

**STATUT RADY BIZNESU
GÓRNOŚLĄSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLOWEJ
IM. WOJCIECHA KORFANTEGO W KATOWICACH**

§ 1

Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania Rady Biznesu Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha KorfanteGO w Katowicach.

§ 2

Gdy w Statucie mowa o:

- 1) **GWSH lub Uczelni** – rozumie się przez to Górnośląską Wyższą Szkołę Handlową im. Wojciecha KorfanteGO w Katowicach;
- 2) **Rada Biznesu** – rozumie się przez to Radę Biznesu przy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha KorfanteGO w Katowicach;
- 3) **Uczestnik lub Członek** – rozumie się podmiot (osobę fizyczną, osobę prawną, ułomną osobę prawną), która złoży Deklarację Uczestnictwa.

§ 3

Radę Biznesu powołuje zarządzeniem Rektor Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha KorfanteGO w Katowicach.

§ 4

1. Rada Biznesu jest ciałem doradczym i opiniodawczym.
2. Do zadań Rady Biznesu należy, między innymi:
 - a) opiniowanie programów kształcenia oraz projektów praktycznych;
 - b) wspieranie inicjatyw doskonalących umiejętności i kompetencje społeczno-gospodarcze studentów;
 - c) doradzanie w zakresie analiz rynkowych, których celem jest wsparcie absolwentów na rynku pracy;
 - d) tworzenie warunków, umożliwiających kierowanie studentów oraz absolwentów GWSH na praktyki i staże do firm, które są jej Uczestnikami;
 - e) obejmowanie patronatem biznesowym kierunku lub specjalności;
 - f) dokonywanie analiz kompetencji potrzeb rynkowych;
 - g) prezentowanie firm na wykładach gościnnych w siedzibie Uczelni;
 - h) realizowanie szkoleń branżowych zarówno otwartych jak i zamkniętych oraz kursów;
 - i) prowadzenie zajęć ćwiczeń i warsztatów;
 - j) umożliwianie studentom pisania prac dyplomowych na tematy poruszające problemy spotykane w przedsiębiorstwach, które są Uczestnikami Rady Biznesu;
 - k) wymienianie poglądów oraz kontaktów gospodarczych;
 - l) prezentowanie GWSH jako partnera do rozmów o analizach i rozwiązaniach problemów związanych z praktyczną sferą życia gospodarczego.
3. GWSH przygotowuje indywidualną ofertę dydaktyczną dla pracowników przedsiębiorstw uczestniczących w Radzie Biznesu.
4. GWSH udostępnia oraz wynajmuje sale oraz aule dydaktyczne dla celów komercyjnych oraz w celach organizacji konferencji i eventów.

§ 5

1. Uczestnictwo w Radzie Biznesu ma charakter dobrowolny.
2. Przystąpienie do Rady Biznesu następuje poprzez zaproszenie wystosowane przez Rektora, a następnie złożenie Deklaracji Uczestnictwa przez kandydata, stanowiącej zał. nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Deklarację należy:
 - a) wysłać listownie, na adres Uczelni: ul. Harcerzy Września 1939 nr 3, 40-659 Katowice, z dopiskiem „Rada Biznesu”;
 - b) doręczyć elektronicznie na adres: rektor@gwsh.pl
4. Rada Biznesu składa się z:
 - a) przedstawicieli przedsiębiorców i instytucji finansowych;
 - b) przedstawicieli pracowników Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. W. Korfanteo w Katowicach;
 - c) przedstawicieli nauki, którzy nie są pracownikami GWSH;
 - d) przedstawicieli organizacji pozarządowych;
 - e) przedstawicieli organów administracji państwowej i jednostek samorządu terytorialnego.
5. Rada Biznesu będzie dbała, by w jej skład zapraszani byli przedstawiciele przedsiębiorstw, o profilach działalności odpowiadających tematyce, którą realizuje oraz kadra naukowa Uczelni.

§ 6

W skład Rady Biznesu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Biznesu;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady Biznesu;
- 3) Sekretarz;
- 4) Członkowie.

