

REGULAMIN SEMINARIUM DOKTORSKIEGO NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA GWSH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Seminarium Doktorskiego określa organizację Seminarium Doktorskiego na Wydziale Zarządzania Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. W. Korfatego w Katowicach.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyto niżej wymienionych zwrotów, oznaczają one:
 - 1) „Regulamin” – niniejszy Regulamin prowadzenia Seminarium Doktorskiego na Wydziale Zarządzania Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. W. Korfatego w Katowicach,
 - 2) „Uczelnia” – Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa im. W. Korfatego w Katowicach,
 - 3) „Wydział” – Wydział Zarządzania Uczelni,
 - 4) „Rada Wydziału”, „Rada” – Rada Wydziału Zarządzania Uczelni,
 - 5) „Dziekan” – Dziekan Wydziału Zarządzania Uczelni,
 - 6) „Kandydat” – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora przez Radę Wydziału,
 - 7) „Uczestnik Seminarium” – osoba, uczestnicząca w Seminarium Doktorskim prowadzonym na Wydziale,
 - 8) „Opiekun” – osoba, która sprawuje opiekę merytoryczną nad Uczestnikiem Seminarium do momentu otwarcia Uczestnikowi przez Radę Wydziału przewodu doktorskiego,
 - 9) „Promotor” – osoba, która sprawuje opiekę merytoryczną nad Uczestnikiem Seminarium po zatwierdzeniu jej na Promotora Kandydata przez Radę Wydziału.

§ 2

1. Na Wydziale Zarządzania prowadzone jest Seminarium Doktorskie w zakresie nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu.
2. Celem Seminarium Doktorskiego jest wykształcenie u Uczestników Seminarium umiejętności indywidualnej pracy naukowej i umożliwienie im przygotowania, pod opieką merytoryczną Opiekunów/Promotorów, koncepcji rozprawy doktorskiej, a następnie samodzielnego napisania rozprawy.

§ 3

1. Uczestnikiem Seminarium Doktorskiego może zostać osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny.
2. Uczestnik Seminarium Doktorskiego powinien wykazywać się przynajmniej ogólną znajomością języka angielskiego umożliwiającą korzystanie z literatury zagranicznej (wskazana jest także znajomość innego nowożytnego języka).

3. Uczestnik Seminarium Doktorskiego zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni, niniejszego Regulaminu, zarządzeń Rektora i innych organów Uczelni oraz postanowień Umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Postępowanie kwalifikacyjne oraz uczestnictwo w Seminarium Doktorskim jest płatne.

WPIS NA SEMINARIUM DOKTORSKIE

§ 4

1. Wnioski o wpis na Seminarium Doktorskie mogą być składane raz do roku, w dniach od 01 lipca do 31 sierpnia.
2. Liczbę miejsc na Seminarium Doktorskim w danym roku akademickim określa Dziekan Wydziału, w porozumieniu z Rektorem Uczelni.
3. Kandydat na Uczestnika Seminarium składa wniosek o wpis na Seminarium Doktorskie do Dziekana. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia,
 - 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów I stopnia potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) ankietę osobową uwzględniającą przebieg pracy zawodowej i/lub naukowej,
 - 4) kserokopię dowodu osobistego potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 5) autoreferat dotyczący zainteresowań naukowo-badawczych kandydata,
 - 6) wykaz własnych lub wspólnych prac naukowych (o ile takie posiada),
 - 7) jedną fotografię (6,5 cm x 4,5cm),
 - 8) potwierdzenie uiszczenia opłaty kwalifikacyjnej.
4. Decyzję o wpisie wnioskodawcy na Seminarium Doktorskie podejmuje Dziekan, z zastrzeżeniem, że warunkiem wpisu na Seminarium jest uzyskanie przez wnioskodawcę pozytywnej opinii Komisji Kwalifikacyjnej, zgody przyszłego Opiekuna/Promotora oraz akceptacji Rektora Uczelni. O decyzji w sprawie wpisu na Seminarium Doktorskie wnioskodawca jest informowany w ciągu 14 dni od zakończenia przez Komisję postępowania kwalifikacyjnego.
5. Komisja Kwalifikacyjna powoływana jest przez Rektora Uczelni na wniosek Dziekana. W jej skład wchodzi: Dziekan – jako przewodniczący oraz trzy osoby zatrudnione w Uczelni i posiadające tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w dyscyplinie nauk o zarządzaniu.
6. Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy: dokonywanie oceny predyspozycji do pracy naukowej i dorobku publikacyjnego wnioskodawcy oraz wydanie, na tej podstawie, opinii odnośnie zasadności jego wpisu na Seminarium Doktorskie.
7. Termin zebrania Komisji Kwalifikacyjnej określa Dziekan, jednak nie później niż do 30 września.

