

Załącznik do uchwały  
Senatu Uczelni  
z dnia 04.09.2019 r.

# **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej  
im. Wojciecha Korfańtego  
w Katowicach**

Katowice, wrzesień 2019 r.





## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Studia podyplomowe w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej im. Wojciecha Korfantego w Katowicach prowadzone są na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.) oraz Statutu Uczelni.
2. Regulamin studiów podyplomowych określa w szczególności zasady tworzenia i przebiegu studiów podyplomowych, warunki rekrutacji na studia, zasady organizacji i zakończenia studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki Słuchaczy.
3. Regulamin obowiązuje Słuchaczy, organy Uczelni oraz wykładowców i pozostałych pracowników Uczelni.

#### **§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) kwalifikacje podyplomowe - osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem;
- 2) organy Uczelni - kolegialne i jednoosobowe organy Uczelni przewidziane ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., Nr 1668, z późn. zm.) i Statutem Uczelni;
- 3) Słuchacz - uczestnik studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni;
- 4) studia podyplomowe – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, prowadzona w Uczelni, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych a także odpowiednio studia „Master of Business Administration”;
- 5) Uczelnia – Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa im. Wojciecha Korfantego w Katowicach.

## **Rozdział II**

### **Zasady tworzenia i prowadzenia studiów podyplomowych**

#### **§ 3**

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone (w szczególności obejmuje to uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych) przez:
  - 1) podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni tj. wydział;
  - 2) wspólnie przez różne podstawowe jednostki Uczelni, o których mowa w Statucie Uczelni lub we współpracy z inną szkołą wyższą lub uprawnioną jednostką, w tym także zagraniczną.
2. Organizacją studiów podyplomowych oraz ich obsługą administracyjną zajmuje się Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń.
3. Uruchomienie danego kierunku studiów podyplomowych lub jego kolejnej edycji następuje na podstawie zarządzenia Rektora.
4. Studia podyplomowe, o których mowa w ust. 1 w pkt 2) prowadzone są na podstawie odrębnego porozumienia zawieranego pomiędzy Uczelnią a inną jednostką organizacyjną.
5. Podstawową formą studiów podyplomowych jest forma niestacjonarna.
6. Studia podyplomowe są odpłatne. Rodzaje i wysokość opłat pobieranych od uczestników studiów podyplomowych oraz terminy ich wnoszenia określa umowa o świadczenie usług

edukacyjnych zawierana pomiędzy Uczelnią a Słuchaczem, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.

#### § 4

1. Studia podyplomowe trwają od dwóch do czterech semestrów i kończą się uzyskaniem przez Słuchacza kwalifikacji podyplomowych potwierdzonych świadectwem ukończenia studiów podyplomowych.
2. Świadectwo ukończenia studiów, sporządzane jest zgodnie ze wzorem ustalonym odrębnie przez Uczelnię, uwzględniającym regulacje zawarte w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1791) oraz aktów go zmieniających.
3. Plan i program studiów podyplomowych określa:
  - 1) liczbę semestrów i godzinowy wymiar studiów;
  - 2) formę studiów;
  - 3) wszystkie obligatoryjne i fakultatywne moduły studiów - w tym także pracę dyplomową, o ile jest ona przewidziana;
  - 4) rodzaj i wymiar zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów oraz zakładane efekty kształcenia (w tym skalkulowane punkty ECTS) i sposób ich weryfikacji, z uwzględnieniem zasady, że przedmiot może się kończyć egzaminem cząstkowym albo zaliczeniem;
  - 5) liczbę punktów ECTS, które słuchacz uzyskuje za zaliczenie poszczególnych modułów lub złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu semestralnego, a także liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów.
4. Plan i program studiów podyplomowych może przewidywać, że zamiast egzaminów cząstkowych przeprowadza się egzamin semestralny lub/oraz końcowy.

