2022 z dniem rozpoczęcia rekrutacji na semestr zimowy roku akademickiego 2023/2024 dla Kandydatów zawierających Umowę w okresie rekrutacji na ten semestr, a w stosunku do pozostałych Studentów Uczelni od dnia 1 października 2023 r.



§ 17.

Od wszelkich decyzji finansowych podjętych w oparciu o Regulamin finansowy, Studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w trybie i na zasadach przyjętych w Statucie Uczelni.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 18.

1. Decyzje podjęte na podstawie dotychczasowego Regulaminu finansowego oraz na podstawie aktów prawnych wydawanych na jego podstawie pozostają w mocy, jednak nie później niż do 30 września 2023 roku.
2. W przypadku, gdy Student złożył wniosek w swojej sprawie w czasie obowiązywania Regulaminu finansowego, o którym mowa w ust. 1, a decyzja w tej sprawie zostaje podjęta lub ma być wykonana w czasie obowiązywania niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają przepisy dla Studenta korzystniejsze.



Załącznik nr 1
do Regulaminu finansowego
Akademii Górnośląskiej
im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach

RF – Regulamin finansowy

RS – Regulamin studiów

Wyszczególnienie	Przepis Regulaminu	Wartość w PLN	Wartość w EUR	Termin płatności
Opłata rekrutacyjna	§2 ust. 2 RF	85,00 PLN	19,00 EUR	płatne najpóźniej w dacie zawarcia Umowy o świadczenie usług edukacyjnych
Wpisowe	§3 ust. 2 RF	500,00 PLN	125,00 EUR	płatne najpóźniej w dacie zawarcia Umowy o świadczenie usług edukacyjnych
Opłata za Indywidualną Organizację Studiów na okres jednego semestru	§26 ust. 11 RS	250,00 PLN	63,00 EUR	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za Indywidualną Organizację Studiów na cały okres studiów na studiach pierwszego stopnia	§26 ust. 11 RS	850,00 PLN	189,00 EUR	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za Indywidualną Organizację Studiów na cały okres studiów na studiach drugiego stopnia	§26 ust. 11 RS	550,00 PLN	138,00 EUR	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za Indywidualną Organizację Studiów na cały okres studiów na jednolitych studiach magisterskich	§26 ust. 11 RS	1 400,00 PLN	312,00 EUR	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za przedmiot na drugiej specjalności	§5 ust. 1 RF	250,00 PLN	63,00 EUR	5 października dla przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym oraz 5 marca dla przedmiotów realizowanych w semestrze letnim
Opłata za małą specjalność	§9 ust. 2 RF	350,00 PLN	78,00 EUR	Płatne z czesnym
Opłata za powtarzanie, przeniesienie praktyki lub jej części na kierunku fizjoterapia	§10 ust. 1 lit. m) RF	1 200,00 PLN	268,00 EUR	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za powtarzanie, przeniesienie praktyki lub jej części na kierunku innym niż fizjoterapia	§10 ust. 1 lit. m) RF	400,00 PLN	89,00 EUR	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za indywidualny rozkład sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej (IRS)	§17 ust. 4 RS	250,00 PLN	63,00 EUR	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za konsultacje sesyjne	§13 ust. 7 RS	60,00 PLN	15,00 EUR	płatne w ciągu 5 dni od daty odbycia konsultacji
Opłata za przedłużenie sesji	§ 13 ust. 14 RS	350,00 PLN	78,00 EUR	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za powtarzanie przedmiotu	§ 13 ust. 15 RS	400,00 PLN	78,00 EUR	płatne do dnia złożenia wniosku
Opłata za powtarzanie przedmiotu na kierunkach Wydziału Medycznego w	§14 ust. 4 RS	600,00 PLN	134,00 EUR	płatne w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji



