Tekst regulaminu zatwierdzony uchwałą Rady Uczelni
z dnia 25.03.2021 r.

REGULAMIN FINANSOWY
GÓRNOŚLĄSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY HANDLOWEJ
im. Wojciecha Korfantego
w Katowicach

GÓRNOŚLĄSKA WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA
im. W. KORFANTEGO
REKTOR
Dr hab. Krzysztof Szatarski, prof. GWSH

Katowice 2021

GÓRNOŚLĄSKA WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA im. W. KORFANTEGO w KATOWICACH

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE 3
OPŁATA REJESTRACYJNA 3
WPISOWE 3
CZESNE 4
POZOSTAŁE OPŁATY 6
ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH 8
SYSTEM ZNIŻEK I PROMOCJI 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE 9
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE 9

GÓRNOŚLĄSKA WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA IM. W. KORFANTEGO W KATOWICACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin finansowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. W. Korfantego zwany dalej: „Regulaminem finansowym" stosuje się do Kandydatów na studia i Studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz osób, które utraciły status Studenta.
2. Studia w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej im. W. Korfantego w Katowicach są płatne. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach nie przekraczają kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Regulamin finansowy, z zastrzeżeniem postanowień § 15, określa zasady i warunki płatności opłaty rejestracyjnej, wpisowego oraz czesnego, a także innych opłat pobieranych przez Uczelnię z tytułu świadczenia usług edukacyjnych.
4. Jeżeli w niniejszym regulaminie mówi się o „Tabeli czesnego" to oznacza to tabelę czesnego obowiązującą Studenta wydaną odpowiednim zarządzeniem Rektora.
5. Opłaty za studia regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania opłaty uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni. Dopuszcza się możliwość regulowania płatności z wykorzystaniem elektronicznych sposobów płatności – terminali płatniczych. W takim przypadku za datę uregulowania zobowiązania uważa się datę dokonania transakcji przy użyciu terminala płatniczego.
6. Wszystkie płatności dokonywane są w walucie polskiej.
7. Dopuszcza się możliwość regulowania płatności w walutach obowiązujących w krajach, w których Uczelnia posiada filie. Wyboru waluty dokonuje Student w momencie podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

OPŁATA REJESTRACYJNA

§ 2.

1. Opłata rejestracyjna stanowi opłatę za czynności administracyjne wykonywane przez Uczelnię w toku rekrutacji. Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych, za wyjątkiem nieuruchomienia pierwszego semestru danego kierunku studiów przez Uczelnię lub nie spełniania przez Kandydata warunku określonego w art. 69 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą". Uiszczenie opłaty rejestracyjnej jest warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kandydat jest zobowiązany do wniesienia opłaty rejestracyjnej jednorazowo, w wysokości określonej w załączniku nr 1, na konto bankowe wskazane przez Uczelnię lub z wykorzystaniem elektronicznych sposobów płatności, najpóźniej w dacie zawarcia Umowy o świadczenie usług edukacyjnych (dalej zwanej „Umową").
3. Kandydat zobowiązany jest w toku postępowania rekrutacyjnego przedłożyć dowód uiszczenia opłaty rejestracyjnej. Uiszczenie opłaty rejestracyjnej jest odnotowywane przez uprawnionego pracownika Uczelni w dokumentach zgłoszeniowych Kandydata.

WPISOWE

§ 3.

1. Wpisowe jest opłatą jednorazową z tytułu zakwalifikowania Kandydata na dany kierunek, poziom lub formę studiów.
2. Kandydat zakwalifikowany na studia jest zobowiązany opłacić wpisowe, w wysokości określonej w załączniku nr 1, na konto bankowe wskazane przez Uczelnię z wykorzystaniem elektronicznych sposobów płatności, najpóźniej w dacie zawarcia Umowy. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