#### § 5

1. Uczelnia stosuje metody wyrażania osiągnięć słuchacza zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Przedmiotom występującym w planie studiów podyplomowych przyporządkowane są punkty ECTS.
3. Punkty ECTS – są wartościami liczbowymi odpowiadającymi wkładowi pracy, którą winien wykonać słuchacz, aby otrzymać zaliczenie poszczególnych przedmiotów. Każda wartość odzwierciedla ilość pracy koniecznej do zaliczenia pojedynczego przedmiotu w stosunku do całkowitej ilości pracy wymaganej do zaliczenia pełnego roku studiów podyplomowych.
4. Przy ustalaniu liczby punktów przypisanych do danego przedmiotu pod uwagę bierze się wszelkie formy nauki, w szczególności: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, zajęcia laboratoryjne, seminaria, prace semestralne a także egzaminy oraz inne formy zaliczeń.

#### § 6

1. Prawidłową realizację planów i programów studiów podyplomowych zapewnia kierownik Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń poprzez dobór do prowadzenia poszczególnych przedmiotów odpowiednio wykwalifikowanych wykładowców.

2. Dla każdego kierunku i edycji studiów podyplomowych wyznacza się opiekuna merytorycznego, który odpowiada za całokształt spraw związanych z organizacją i przebiegiem danych studiów podyplomowych.
3. Szczegółowy harmonogram zajęć na studiach podyplomowych ustala opiekun merytoryczny w uzgodnieniu z kierownikiem Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na terenie Uczelni. W wyjątkowych przypadkach zajęcia mogą odbywać się także poza terenem Uczelni.

### **Rozdział III** **Zasady rekrutacji**

#### **§ 7**

1. Słuchaczem studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni może być wyłącznie osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Kwalifikacja pełna na poziomie 6 jest uzyskiwana w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu studiów pierwszego stopnia. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 6 potwierdza dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki, potwierdzający nadanie kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodne z art. 8 pkt 9 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.).
3. Kwalifikacja pełna na poziomie 7 jest uzyskiwana w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 7 potwierdza dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia oraz dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich, wydane przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki, potwierdzające nadanie kwalifikacji na poziomie odpowiednio 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodne z art. 8 pkt 10 ustawy, o której mowa w ust. 2.
4. Jednostka prowadząca studia podyplomowe może określić dodatkowe kryteria przyjęć na poszczególne kierunki studiów.

#### **§ 8**

Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe z zastrzeżeniem zasad dotyczących podejmowania studiów przez cudzoziemców określonych odrębnymi przepisami.

#### **§ 9**

1. Przyjęcia na studia podyplomowe prowadzone są w terminach ustalonych przez Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby miejsc na danym kierunku, o przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność składania dokumentów, o których mowa w § 10, chyba że co innego wynika z ustaleń podjętych na podstawie § 7 ust. 4.
3. Za dzień złożenia dokumentów przez kandydata uważa się dzień ich wpływu do Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń.

## § 10

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa w Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń:
  - 1) wypełniony kwestionariusz osobowy wraz z umową o świadczenie usług edukacyjnych;
  - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych albo kserokopię dyplomu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub upoważnionego pracownika Uczelni;
  - 3) 2 fotografie formatu 4,5 na 6,5 cm,
2. Jeżeli jest to uzasadnione szczegółowymi kryteriami przyjęć na dany kierunek studiów podyplomowych, jednostka prowadząca studia podyplomowe może określić dodatkowe dokumenty wymagane od kandydatów na ten kierunek.

## § 11

1. Decyzję o przyjęciu albo odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń z upoważnienia kierownika jednostki prowadzącej studia podyplomowe, w szczególności dziekana.
2. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe powinna zawierać uzasadnienie.
3. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się na piśmie, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję.

## **Rozdział IV Prawa i obowiązki Słuchacza**

### § 12

1. Słuchacz ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem i programem studiów podyplomowych oraz składania wymaganych egzaminów i zaliczeń;
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i korzystania w tym celu z biblioteki oraz wyposażenia technicznego, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami;
  - 3) wyrażania opinii o odbywanych w Uczelni zajęciach oraz o prowadzących je wykładowcach, w trybie i na zasadach ustalonych dla studiów podyplomowych przez kierownika Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń;
  - 4) pomocy wykładowców i opiekuna merytorycznego w sprawach związanych z realizacją programu dydaktycznego oraz organizacją i tokiem studiów podyplomowych;
  - 5) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z organami Uczelni oraz wykładowcami i pracownikami administracyjnymi Uczelni.
2. Do podstawowych obowiązków Słuchacza należy:
  - 1) uczestniczenie w zajęciach obowiązkowych przewidzianych planem studiów i harmonogramem zajęć oraz usprawiedliwianie każdej nieobecności na zajęciach obowiązkowych;
  - 2) realizowanie zaleceń kadry dydaktycznej w procesie kształcenia i sprawdzania wiedzy;
  - 3) wypełnianie innych obowiązków wynikających z przebiegu i organizacji procesu dydaktycznego;

