

REGULAMIN OTWIERANIA I PRZEPROWADZANIA PRZEWODÓW DOKTORSKICH NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA GWSH

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin otwierania i przeprowadzania przewodów doktorskich na Wydziale Zarządzania Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. W. Korfatego*, określa zasady wszczynania i przeprowadzania przewodów doktorskich w Uczelni.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyto niżej wymienionych zwrotów, oznaczają one:
 - 1) „Regulamin” – niniejszy *Regulamin otwierania i przeprowadzania przewodów doktorskich na Wydziale Zarządzania Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. W. Korfatego*,
 - 2) „Uczelnia” – Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa im. W. Korfatego,
 - 3) „Wydział” – Wydział Zarządzania Uczelni,
 - 4) „Rada Wydziału”, „Rada” – Rada Wydziału Zarządzania Uczelni,
 - 5) „Kandydat” – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora przez Radę Wydziału,
 - 6) "jednostka organizacyjna" – wydział lub inna jednostka organizacyjna szkoły wyższej innej niż Uczelnia albo inna placówka naukowa.

§ 2.

Czynności związane z wszczęciem przewodu doktorskiego

1. Wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego Kandydat kieruje do Dziekana Wydziału, który w oparciu o opinię Zespołu Opiniującego podejmuje decyzję o skierowaniu lub odmowie skierowania wniosku do Rady Wydziału.
2. Do wniosku należy dołączyć w formie załączników:
 - 1) oryginał lub uwierzytelniony odpis dokumentu stwierdzającego posiadany tytuł zawodowy magistra lub inny równoważny;
 - 2) życiorys uwzględniający przebieg pracy zawodowej i/lub naukowej;
 - 3) wykaz zawierający co najmniej jedną wydaną lub przyjętą do druku publikację naukową w formie książki lub co najmniej jedną publikację naukową w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym, określonym przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie finansowania nauki lub recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej;
 - 4) proponowany temat oraz koncepcję rozprawy doktorskiej obejmującą:
 - a) uzasadnienie podjęcia tematu,

- b) cel / cele pracy,
 - c) hipotezę / hipotezy robocze,
 - d) omówienie struktury pracy (opis poszczególnych rozdziałów),
 - e) zastosowane metody badawcze,
 - f) plan ramowy pracy;
 - 5) propozycję co do osoby promotora;
 - 6) oświadczenie zaproponowanego promotora zawierające zgodę na przyjęcie obowiązków promotorskich;
 - 7) opinię merytoryczną zaproponowanego promotora odnośnie rozprawy doktorskiej wraz z informacją o stopniu zaawansowania rozprawy i przewidzianym terminie jej ukończenia;
 - 8) informację o przebiegu i wynikach postępowania, jeżeli kandydat już ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia naukowego doktora w innej jednostce organizacyjnej.
3. Do wniosku Kandydat może dołączyć opinię osoby posiadającej tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego nie będącej zaproponowanym promotorem.
 4. W przypadku, gdy Kandydat posiada tytuł zawodowy magistra, ale nie uzyskał go na jednym z następujących kierunków studiów: *Ekonomia, Finanse i Bankowość, Informatyka i Ekonometria, Towaroznawstwo lub Zarządzanie*, zobowiązany jest do zdania, najpóźniej w ciągu 3 semestrów od dnia złożenia wniosku doktorskiego, egzaminów sprawdzających stan posiadanej przez niego wiedzy z zakresu zarządzania, marketingu, finansów oraz statystyki. Terminy egzaminów, o których mowa wyżej oraz osoby egzaminatorów ustala Dziekan Wydziału, z zastrzeżeniem, że powinny one się odbyć przed skierowaniem wniosku doktorskiego do Rady Wydziału.
 5. Kandydat, zobowiązany do zdania egzaminów sprawdzających, o których mowa w § 2 ust 4, może zostać zwolniony z tych egzaminów na pisemny wniosek skierowany do Dziekana Wydziału, jeżeli ukończył studia I stopnia na kierunku Zarządzanie lub posiada świadectwo ukończenia studiów MBA.

§ 3.

Zespół Opiniujący

1. Dziekan Wydziału powołuje Zespół Opiniujący, w skład którego wchodzi:
 - 1) Dziekan – jako przewodniczący;
 - 2) Kierownik Katedry Zarządzania i Marketingu;
 - 3) cztery osoby posiadające tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego nauk ekonomicznych, w tym trzy w dyscyplinie nauk o zarządzaniu oraz jedna w innej dyscyplinie niż nauki o zarządzaniu, ale korespondującej z tematyką rozprawy doktorskiej;
 - 4) potencjalny Promotor Kandydata.
2. Dziekan przekazuje Zespołowi Opiniującemu wniosek Kandydata wraz z załącznikami, określonymi w § 2 ust. 2 i 3 celem dokonania jego oceny merytorycznej.
3. Zespół Opiniujący, w razie potrzeby, może zażądać przedstawienia przez Kandydata dodatkowych informacji na piśmie, a także przeprowadzić rozmowę z Kandydatem w celu uzyskania niezbędnych wyjaśnień.