ZASADY PROWADZENIA SEMINARIUM DOKTORSKIEGO

§ 5

1. Pierwszy semestr Seminarium Doktorskiego rozpoczyna się 1 października.
2. Doktorant może uczestniczyć w Seminarium Doktorskim do momentu złożenia na Radę Wydziału kompletnej rozprawy doktorskiej wraz z dokumentacją.
3. Uczestnictwo w Seminarium Doktorskim nie może trwać dłużej niż pięć lat od daty rozpoczęcia pierwszego semestru seminarium, chyba że Dziekan w szczególnie uzasadnionym przypadku przedłuży ten termin, jednak nie więcej niż o 12 miesięcy.
4. W uzasadnionych przypadkach losowych, na pisemny wniosek Uczestnika Seminarium, Dziekan może wyrazić zgodę na roczny urlop dziekański.

§ 6

1. W ramach Seminarium Doktorskiego prowadzone są:
 - 1) zajęcia z metodologii pracy naukowej,
 - 2) zajęcia z metodyki przygotowania rozprawy doktorskiej,
 - 3) zajęcia z zagadnień szczegółowych zaleconych przez Opiekuna/Promotora związanych z dyscypliną, w obrębie której prowadzone jest Seminarium Doktorskie,
 - 4) tematyczne seminarium prowadzone w Katedrze Zarządzania i Marketingu na Wydziale, w ramach którego:
 - a) prowadzone są konsultacje z Opiekunem/Promotorem, które mają pomóc w przygotowaniu koncepcji, a następnie w napisaniu rozprawy doktorskiej,
 - b) odbywa się połączona z dyskusją prezentacja przez Doktoranta koncepcji jego rozprawy doktorskiej oraz połączona z dyskusją prezentacja rozprawy w jej ostatecznej wersji na forum grupy seminaryjnej (w skład której wchodzi doktoranci i promotorzy) lub na posiedzeniu zebrania naukowego w Katedrze Zarządzania i Marketingu na Wydziale.
3. Uczestnik seminarium może dodatkowo uczestniczyć w organizowanych przez Uczelnię kursach prowadzonych w formie e-learningu.
4. W przypadku, gdy Uczestnik Seminarium Doktorskiego posiada tytuł zawodowy magistra, ale nie uzyskał go na jednym z następujących kierunków studiów: *Ekonomia, Finanse i Bankowość, Informatyka i Ekonometria, Towaroznawstwo lub Zarządzanie*, zobowiązany jest do zdania, najpóźniej w ciągu 3 semestrów od dnia złożenia wniosku doktorskiego, egzaminów sprawdzających stan posiadanej przez niego wiedzy z zakresu zarządzania, marketingu, finansów oraz statystyki. Terminy egzaminów, o których mowa wyżej oraz osoby egzaminatorów ustala Dziekan Wydziału, z zastrzeżeniem, że powinny one się odbyć przed skierowaniem wniosku doktorskiego do Rady Wydziału.
5. Uczestnik Seminarium Doktorskiego zobowiązany do zdania egzaminów sprawdzających, o których mowa w § 6 ust.4, ma prawo uczestniczyć jako wolny słuchacz w prowadzonych w Uczelni wykładach z każdego przedmiotu objętego egzaminem.
6. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu sprawdzającego, uczestnikowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu objętego egzaminem.
7. Uczestnik Seminarium, zobowiązany do zdania egzaminów sprawdzających, o których mowa w § 6 ust. 4, może zostać zwolniony z tych egzaminów na pisemny wniosek skierowany do Dziekana Wydziału, jeżeli ukończył studia I stopnia na kierunku Zarządzanie lub posiada świadectwo ukończenia studiów MBA.