- 4) postępowanie zgodnie z niniejszym Regulaminem i przestrzeganie obowiązujących w Uczelni przepisów;
- 5) terminowe dokonywanie wymaganych opłat za studia podyplomowe;
- 6) zachowywanie kultury osobistej i dobrych obyczajów, a w szczególności dbanie o kulturę wypowiedzi i zachowań.

#### § 13

1. Słuchacz może w każdym czasie zrezygnować z kontynuacji studiów w Uczelni z zastrzeżeniem, że rezygnacja wymaga złożenia przez słuchacza pisemnego wypowiedzenia umowy o świadczenie usług edukacyjnych ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 1 (jeden) miesiąc i upływa w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca następującego po miesiącu, w którym słuchacz złożył wypowiedzenie.
3. Do dnia upływu okresu wypowiedzenia słuchacz posiada status słuchacza studiów podyplomowych.

#### § 14

1. Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń skreśla Słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów - dotyczy to Słuchacza pierwszego semestru, który otrzymał decyzję kierownika Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń o przyjęciu na studia i nie złożył pisemnego wypowiedzenia umowy o świadczenie usług edukacyjnych, ani nie uczestniczył w zajęciach oraz nie złożył egzaminów cząstkowych lub egzaminu semestralnego jeśli takowy był wymagany; skreślenie następuje ze skutkiem natychmiastowym;
  - 2) rezygnacji z kontynuacji studiów (tj. wypowiedzenia umowy o świadczenie usług edukacyjnych);
  - 3) otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego w dodatkowym terminie wyznaczonym zgodnie z § 21 ust. 2 i ust. 3 albo nieprzystąpienia bez usprawiedliwienia do egzaminu końcowego w tak wyznaczonym terminie.
2. Kierownik Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń może skreślić Słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku niespełniania przez Słuchacza obowiązków opisanych w § 12 ust. 2.
3. Decyzję o skreśleniu Słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych podejmuje kierownik Centrum Studiów Podyplomowych z upoważnienia kierownika jednostki prowadzącej studia.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 Słuchaczowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżaną decyzję.

### **Rozdział V**

#### **Zasady organizacji toku studiów podyplomowych**

#### § 15

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest złożenie z wynikiem pozytywnym wymaganych egzaminów i zaliczeń, w tym także egzaminu semestralnego, jeżeli został on przewidziany planem i programem studiów podyplomowych oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów

ECTS.

2. Egzamin semestralny jest sprawdzianem zakładanych efektów kształcenia określonych w programie studiów podyplomowych dla danego semestru.
3. Egzamin cząstkowy jest sprawdzianem opanowania przez Słuchacza efektów kształcenia określonych w programie studiów podyplomowych dla danego przedmiotu.
4. Zaliczenia przedmiotu niekończącego się egzaminem cząstkowym dokonuje prowadzący przedmiot według kryteriów przez niego ustalonych.
5. Warunkiem dopuszczenia Słuchacza do egzaminu semestralnego jest uprzednie zaliczenie przedmiotów (modułów) przewidzianych planem i programem studiów podyplomowych dla danego semestru.

#### § 16

1. Na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu prowadzący przedmiot zobowiązany jest podać do wiadomości Słuchaczy jego program i warunki uzyskania zaliczenia. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem cząstkowym prowadzący przedmiot podaje do wiadomości słuchaczy zakres i formę egzaminu.
2. W przypadku, gdy warunkiem zaliczenia semestru jest złożenie egzaminu semestralnego, opiekun merytoryczny jest zobowiązany na początku semestru podać do wiadomości słuchaczy szczegółowy zakres i formę egzaminu semestralnego.
3. Egzaminy cząstkowe odbywają się po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu w terminach ustalonych przez prowadzącego przedmiot.
4. Egzamin semestralny odbywa się po zakończeniu wszystkich zajęć dydaktycznych w semestrze, w terminie ustalonym przez opiekuna merytorycznego.
5. Terminy egzaminów cząstkowych powinny być podane do wiadomości Słuchaczy nie później niż na dwa tygodnie przed egzaminem, a termin egzaminu semestralnego nie później niż na miesiąc przed egzaminem.
6. Nieprzystąpienie przez Słuchacza bez usprawiedliwienia do egzaminu semestralnego albo egzaminu cząstkowego, w terminie wyznaczonym zgodnie z przepisami poprzedzającymi, jest traktowane na równi z otrzymaniem przez słuchacza oceny niedostatecznej z egzaminu. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie semestralnym podejmuje opiekun merytoryczny, a decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie cząstkowym prowadzący przedmiot.