4. Zespół Opiniujący wyraża na piśmie opinię odnośnie wniosku i dokumentacji przedłożonej przez Kandydata.
5. Dziekan w oparciu o opinię Zespołu Opiniującego, podejmuje decyzję o skierowaniu lub odmowie skierowania wniosku wraz z dokumentacją do Rady Wydziału.
6. W przypadku niezaliczenia przez Kandydata egzaminów sprawdzających, o których mowa w § 2 ust. 4 określonych w tym postanowieniu, wniosek Kandydata pozostawia się bez dalszego biegu.

§ 4.

Rada Wydziału

1. Rada Wydziału przeprowadza następujące czynności związane z przewodem:
 - 1) wszczęcie przewodu i zatwierdzenie tytułu rozprawy doktorskiej;
 - 2) powołanie promotora;
 - 3) powołanie Komisji Doktorskiej, składającej się z Dziekana, jako przewodniczącego oraz z co najmniej pięciu członków Rady Wydziału posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu; propozycję członków Komisji przedkłada Dziekan, co nie krępuje Rady w swobodzie wyboru;
 - 4) powołanie co najmniej dwóch recenzentów spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód; propozycję recenzentów przedkłada Dziekan, co nie krępuje Rady w swobodzie wyboru;
 - 5) powołanie komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie (komisje egzaminów doktorskich) oraz wyznaczenie egzaminów doktorskich – pierwszy z przedmiotu podstawowego (kierunkowego), który powinien być sprawdzianem wiedzy kandydata w zakresie dyscypliny podstawowej, związanej tematycznie z rozprawą, oraz jego znajomości literatury przedmiotu; drugi z przedmiotu dodatkowego, z zakresu dyscypliny dodatkowej, trzeci z języka obcego, z zastrzeżeniem, iż Kandydat posiadający certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego, wykazany w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22.09.2011r. (Dz.U. Nr 204, poz. 1200), jest zwolniony z egzaminu z języka obcego; terminy przeprowadzania wyznaczonych przez Radę Wydziału egzaminów określa Przewodniczący Rady Wydziału w uzgodnieniu z komisjami egzaminów doktorskich;
 - 6) zatwierdzenie wniosku Komisji Doktorskiej o przyjęcie obrony rozprawy doktorskiej i nadanie stopnia doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu;
 - 7) w razie potrzeby, zatwierdzenie wniosku Komisji Doktorskiej o odmowie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej;
 - 8) zamknięcie przewodu na wniosek Kandydata lub na wniosek Dziekana w sytuacji, gdy Kandydat nie złożył rozprawy po upływie pięciu lat od daty wszczęcia przewodu przez Radę Wydziału, chyba, że Dziekan w szczególnie uzasadnionych przypadkach przedłuży ten termin, jednak nie więcej niż o 12 miesięcy.

2. Rada Wydziału rozpatruje również wniosek Kandydata, zaopiniowany przez promotora, o zmianę lub uściślenie tytułu rozprawy doktorskiej.
3. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1,2,4,6,7,8 zapadają w głosowaniu tajnym.
4. Komisje egzaminów doktorskich przeprowadzają egzaminy doktorskie w zakresie:
 - 1) dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej - w składzie co najmniej czterech osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dziedziny i dyscypliny naukowej lub artystycznej odpowiadającej tematyce rozprawy doktorskiej, w tym promotor lub promotorzy; w skład komisji mogą wchodzić ponadto recenzenci rozprawy doktorskiej,
 - 2) dyscypliny dodatkowej - w składzie co najmniej trzech osób, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dziedziny i dyscypliny naukowej lub artystycznej odpowiadającej temu egzaminowi,
 - 3) języka obcego nowożytnego - w składzie co najmniej trzech osób, w tym co najmniej jedna osoba nauczająca tego języka w szkole wyższej.

Egzamin z przedmiotu podstawowego powinien być przeprowadzony po uzyskaniu przynajmniej jednej recenzji. Egzaminy z przedmiotu dodatkowego i z języka obcego powinny odbyć się wcześniej. Zakres egzaminów doktorskich ustalają komisje egzaminów doktorskich.

6. Zadania Komisji Doktorskiej:
 - 1) podejmowanie decyzji o przyjęciu rozprawy i dopuszczeniu do publicznej obrony lub przedłożenie Radzie Wydziału wniosku o odmowę przyjęcia rozprawy wraz z uzasadnieniem;
 - 2) ustalanie, po stwierdzeniu spełnienia wszystkich wymogów formalnych, terminu i miejsca publicznej obrony;
 - 3) przeprowadzanie publicznej obrony rozprawy oraz dokonanie na posiedzeniu zamkniętym oceny tej obrony;
 - 4) przedstawianie Radzie Wydziału informacji o przebiegu publicznej obrony rozprawy z uwzględnieniem przebiegu dyskusji;
 - 5) przedłożenie Radzie Wydziału wniosku o nadanie lub odmowę nadania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu.
7. W przypadku rozbieżności opinii recenzentów Komisja Doktorska może wystąpić do Rady Wydziału o powołanie dodatkowego recenzenta.
8. Wniosek kandydata, z opinią promotora, o zmianę lub uściślenie tematu rozprawy doktorskiej powinien być przedłożony Radzie przed złożeniem rozprawy promotorowi.