3. Postanowienie ust. 2 stosuje się również do Studenta, który otrzymał zgodę Dziekana ds. studenckich na zmianę kierunku, poziomu lub formy studiów, za wyjątkiem studentów pierwszego semestru studiów. W przypadku Studentów, którzy uzyskali zgodę Dziekana ds. studenckich na przeniesienie się na semestr wyższy niż pierwszy, opłaty wpisowego nie pobiera się.
4. Połowę wpisowego, o którym mowa w ust. 2 wpłaca:
   a) Kandydat na studia drugiego stopnia, który jest absolwentem Uczelni,
   b) Student Uczelni, podejmujący studia na drugim kierunku studiów, o ile nie zalega z płatnościami na rzecz Uczelni na dzień poprzedzający złożenie wniosku,
   c) Krewny Studenta Uczelni (rodzic, rodzeństwo, małżonek lub dziecko), podejmujący studia w Uczelni, o ile Student ten nie zalega z płatnościami na rzecz Uczelni na dzień poprzedzający wpłatę wpisowego.
5. Wpisowe nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych, za wyjątkiem nieuruchomienia danego kierunku studiów przez Uczelnię lub niespełniania przez Kandydata warunku określonego w art. 69 ust. 2 i 3 ustawy.
6. Uczelnia może – w ramach promocji – ustalić zarządzeniem Rektora opłatę wpisowego w wysokości innej niż określona w ust. 2-4.
7. W przypadku gdy Kandydatem na studia jest cudzoziemiec Uczelnia może ustalić Zarządzeniem Rektora opłatę wpisową w wysokości innej niż określona w załączniku nr 1, z tytułu dodatkowych czynności związanych z weryfikacją złożonych przez niego zagranicznych dokumentów.
8. Student skreślony z listy Studentów Uczelni, który został ponownie przyjęty na studia, wpłaca wpisowe w pełnej wysokości oraz czesne w pełnej wysokości.

CZESNE

§ 4.

1. Termin „czesne" użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania nauki.
3. W Uczelni stosowany jest system czesnego semestralnego, które stanowi opłatę za naukę w okresie jednego semestru i może być regulowane przez Studenta jednorazowo lub w ratach.
4. W przypadku jednorazowego systemu płatności czesnego semestralnego obowiązują następujące terminy wpłat:
   a) w semestrze zimowym – do 5 października;
   b) w semestrze letnim – do 5 marca.
5. W przypadku ratalnego systemu płatności czesnego semestralnego obowiązują następujące terminy wpłat:
   a) w semestrze zimowym (5 rat) do: 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia, 5 lutego;
   b) w semestrze letnim (5 rat) do: 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca, 5 lipca.
6. Studentów, którzy zawarli umowy o świadczenie usług edukacyjnych, określające inne zasady i terminy płatności niż określone w niniejszym Regulaminie finansowym, obowiązują postanowienia tej umowy.
7. Studenci - obywatele Państw innych niż Rzeczpospolita Polska, których pobyt na terytorium Polski uzależniony jest od otrzymania dokumentu wizowego, wpłacają czesne semestralne jednorazowo w terminach określonych w ust. 4, z zastrzeżeniem iż pierwsza wpłata realizowana jest najpóźniej w dniu podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
8. Zmiana trybu uiszczania czesnego jest możliwa tylko raz w semestrze i wymaga w danym semestrze złożenia pisemnej deklaracji do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego. Wysokość czesnego dla poszczególnych kierunków i specjalności oraz poziomów i form studiów określa „Tabela czesnego obowiązującego w Uczelni na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej" (zwana dalej „Tabelą czesnego") wprowadzana Zarządzeniem Rektora. Tabela czesnego może ulegać zmianom na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie finansowym.
9. Okresem rozliczeniowym dla czesnego semestralnego jest jeden miesiąc kalendarzowy.

10. Nieobecności na zajęciach nie zwalniają Studenta z obowiązku opłaty czesnego w pełnej wysokości, zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych.
11. Kwoty czesnego określone w Tabeli czesnego oraz opłat, o których mowa w Regulaminie finansowym są kwotami netto i są zwolnione z podatku od towarów i usług (podatku VAT). W przypadku objęcia tych należności w/w podatkiem zostaną one powiększone o należny podatek zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
12. Faktury za świadczone usługi edukacyjne są wystawiane na wniosek Studenta:
    - dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w terminie do 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dokonano wpłaty,
    - dla spółek prawa handlowego, spółek cywilnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wpłaty, na podstawie podpisanego przez przedsiębiorcę aneksu do umowy o świadczenie usług edukacyjnych Studenta.
13. W przypadku, gdy termin wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wniesienia opłaty ustala się na następujący po nim dzień roboczy.

§ 5.