§ 7

1. Do podstawowych obowiązków Uczestnika Seminarium Doktorskiego, należy aktywny udział we wszystkich etapach oraz elementach Seminarium.
2. Do szczegółowych obowiązków Uczestnika Seminarium Doktorskiego należą:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach prowadzonych w ramach Seminarium z metodologii pracy naukowej, metodyki przygotowania rozprawy doktorskiej oraz z zagadnień szczegółowych związanych z dyscypliną nauki, w obrębie której prowadzone jest seminarium,
 - 2) przygotowanie pod nadzorem merytorycznym Opiekuna i przedstawienie z *pozytywnym wynikiem* w terminie do końca drugiego semestru Seminarium, na posiedzeniu grupy seminaryjnej lub na zebraniu naukowym w Katedrze Zarządzania i Marketingu na Wydziale, koncepcji rozprawy doktorskiej,
 - 3) otwarcie w terminie do końca czwartego semestru Seminarium przewodu doktorskiego na Wydziale,
 - 4) aktywny udział w konsultacjach z Promotorem, zgodnie z ich harmonogramem przyjętym w ramach Seminarium,

- 5) prowadzenie uzgodnionych z Promotorem badań naukowych, związanych z tematyką rozprawy doktorskiej i składanie sprawozdań z ich przebiegu,
- 6) przygotowywanie pod nadzorem merytorycznym Promotora, kolejnych rozdziałów rozprawy doktorskiej, zgodnie z przyjętym w ramach Seminarium harmonogramem prac,
- 7) opublikowanie w wydawnictwach Uczelni lub zewnętrznych, co najmniej raz na dwa lata jednego artykułu lub wygłoszenie, objętego również publikacją, referatu na konferencji naukowej (uczelnianej lub pozauczelnianej), którego problematyka korespondowałaby z tematyką rozprawy doktorskiej,
- 8) prezentacja (połączona z dyskusją) na posiedzeniu grupy seminaryjnej lub na zebraniu naukowym w Katedrze Zarządzania i Marketingu na Wydziale, ostatecznej wersji rozprawy doktorskiej przed jej złożeniem na Radę Wydziału,
- 9) złożenie kompletnej rozprawy doktorskiej na Radę Wydziału w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt. 8) *Regulaminu otwierania i przeprowadzania przewodów doktorskich na Wydziale Zarządzania Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. W. Korfanteo w Katowicach.*

§ 8

1. Opiekunowi/Promotorowi może zostać powierzona, w ramach seminarium, opieka promotorska nad nie więcej niż trzema Doktorantami, chyba że Opiekun/Promotor wyrazi zgodę na zwiększenie liczby Doktorantów.
2. Do obowiązków Opiekuna/Promotora należy:
 - 1) udzielanie pomocy Doktorantowi w jego pracy naukowej, w tym zwłaszcza w doborze problemu badawczego i opracowania koncepcji rozprawy doktorskiej, jak też w przygotowaniu samej rozprawy doktorskiej,
 - 2) odbywanie konsultacji z Doktorantem, co najmniej pięć razy w semestrze,
 - 3) organizowanie pracy kształceniowej i badawczej Doktoranta, pomoc przy tej pracy i kierowanie nią,
 - 4) zatwierdzanie składanych Dziekanowi pisemnych, semestralnych sprawozdań Doktoranta odnośnie jego pracy naukowej w ramach Seminarium.