#### § 17

1. Przy egzaminach semestralnych i cząstkowych stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry (5,0);
  - 2) dobry plus (4,5);
  - 3) dobry (4);
  - 4) dostateczny plus (3,5);
  - 5) dostateczny (3,0);
  - 6) niedostateczny (2,0).
2. Dla podkreślenia szczególnej wiedzy i umiejętności Słuchacza egzaminator może w drodze wyjątku przyznać mu ocenę celującą (6,0).
3. SeminaRIA zaliczane są bez oceny. Przy zaliczeniach pozostałych przedmiotów stosuje się skalę ocen, o której mowa w ust. 1.



4. Jeżeli plan i program studiów podyplomowych przewiduje, że warunkiem zaliczenia semestru jest złożenie egzaminu semestralnego, przedmioty przewidziane planem i programem studiów zaliczane są bez oceny.
5. Wyniki egzaminu semestralnego, egzaminów cząstkowych i zaliczeń wpisywane są do protokołów.

#### § 18

1. Słuchacz, który otrzymał na egzaminie semestralnym albo cząstkowym ocenę niedostateczną ma prawo składać egzamin poprawkowy w terminie ustalonym przez opiekuna merytorycznego lub prowadzącego przedmiot.
2. W uzasadnionych przypadkach opiekun merytoryczny w uzgodnieniu z kierownikiem Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń może wyrazić zgodę na powtórne składanie przez Słuchacza egzaminu poprawkowego (drugi termin poprawkowy egzaminu semestralnego lub cząstkowego).

### Rozdział VI

#### Zasady ukończenia studiów podyplomowych

#### § 19

1. Plan i program studiów podyplomowych może przewidywać obowiązek przygotowania i złożenia przez Słuchacza pracy dyplomowej.
2. Praca dyplomowa stanowi pisemne opracowanie określonego zagadnienia lub zagadnień wchodzących w zakres danej specjalności studiów podyplomowych.
3. Słuchacz przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem wyznaczonego wykładowcy, zwanego dalej „promotorem”.
4. Temat pracy dyplomowej ustalany jest przez Słuchacza w porozumieniu z promotorem.
5. Za pracę dyplomową może być uznana wyłącznie praca przygotowana samodzielnie przez słuchacza.

#### § 20

1. W przypadku, o którym mowa w § 19 ust. 1, Słuchacz jest zobowiązany złożyć promotorowi gotowy egzemplarz pracy dyplomowej nie później niż na trzy tygodnie przed planowanym terminem egzaminu końcowego.
2. Słuchacz składa pracę dyplomową w języku polskim. W uzasadnionych przypadkach kierownik Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń w uzgodnieniu z opiekunem merytorycznym może wyrazić zgodę na złożenie pracy w innym języku wraz z tłumaczeniem na język polski lub streszczeniem w języku polskim.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor stosując skalę ocen, o której mowa w § 17 ust. 1 i ust. 2.
4. Po uzyskaniu pozytywnej oceny promotora Słuchacz zobowiązany jest złożyć w Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń dodatkowy egzemplarz pracy dyplomowej w wersji drukowanej i elektronicznej.

#### § 21

1. Egzamin końcowy obejmuje wybrane zagadnienia wchodzące w zakres programu danej specjalności studiów podyplomowych. W przypadku, gdy warunkiem dopuszczenia do

egzaminu końcowego jest złożenie przez Słuchacza pracy dyplomowej, egzamin końcowy obejmuje ponadto obronę pracy dyplomowej.