1. Studenta, który podejmuje w Uczelni studia na drugiej specjalności w ramach tego samego kierunku studiów, obowiązuje na tej drugiej specjalności czesne w wysokości określonej w załączniku nr 1, za każdy przedmiot nie objęty programem studiów jego specjalności podstawowej realizowany w danym semestrze, nie więcej jednak niż czesne semestralne obowiązujące aktualnie na tej drugiej specjalności, zgodnie z Tabelą czesnego.
2. Rektor może ustalić promocyjne zasady ustalania czesnego w przypadku, gdy:
   a) Student rozpocznie w Uczelni kolejny kierunek studiów i nie zalega z płatnościami wobec Uczelni,
   b) krewny Studenta (rodzic, rodzeństwo, małżonek lub dziecko) studiuje w Uczelni jednocześnie ze Studentem, o ile zarówno Student jak i krewny Studenta nie zalega z płatnościami wobec Uczelni na dzień poprzedzający złożenie wniosku.
3. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 nie łączą się ze sobą ani z żadnymi innymi promocjami czesnego ustalonymi Zarządzeniem Rektora, chyba, że co innego wynika z zasad promocji określonych w odpowiednim Zarządzeniu Rektora.
4. Promocyjne czesne, o którym mowa w ust. 2 lit. b) przyznawane jest przez Rektora wyłącznie Studentowi, który złożył w tej sprawie wniosek, a w przypadku, gdy o to promocyjne czesne ubiegają się równocześnie zarówno Student, jak i jego krewni albo krewny Studenta korzystającego już z tego promocyjnego czesnego – łącznie przyznana im promocja nie może przekroczyć 30% sumy czesnego semestralnego, które byliby zobowiązani zapłacić zgodnie z Tabelą czesnego. W każdej sprawie wydawana jest decyzja indywidualna.
5. W przypadku stwierdzenia zaległości finansowych Student traci prawo do przyznanego czesnego promocyjnego, o którym mowa w ust. 2. W takim przypadku od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiła zaległość, zostaje naliczona opłata czesnego w wysokości zgodnej z obowiązującą Tabelą czesnego.
6. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Student zostanie obciążony odsetkami w wysokości odsetek ustawowych, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się również do Studenta skreślonego z listy studentów.

§ 6.

1. Czesne powinno być wpłacane na indywidualne konto Studenta w systemie SIMP[1] Uczelni, którego numer Student otrzymuje w trakcie elektronicznej rejestracji na studia.
2. Uczelnia w terminie do 21 dni od daty dokonania płatności dokonuje księgowania i rozliczenia wpłat dokonanych systemem SIMP.
3. W razie zakwalifikowania Kandydata na studia po 5 października (lub odpowiednio po 5 marca), czesne semestralne powinno być wpłacone najpóźniej w dniu wpisu na listę studentów, w pełnej wysokości określonej w Tabeli czesnego lub równej co najmniej sumie rat czesnego, których termin płatności przypadał przed dniem tego wpisu.

[1] Bankowy System Indywidualnych Masowych Płatności

4. W przypadku złożenia kompletu dokumentów wymaganych do egzaminu dyplomowego przed dniem płatności danej raty, Student zobowiązany jest do uiszczenia kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy pełną wysokością czesnego określonego w Tabeli czesnego, a sumą rat wpłaconych do dnia złożenia tych dokumentów.

§ 7.

Student, któremu Dziekan ds. studenckich przyznał prawo do studiowania według Indywidualnej Organizacji Studiów, o której mowa w § 33 Regulaminu studiów, wpłaca czesne zgodnie z obowiązującą Zarządzeniem Rektora tabelą czesnego oraz ponosi płatności związane z przyznaniem decyzji o Indywidualnej Organizacji Studiów.

§ 8.

Student innej szkoły wyższej, który przeniósł się do Uczelni wpłaca opłatę rejestracyjną w pełnej wysokości oraz czesne zgodnie z obowiązującą Tabelą czesnego.

§ 9.

1. Jeżeli do ukończenia studiów konieczne jest ukończenie specjalności, Uczelnia otworzy tylko jedną specjalność, wybraną przez większość studentów kierunku, w przypadku, gdy grupa dziekańska wynosić będzie do 25 Studentów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Studenci studiujący na tak wybranej specjalności realizują ją w ramach czesnego określonego w Tabeli czesnego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, na wniosek Studentów Uczelnia może otworzyć dodatkową specjalność (tzw. mała specjalność). W takim przypadku, Student studiujący w ramach tej specjalności uiszcza opłatę w wysokości określonej załącznikiem nr 1, za każdy semestr, w którym realizowana jest owa specjalność. Na wniosek Studenta tzw. mała specjalność może być realizowana także wg Indywidualnej Organizacji Studiów.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 – 3 Uczelnia zastrzega sobie prawo zorganizowania zajęć wspólnie dla studentów różnych kierunków, poziomów i form studiów studiujących w siedzibie Uczelni, oraz w jej jednostkach zamiejscowych.

POZOSTAŁE OPŁATY

§ 10.

