UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
KIERUNEK: .....
Poziom studiów: pierwszego stopnia (licencjackie)/drugiego stopnia
jednolite studia magisterskie*
Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

Data i podpis pracownika GWSH

Umowa zawarta w dniu …….. r. pomiędzy:

GÓRNOŚLĄSKĄ WYŻSZĄ SZKOŁĄ HANDLOWĄ im. Wojciecha Korfantego z siedzibą w Katowicach**,** przy ul. Harcerzy Września nr 3, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych, pod numerem 36, NIP 954-00-07-281, REGON 272199522 zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez …… działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez REKTORA GWSH - Dr hab. Krzysztofa Szaflarskiego, prof. GWSH

a PANEM / PANIĄ: ……
PESEL:……
zam. ……...
- zwanym dalej Studentem, łącznie zwanymi Stronami
o treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja studiów pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie* na wybranym przez Studenta kierunku ……, realizowanym w formie niestacjonarne/stacjonarne***,** w cyklu kształcenia rozpoczynającym się w semestrze **zimowym/letnim*** roku akademickiego 20..…/… i trwającym ……. Semestrów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przeniesienia lub przyjęcia na wyższy semestr studiów Student zostaje wpisany na semestr **zimowy/letni*** roku akademickiego 20…./… jako na semestr …… studiów, z dniem …… 20..... r.
3. Studia będą prowadzone zgodnie z programem studiów właściwym dla danego kierunku studiów oraz specjalności.

§ 2.

1. Warunki ukończenia studiów i otrzymania tytułu **licencjat/magister*** określa obowiązujący w Uczelni "Regulamin Studiów Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfantego", zwany dalej "Regulaminem studiów".
   Student oświadcza, że zapoznał się z "Regulaminem studiów" udostępnionym mu przez Uczelnię na ostatniej stronie formularza elektronicznej rejestracji Kandydata na studia oraz dostępnym na stronie Uczelni: http://www.gwsh.pl w zakładce Rekrutacja/Regulaminy i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, według procedur stosowanych przez Uczelnię.

§ 3.

1. Zasady i warunki odpłatności za studia, w tym wysokość opłaty rejestracyjnej, wpisowego, czesnego oraz innych opłat pobieranych przez Uczelnię, jak również terminy ich wnoszenia, określają:
   1) "Regulamin Finansowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfantego" (zwany dalej "Regulaminem finansowym"),
   2) "Tabela czesnego obowiązującego w Uczelni na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej" (zwana dalej "Tabelą czesnego").
2. Student oświadcza, że wymienione w ust. 1 dokumenty określające warunki odpłatności za studia zostały mu udostępnione przez Uczelnię na ostatniej stronie formularza elektronicznej rejestracji Kandydata na studia, jak również na stronie Uczelni: http://www.gwsh.pl - w zakładce: Rekrutacja/Regulaminy, oraz że zapoznał się z nimi i akceptuje zawarte w nich postanowienia.

§ 4.

1. W okresie trwania niniejszej Umowy Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania nauki w wysokości obowiązującej w dniu jej podpisania.
2. Zmiany "Regulaminu finansowego" wiążą Studenta pod warunkiem, że nie wypowie on niniejszej Umowy w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia w sposób określony w niniejszej Umowie. W przypadku złożenia przez Studenta wypowiedzenia, o którym mowa wyżej rozwiązanie Umowy następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym zostało złożone wypowiedzenie, przy czym w okresie wypowiedzenia stosuje się dotychczasowe postanowienia "Regulaminu finansowego".
3. W razie wydłużenia planowego okresu studiów z przyczyn leżących po stronie Studenta, w szczególności w razie powtarzania semestru / roku studiów albo skorzystania z urlopu od zajęć, Student wnosi opłaty zgodnie z Tabelą czesnego semestru, do którego dołącza.
4. Student jest zobowiązany do wpłaty czesnego w pełnej wysokości, bez względu na to w jakim stopniu korzysta z wykładów, bierze udział w seminariach, ćwiczeniach, zaliczeniach bądź egzaminach lub innych formach realizacji zajęć określonych w programie kształcenia.