związku z brakiem klasyfikacji				
Opłata miesięczna za oczekiwanie na powtarzanie semestru	§19 ust. 4 RS §10 ust. 5 RF	150,00 PLN	34,00 EUR	do 5 dnia danego miesiąca
Opłata miesięczna za urlop długoterminowy	§10 ust. 1 lit. f) RF	150,00 PLN	34,00 EUR	do 5 dnia danego miesiąca
Opłata miesięczna za urlop rodzicielski	§10 ust. 1 lit. g) RF	150,00 PLN	34,00 EUR	do 5 dnia danego miesiąca
Opłata za zmianę promotora	§10 ust. 1 lit. h) RF	150,00 PLN	34,00 EUR	płatne do dnia złożenia wniosku
Opłata za jedną różnicę programową (w efektach uczenia) na wszystkich kierunkach z wyjątkiem fizjoterapii i pielęgniarstwa	§10 ust. 1 lit. j) RF	200,00 PLN	45,00 EUR	do dnia przystąpienia do egzaminu / zaliczenia
Opłata za jedną różnicę programową (w efektach uczenia) na kierunku fizjoterapia lub pielęgniarstwo realizowaną w formie wykładów przedmiotowych na terenie Uczelni w okresie jednego semestru	§10 ust. 1 lit. j) RF	150,00 PLN	34,00 EUR	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za jedną różnicę programową (w efektach uczenia) na kierunku fizjoterapia lub pielęgniarstwo realizowaną w formie zajęć praktycznych/klinicznych na terenie Uczelni w okresie jednego semestru	§10 ust. 1 lit. j) RF	600,00 PLN	134,00 EUR	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za jedną różnicę w efektach uczenia na kierunku fizjoterapia lub pielęgniarstwo realizowaną w formie ćwiczeń na terenie Uczelni w okresie jednego semestru	§10 ust. 1 lit. j) RF	150,00 PLN	34,00 EUR	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za jedną różnicę w efektach uczenia na kierunku fizjoterapia lub pielęgniarstwo realizowaną w formie tzw. „zajęć zewnętrznych” poza terenem Uczelni (np. w szpitalach, klinikach, zakładach leczniczych) w okresie jednego semestru	§24 ust. 5 RS	600,00 PLN	134,00 EUR	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata miesięczna za przedłużenie terminu złożenia dokumentów do egzaminu dyplomowego	§10 ust. 1 lit. i) RF	300,00 PLN	68,00 EUR	do 5 dnia danego miesiąca
Opłata w przypadku ponownego przyjęcia na studia, w trybie, o którym mowa w § 20 ust. 4 lit. a) oraz § 21 ust. 2 Regulaminu studiów	§10 ust. 1 lit. k) RF	1 200,00 PLN	267,00 EUR	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata w przypadku ponownego przyjęcia na studia, w trybie, o którym mowa w § 20 ust. 4 lit. b) Regulaminu studiów	§10 ust. 1 lit. l) RF	600,00 PLN	134,00 EUR	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata miesięczna w	§20 ust. 4 lit. b) RS	350,00 PLN	78,00 EUR	do 5 dnia danego



przypadku ponownego przyjęcia na studia, w trybie, o którym mowa w § 20 ust. 4 lit. b) Regulaminu studiów	§10 ust. 1 lit. l) RF			miesiąca
Opłata za wydanie legitymacji studenckiej	§11 ust. 1 lit. a) RF	22,00 PLN	5,00 EUR	płatne najpóźniej w dacie zawarcia Umowy o świadczenie usług edukacyjnych
Opłata za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej	§11 ust. 2 RF	33,00 PLN	8,00 EUR	płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu
Opłata za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	§11 ust. 1 lit. b) RF	20,00 PLN	4,00 EUR	płatne do dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy suplementu do dyplomu w języku obcym	§11 ust. 1 lit. c) RF	20,00 PLN	4,00 EUR	płatne do dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	§11 ust. 1 lit. d) RF	20,00 PLN	4,00 EUR	płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu
Opłata za wydanie duplikatu odpisu suplementu ukończenia studiów	§11 ust. 1 lit. e) RF	20,00 PLN	4,00 EUR	płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą	§11 ust. 1 lit. f) RF	26,00 PLN	6,00 EUR	płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie dokumentu
Opłata za wydanie duplikatu dziennika studenckich praktyk zawodowych na kierunkach: Kosmetologia, Fizjoterapia, Pedagogika oraz Pielęgniarstwo	§12 ust. 1 lit. a) RF	50,00 PLN	12,00 EUR	płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie dokumentu
Opłata za uzupełnienie duplikatu dzienniczka	§12 ust. 1 lit. b) RF	250,00 PLN	63,00 EUR	płatne do dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie duplikatu karty okresowych osiągnięć	§12 ust. 1 lit. c) RF	50,00 PLN	12,00 EUR	płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie dokumentu
Opłata za uzupełnienie duplikatu karty okresowych osiągnięć	§12 ust. 1 lit. d) RF	500,00 PLN	125,00 EUR	płatne do dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie zaświadczenia o tzw. historii płatności za studia*	§12 ust. 1 lit. e) RF	100,00 PLN	24,00 EUR	płatne do dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie duplikatu identyfikatora dla kierunków Pielęgniarstwo, Fizjoterapia, Kosmetologia	§12 ust. 1 lit. f) RF	30,00 PLN	6,00 EUR	płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie dokumentu
Opłata za poprawkowy egzamin dyplomowy teoretyczny	§10 ust. 1 lit. n) RF	150,00 PLN	34,00 EUR	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za poprawkowy egzamin dyplomowy praktyczny za jedną stację	§10 ust. 1 lit. o) RF	600,00 PLN	134,00 EUR	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji

* zgodnie z § 12 ust. 2 nie pobiera się opłat za wydanie pierwszych w danym semestrze zaświadczeń