§ 7

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady Biznesu powołany jest przez Rektora na 3 letnią kadencję, jednak pełni swoją funkcję do czasu powołania przez Rektora nowego Przewodniczącego;
2. Sekretarz wybierany jest spośród Członków Rady Biznesu, na 3 letnią kadencję;
3. Rektor może odwołać Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego przed upływem kadencji, z ważnych powodów.

§ 8

1. Mandat członka Rady Biznesu wygasa:
 - a) z dniem złożenia pisemnej rezygnacji;
 - b) zakończeniem działalności gospodarczej.
2. W przypadku naruszania przez członka Statutu lub uchylania się od wypełnienia jego celów, na wniosek Przewodniczącego lub $\frac{1}{4}$ wszystkich członków, Rektor może postanowić o wygaszeniu jego członkostwa w Radzie Biznesu.

§ 9

Do zadań Przewodniczącego Rady Biznesu należy:

- a) kierowanie pracami Rady Biznesu;
- b) reprezentowanie Rady Biznesu na zewnątrz;
- c) przygotowywanie posiedzeń Rady,
- d) zwoływanie posiedzeń Rady Biznesu;
- e) informowanie Władz Uczelni o stanie realizacji prac Rady Biznesu;

- f) opracowywanie projektów planu pracy Rady;
- g) opracowywanie sprawozdań z rocznej działalności Rady.

§10

Do zadań Wiceprzewodniczącego Rady Biznesu należy:

- a) realizowanie celów Rady Biznesu;
- b) reprezentowanie Uczestników Rady w trakcie nieobecności Przewodniczącego.

§ 11

Do zadań Sekretarza Rady Biznesu należy:

- a) realizowanie celów Rady Biznesu;
- b) tworzenie sprawozdania z posiedzeń Rady Biznesu;
- c) zapewnienie obsługi administracyjnej działalności Rady;
- d) przechowywanie dokumentacji z prac Rady.

§ 12

Do zadań Członków Rady Biznesu należy:

- 1) realizowanie celów Rady Biznesu;
- 2) wykonywanie innych prac zleconych przez Przewodniczącego;

§ 13

Uczestnicy Rady Biznesu są zobowiązani do nieujawnienia uzyskanych informacji, stanowiących tajemnicę Uczelni w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 14

1. Rada wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Rada realizuje zadania zawarte w przyjętych celach.
3. Rada zwoływana jest 2 razy w roku. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na polecenie Rektora lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej ogólnej liczby członków.
4. Każdorazowo posiedzenia mają agendę wysyłąną z wyprzedzeniem. Zawiadomienie zawiera termin i miejsce.
5. Posiedzenia mogą być realizowane w formie zdalnej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. Obsługę biurową, techniczną oraz finansową prac Rady zapewnia Uczelnia.

§ 15

1. Rada Biznesu podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
2. Głosowania mogą być przeprowadzone w formie:
 - a) posiedzenia plenarnego, przy obecności co najmniej połowy członków;
 - b) zdalnie, poprzez komunikację elektroniczną.

§ 16

1. **Administrator danych osobowych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa im. W. Korfańskiego w Katowicach (skrót: GWSH), ul. Harcerzy Września 1939 nr 3, wpisana do Ewidencji Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych, prowadzoną przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 36, NIP: 953-00-07-281; REGON: 272199522.

2. Inspektor Ochrony Osobowych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- a) pod adresem e-mail: iod@gwsh.pl
- b) listownie na adres Uczelni: ul. Harcerzy Września 1939 nr 3, 40-659 Katowice, z dopiskiem „IOD”.

3. Cel przetwarzania i podstawa prawna:

- a) Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji postanowień statutowych Rady Biznesu.
- b) Powierzone do przetwarzania dane obejmują zakres wskazany w Deklaracji Członkostwa oraz dane, które są niezbędne do realizacji celów wyznaczonych przez Radę Biznesu.
- c) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO, tj.:
 - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- d) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu prawidłowego realizowania zawartej umowy z Uczelnią.
- e) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- a) wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- b) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- c) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

5. Okres:

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres uczestnictwa w Radzie Biznesu, wycofania zgody, z zastrzeżeniem, że dane będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli taka była udzielona) w dowolnym momencie.
- b) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 17

Decyzję o zakończeniu działalności Rady Biznesu podejmuje Rektor.

§ 18

Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.