§ 5.

1. Jeżeli Student nie uiści którejkolwiek z należności, o których mowa w dokumentach określonych § 3 ust. 2 w okresie dwóch miesięcy od daty, w której należności te powinny zostać uiszczone, Uczelnia może – bez dodatkowych wezwań do zapłaty – skreślić Studenta z listy studentów. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów Uczelni niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie.
2. Student może zostać ponadto skreślony przez Władze Uczelni z listy Studentów z innych przyczyn określonych w "Regulaminie studiów". W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów Uczelni z wyżej wymienionych przyczyn Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy skreślenie nastąpi w miesiącu sierpniu lub wrześniu, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem 30 września.
3. Student może zrezygnować z podjęcia studiów w Uczelni składając pisemne wypowiedzenie Umowy. Wypowiedzenie winno zostać złożone przed dniem rozpoczęcia pierwszego planowego semestru studiów, tj. odpowiednio do dnia 28/29 lutego lub 30 września. Rozwiązanie Umowy następuje w dniu złożenia wypowiedzenia przez Studenta.

WZÓR

4. Student może w każdym czasie zrezygnować z kontynuacji studiów w Uczelni z zastrzeżeniem, że rezygnacja wymaga złożenia przez Studenta na obowiązującym wzorze wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej lub w formie podpisanego skanu wysłanego z adresu mailowego w domenie Uczelnianej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
   Okres wypowiedzenia wynosi 1 (jeden) miesiąc i upływa w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca następującego po miesiącu, w którym Student złożył wypowiedzenia. Do dnia upływu okresu wypowiedzenia Student posiada status Studenta Uczelni oraz wynikające z tego prawa i obowiązki.
5. Student w trakcie trwania studiów może ubiegać się o przeniesienie na inną Uczelnię, z zastrzeżeniem, że przeniesienie wymaga złożenia przez Studenta (równocześnie z wnioskiem o przeniesienie) wypowiedzenia Umowy o świadczenie usług edukacyjnych na obowiązującym wzorze w formie pisemnej lub w formie skanu wysłanego z adresu mailowego w domenie Uczelnianej. W tej sytuacji, okres złożonego wypowiedzenia upływa na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym zostało ono złożone.
6. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 5 ust. 1-4 Umowy opłata rejestracyjna i wpisowe nie podlegają zwrotowi, a ponadto w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 5 ust. 1, 2 i 4 Umowy – Student jest zobowiązany do zapłacenia czesnego za okres do dnia rozwiązania Umowy.
7. Strony ustalają, że na poczet należności określonych w § 5 ust. 6, jak również zaległości finansowych Studenta wobec Uczelni istniejących na dzień rozwiązania Umowy, podlegają zaliczeniu kwoty nadpłacone przez Studenta z tytułu czesnego oraz innych tytułów.
8. Student wyraża zgodę na przeniesienie wierzytelności Uczelni wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią w przypadku, gdy Uczelnia dokona takiego przeniesienia.

§ 6.

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo nieuruchomienia danego kierunku studiów w przypadku, gdy na dzień odpowiednio: 28/29 lutego lub 30 września, liczba osób przyjętych na ten kierunek, poziom i formę studiów wynosi mniej niż 35 osób.
2. W razie nieuruchomienia kierunku lub określonej formy studiów Uczelnia zaproponuje Studentowi zmianę kierunku lub formy studiów. Student zainteresowany zmianą kierunku lub formy studiów winien złożyć w Uczelni pisemne oświadczenie. Niezłożenie oświadczenia w terminie wyznaczonym przez Uczelnię jest równoznaczne z rezygnacją z podjęcia studiów, w takim przypadku wpłacone przez Studenta wpisowe, czesne oraz opłata rejestracyjna podlegają zwrotowi w całości.
3. W przypadku, gdy liczba Studentów na uruchomionym kierunku jest mniejsza niż 25 osób, a do ukończenia studiów wymagane jest ukończenie specjalności, Uczelnia uruchomi jedną ze specjalności wybraną przez większość Studentów. Dodatkowo Uczelnia, na wniosek Studentów, może otworzyć dodatkowe specjalności pomimo mniejszej ilości Studentów na warunkach określonych w Regulaminie Finansowym (tzw. mała specjalność).