2. Egzamin końcowy odbywa się w terminie ustalonym przez opiekuna merytorycznego, przypadającym nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty zakończenia ostatnich zajęć przewidzianych planem i programem studiów podyplomowych.
3. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą kierownika Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń, może zostać wyznaczony późniejszy termin egzaminu końcowego.

## § 22

1. Warunkiem dopuszczenia Słuchacza do egzaminu końcowego jest:
  - 1) złożenie z wynikiem pozytywnym wszystkich egzaminów przewidzianych planem i programem studiów podyplomowych oraz zaliczenie wszystkich obowiązkowych modułów (przedmiotów);
  - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej, o ile jest ona wymagana;
  - 3) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS;
  - 4) wywiązanie się przez Słuchacza ze wszystkich zobowiązań dotyczących odpłatności za studia, określonych w umowie o której mowa w § 3 ust. 6.
2. Egzamin końcowy ma formę pisemną lub w wyjątkowych przypadkach ustną i odbywa się przed komisją, której skład wyznacza kierownik Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń.
3. Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu końcowego komisja ustala ocenę z egzaminu oraz ostateczny wynik studiów podyplomowych. Przy ustalaniu oceny egzaminu końcowego stosuje się skalę ocen, o której mowa w § 17 ust. 1 i ust. 2.
4. W przypadku uzyskania na egzaminie końcowym oceny niedostatecznej albo nieprzystąpienia przez Słuchacza do egzaminu końcowego w ustalonym terminie, Słuchaczowi przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu końcowego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez kierownika Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń. Termin ten powinien przypadać w ciągu miesiąca od daty pierwszego egzaminu końcowego, z tym, że w uzasadnionych przypadkach może on ulec przesunięciu.

## § 23

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje z chwilą złożenia przez Słuchacza z wynikiem pozytywnym egzaminu końcowego.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów podyplomowych są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów semestralnych, a jeżeli plan i program studiów podyplomowych nie przewiduje egzaminów semestralnych - średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów cząstkowych i zaliczeń;
  - 2) ocena z pracy dyplomowej - o ile plan i program studiów podyplomowych przewiduje obowiązek złożenia pracy dyplomowej;
  - 3) ocena z egzaminu końcowego.
3. Na studiach podyplomowych, na których wymagane jest złożenie pracy dyplomowej, ostateczny wynik studiów stanowi 50% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz po 25% ocen wymienionych w ust. 2 pkt 2 i pkt 3.
4. Na studiach podyplomowych, na których praca dyplomowa nie jest wymagana, ostateczny wynik studiów stanowi 50% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz 50% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 3.

5. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na określonym kierunku, wydane zgodnie z § 4 ust. 2, potwierdzające uzyskanie kwalifikacji podyplomowych przewidzianych w planie i programie studiów podyplomowych.
6. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany zgodnie z zasadą:
  - 1) od 5,25 celujący (6,0);
  - 2) od 4,61 do 5,24 bardzo dobry (5,0);
  - 3) od 4,21 do 4,60 dobry plus (4,5);
  - 4) od 3,81 do 4,20 dobry (4,0);
  - 5) od 3,41 do 3,80 dostateczny plus (3,5);
  - 6) od 3,00 do 3,40 dostateczny (3,0).

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 24

1. Zasady przyjęć na studia podyplomowe realizowane w ramach projektów objętych dofinansowaniem ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz krajowych środków publicznych, zasady organizacji i odbywania tych studiów oraz prawa i obowiązki Słuchaczy związane z udziałem w projekcie określają odrębne przepisy.
2. W sprawach nieuregulowanych odrębnymi przepisami do studiów podyplomowych, o których mowa w ust. 1 stosuje się przepisy Regulaminu.
3. Niniejszy regulamin nie dotyczy zasad przyjęć oraz organizacji i odbywania studiów podyplomowych z zakresu studiów MBA.

#### § 25

W sprawach dotyczących przebiegu i toku studiów podyplomowych nieuregulowanych przepisami Regulaminu rozstrzyga kierownik Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń.

#### § 26

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i stosuje się do studiów podyplomowych uruchomionych po dniu jego wejścia w życie.

GÓRNOŚLĄSKA WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA  
im. W. KORFANTEGO  
REKTOR  
  
Dr hab. Krzysztof Szallarski, prof. GWSH