WPIS NA INDYWIDUALNY PROGRAM SEMINARIUM DOKTORSKIEGO

§ 9

1. Osoby chcące podjąć kształcenie w ramach Indywidualnego Programu Seminarium Doktorskiego składają wniosek do Dziekana Wydziału.
2. Do wniosku Kandydat dołącza:
 - 1) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia,
 - 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów I stopnia potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) ankietę osobową uwzględniającą przebieg pracy zawodowej i/lub naukowej,
 - 4) kserokopię dowodu osobistego potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 5) wykaz własnych lub wspólnych prac naukowych,
 - 6) koncepcję przyszłej rozprawy doktorskiej,
 - 7) zgodę profesora na objęcie opieką promotorską,
 - 8) informację czy kandydat ubiegał się wcześniej o otwarcie przewodu doktorskiego w innej jednostce organizacyjnej,
 - 9) jedną fotografię (6,5 cm x 4,5cm),
 - 10) potwierdzenie uiszczenia opłaty kwalifikacyjnej.

8. Decyzję o wpisie wnioskodawcy na Indywidualny Program Seminarium Doktorskiego podejmuje Dziekan, z zastrzeżeniem, że warunkiem wpisu jest uzyskanie przez wnioskodawcę pozytywnej opinii Zespołu Opiniującego.

RADA NAUKOWA SEMINARIUM DOKTORSKIEGO

§ 10

1. Rektor Uczelni może, na wniosek Dziekana, powołać Radę Naukową Seminarium Doktorskiego spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego będących uznanymi autorytetami w zakresie nauk ekonomicznych, w tym szczególnie w dyscyplinie nauk o zarządzaniu.
2. Rada Naukowa Seminarium Doktorskiego, pełni rolę ciała doradczego przy Dziekanie w zakresie organizacji i prowadzenia Seminarium.

NADZÓR NAD SEMINARIUM DOKTORSKIM

§ 11

1. Nadzór nad Seminarium Doktorskim sprawuje Dziekan Wydziału.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1 Dziekan w szczególności:
 - 1) zapewnia należytą organizację procesu wpisów kandydatów na Seminarium,
 - 2) zapewnia należytą organizację zajęć prowadzonych w ramach Seminarium,
 - 3) dokonuje oceny postępów pracy naukowej Uczestników Seminarium.

§ 12

1. Dziekan dokonuje oceny, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt. 3 po zakończeniu każdego kolejnego semestru w oparciu o pisemne sprawozdanie Uczestnika Seminarium potwierdzone przez jego Opiekuna/Promotora.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, powinny być przekazane Dziekanowi wraz z załącznikami dokumentującymi postępy w pracy Uczestnika Seminarium w terminach:
 - sprawozdanie za semestr zimowy do dnia 15 lutego;
 - sprawozdanie za semestr letni do dnia 30 września.
3. O wynikach przeprowadzonej oceny, Dziekan informuje Rektora w terminie 14 dni od daty zakończenia danego semestru.

§ 13

1. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej oceny, Dziekan uzna, że postępy prac Uczestnika Seminarium nie są satysfakcjonujące i nie dają rękojmi przygotowania koncepcji rozprawy doktorskiej lub samodzielnego napisania rozprawy doktorskiej, Dziekan może podjąć decyzję o zakończeniu prowadzenia Seminarium Doktorskiego dla danego Uczestnika.
2. Od decyzji podjętej przez Dziekana Uczestnik ma prawo odwołania się do Rektora Uczelni w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o treści decyzji.
3. Uczestnik seminarium doktorskiego, w stosunku do którego Rada Wydziału podjęła uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego traci prawo do dalszego uczestnictwa w seminarium bez potrzeby wydawania osobnej decyzji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 01.10.2016r.