§ 7.

1. Czesne semestralne oraz odsetki za zwłokę Student wpłaca przelewem na swój indywidualny numer rachunku bankowego (system SIMP), który Student otrzymał w trakcie rekrutacji lub z wykorzystaniem elektronicznych sposobów płatności – terminali płatniczych.
2. W przypadku nieterminowych wpłat należności, o których mowa w ust.1, Student zobowiązany jest do uiszczenia kwoty odsetek w wysokości stopy odsetek maksymalnych za każdy dzień zwłoki, bez odrębnego wezwania do zapłaty.
3. Wszelkie koszty związane z dokonywaniem przelewów na rachunek Uczelni pokrywa wpłacający.
4. Student oświadcza, że potwierdza otrzymanie i zapoznanie się z indywidualnym rachunkiem bankowym (system SIMP).

§ 8.

1. Strony zgodnie ustalają następujące równoważne sposoby skutecznego doręczenia Studentowi przez Uczelnię informacji dotyczących realizacji umowy oraz związanego z nią toku studiów: za pomocą środków porozumiewania się na odległość (np. wewnętrznym systemem informatycznym Uczelni, pocztą elektroniczną), przesyłką listową bądź poprzez osobisty odbiór przez studenta.
2. Student zobowiązuje się do każdorazowego, pisemnego zawiadomienia Dziekana ds. studenckich o zmianie jego danych osobowych oraz miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, skutki zaniechania obciążać będą Studenta. Korespondencję wysłaną pod ostatnio podany przez Studenta adres, uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 9.

1. Umowę niniejszą strony zawarły na czas określony w § 1 (z uwzględnieniem § 4 ust. 3) i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy Studentów.
   Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o okres powtarzania semestru / roku, realizowanych różnic programowych w efektach kształcenia, urlopu, realizowanej studenckiej praktyki zawodowej oraz okres sesji poprawkowej niezbędny do zakończenia ostatniego semestru studiów, lub z przyczyn spowodowanych wyborem dodatkowej specjalności, zmianą np. poziomu, formy lub kierunku studiów albo innych przyczyn określonych w Regulaminie studiów.
2. Przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 Umowa może ulec rozwiązaniu na zasadach określonych w § 4 ust. 2, § 5 ust. 1-4 oraz § 6 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Przeniesienie do innej uczelni wymaga złożenia pisemnego wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
4. Rozliczenie Studenta z Uczelnią następuje w dniu potwierdzenia w Biurze Obsługi Studentów karty obiegowej Studenta (biblioteka, kwestura). Potwierdzenie karty obiegowej uzyskuje się po uregulowaniu wszelkich należności finansowych wobec Uczelni.
5. Student, skreślony z listy studentów może ubiegać się o ponowne przyjęcie na Uczelnię dopiero po opłaceniu wszelkich zaległych opłat oraz uiszczeniu opłat związanych z wydaną decyzją Dziekana ds. studenckich.

§ 10.

1. W przypadku powstania sporu na tle niniejszej Umowy, Strony będą dążyć do jego rozwiązania na drodze polubownej. Jeżeli rozwiązanie sporu na tej drodze okaże się niemożliwe, spór taki zostanie poddany pod rozstrzygniecie właściwego sądu powszechnego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy dotyczące szkolnictwa wyższego oraz postanowienia Statutu Uczelni, "Regulaminu finansowego" i "Regulaminu studiów". Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

STUDENT

.....
(czytelny podpis Studenta)

UCZELNIA

Z pełnomocnictwa
REKTORA
GÓRNOŚLĄSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLOWEJ IM. W. KORFANTEGO
Dr hab. Krzysztofa Szaflarskiego, prof. GWSH

.....
(podpis Pracownika Uczelni)

*- niepotrzebne skreślić
Wzór Umowy zatwierdzony Zarządzeniem Rektora z dnia 25 marca 2021 roku.