§ 5.

Obrona rozprawy doktorskiej

1. Obrona rozprawy odbywa się na publicznym posiedzeniu Komisji Doktorskiej w składzie poszerzonym o recenzentów rozprawy i promotora.
2. O dacie i miejscu obrony zawiadamia się wszystkie krajowe ośrodki naukowe nadające stopień doktora w dziedzinie bronionej rozprawy oraz przez wywieszenie ogłoszenia przed dziekanatem Wydziału.

3. Obrona pracy doktorskiej może się odbyć przy usprawiedliwionej nieobecności co najwyżej jednego z recenzentów oraz dwóch z członków Komisji Doktorskiej.
4. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej ma następujący przebieg:
 - 1) obronę otwiera przewodniczący Komisji Doktorskiej, który jednocześnie przewodniczy zebraniu;
 - 2) przewodniczący przedstawia zebrany Kandydata, promotora, recenzentów i Komisję Doktorską (działającą z upoważnienia Rady Wydziału), a następnie podaje informacje o przebiegu przewodu; informacja ta zawiera: datę wszczęcia przewodu i zatwierdzenia tytułu pracy, datę powołania komisji i recenzentów, wyniki egzaminów doktorskich (jeżeli miały miejsce, również egzaminów sprawdzających), datę podjęcia decyzji przez Komisję o dopuszczeniu rozprawy do publicznej obrony; w zakończeniu informacji powinno być stwierdzenie przewodniczącego o spełnieniu podczas toku przewodu wszystkich obowiązujących wymogów formalnych;
 - 3) informacja promotora o osobie Kandydata, z uwzględnieniem jego działalności naukowej oraz ewentualnej pracy zawodowej;
 - 4) ogólna prezentacja przez Kandydata zawartości rozprawy, obejmująca:
 - a) tytuł rozprawy,
 - b) cel/cele, hipotezę/hipotezy rozprawy, założenia badawcze,
 - c) krótki opis rozprawy,
 - d) wyniki badań,
 - e) wnioski końcowe,
 - 5) przedstawienie recenzji przez recenzentów lub jej odczytanie przez Dziekana, w przypadku nieobecności jednego z recenzentów;
 - 6) odpowiedzi Kandydata na recenzje;
 - 7) dyskusja nad rozprawą, w tym pytania zadawane Kandydatowi i jego odpowiedzi;
 - 8) zamknięte posiedzenie Komisji Doktorskiej poświęcone podsumowaniu dyskusji wraz z oceną odpowiedzi Kandydata oraz podjęcie, w głosowaniu tajnym, uchwał w sprawie przyjęcia obrony i skierowania do Rady Wydziału wniosku o nadanie (lub odmowę nadania) stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu; uchwalenie ewentualnego wniosku o wyróżnienie rozprawy.
 - 9) publiczne ogłoszenie wniosku Komisji Doktorskiej oraz poinformowanie Kandydata i zebranych, że podlega on zatwierdzeniu w formie uchwały przez Radę Wydziału. Uchwała Rady staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.
5. Publiczna obrona rozprawy przed Radą Wydziału w przypadku niepowołania Komisji Doktorskiej ma przebieg taki jak przed Komisją Doktorską, z tym, że po obronie odbywa się zamknięta część posiedzenia Rady w celu podjęcia odpowiedniej uchwały, którą następnie ogłasza się publicznie.

§ 6.

Zakończenie przewodu doktorskiego

1. Na posiedzeniu Rady Wydziału, przewodniczący Komisji Doktorskiej referuje przebieg przewodu. Uchwała Rady o nadaniu stopnia doktora zapada w głosowaniu tajnym

bezwzględna większością oddanych głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania. W tym posiedzeniu Rady Wydziału mogą uczestniczyć z prawem głosowania recenzenci i promotor. Prawo głosowania mają osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. Decyzja Rady Wydziału o nadaniu stopnia doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu, przedstawiona zostaje na posiedzeniu Rady Kandydatowi lub w przypadku jego nieobecności powiadamia się go o decyzji Rady listem poleconym; uroczyste wręczenie dyplomu doktorskiego odbywa się w trakcie najbliższej inauguracji roku akademickiego.
3. O odmowie wszczęcia przewodu, nieprzyjęciu rozprawy doktorskiej lub odmowie nadania stopnia doktora powiadamia się Kandydata listem poleconym, informując jednocześnie o możliwości złożenia przez niego, za pośrednictwem Rady Wydziału, odwołania do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, w terminie do 30 dni od daty powiadomienia. Rada Wydziału przekazuje odwołanie do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów wraz ze swoją opinią i aktami przewodu w terminie trzech miesięcy od daty złożenia odwołania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14.03.2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. Nr 65, poz.595 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. Nr 204, poz. 1200).
2. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 01.10.2016r.