1. Uczelnia pobiera także opłaty za czynności administracyjne oraz dodatkowe czynności związane z procesem kształcenia:
   a) opłatę za konsultacje sesyjne, o których mowa w § 13 ust. 7 Regulaminu studiów, w wysokości określonej w załączniku nr 1, za każdą z tych konsultacji,
   b) opłatę za przedmiot na drugiej specjalności w wysokości określonej w załączniku nr 1,
   c) za wpis warunkowy krótkoterminowy (WWK) na kolejny semestr studiów, o którym mowa w § 13 ust. 13 Regulaminu studiów, Student wpłaca opłatę w wysokości określonej w załączniku nr 1, odrębnie za każdy niezdany (brak zaliczenia i egzaminu) przedmiot objęty wpisem, z tym zastrzeżeniem, że jeśli Student w ramach sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej uzyskał tylko zaliczenie z tego przedmiotu, opłata wynosi połowę opłaty określonej w załączniku nr 1, odrębnie za każdy niezdany przedmiot objęty wpisem,
   d) za wpis warunkowy długoterminowy (WWD), o którym mowa w § 13 ust. 14 Regulaminu studiów, Student wpłaca opłatę w wysokości określonej w załączniku nr 1, za każdy powtarzany przedmiot,
   e) opłatę za ponownie uruchomienie dostępu dla Studenta do konkretnego kontentu na platformie e-learningowej w wysokości określonej w załączniku nr 1,
   f) opłatę za powtarzanie danego przedmiotu/przedmiotów w kolejnym semestrze studiów, w związku z brakiem klasyfikacji z uwagi na zbyt dużą liczbę nieobecności w wysokości określonej w załączniku nr 1,
   g) opłatę za urlop długoterminowy w wysokości określonej w załączniku nr 1,
   h) opłatę za urlop rodzicielski w wysokości określonej w załączniku nr 1,
   i) opłatę za zmianę promotora w wysokości określonej w załączniku nr 1,

j) opłata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej zgodnie z § 22 ust 1 Regulaminu studiów w wysokości określonej załącznikiem nr 1 za każdy miesiąc,
k) opłatę za realizację różnic w efektach uczenia się w wysokości określonej w załączniku nr 1,
l) opłatę za czynności administracyjne związane z uchyleniem decyzji o powtarzaniu semestru, o którym mowa w § 19 ust. 4 Regulaminu studiów w wysokości określonej w załączniku nr 1,
m) opłatę za ponowne przyjęcie na studia, w trybie, o którym mowa w § 22 ust. 4 lit. a) oraz § 23 ust. 2 Regulaminu studiów, w wysokości określonej w załączniku nr 1,
n) opłatę za ponowne przyjęcia na studia, w trybie, o którym mowa w § 22 ust. 4 lit. b) Regulaminu studiów w wysokościach określonych załącznikiem nr 1 oraz wpisowego w wysokości określonej w załączniku nr 1,
o) opłatę za powtarzanie praktyki lub jej części w wysokości określonej w załącznik nr 1,
p) opłatę za egzamin teoretyczny dyplomowy poprawkowy w wysokości określonej w załączniku nr 1.
q) opłata za egzamin praktyczny dyplomowy poprawkowy w wysokości określonej w załączniku nr 1.

2. Student przebywający na urlopie krótkoterminowym (max. 2 m-ce) wpłaca czesne w pełnej wysokości zgodnie z Tabelą czesnego.
3. W przypadku wydłużenia okresu studiów, w stosunku do planowanego, ze względu na przekroczenie liczby realizowanych różnic programowych. Student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w każdym dodatkowym semestrze w wysokości czesnego obowiązującego na ostatnim semestrze studiów, zgodnie z Tabelą czesnego.
4. W przypadku wydłużenia okresu studiów, w stosunku do planowanego, ze względu na niezrealizowanie studenckiej praktyki zawodowej, Student ponosi jednorazową opłatę za powtórzenie praktyki w wysokości określonej w załączniku nr 1 oraz opłatę za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej w wysokości określonej załącznikiem nr 1 za każdy miesiąc.
5. Student, który decyzją Dziekana ds. studenckich został skierowany na powtarzanie semestru / roku i oczekuje na rozpoczęcie tego semestru, opłaca w okresie oczekiwania opłatę w wysokości określonej w załączniku nr 1, za każdy miesiąc oczekiwania.
6. Student ostatniego semestru studiów, o którym mowa w § 20 ust. 1 Regulaminu studiów począwszy od odpowiednio 1. marca lub 1. października do ostatniego dnia miesiąca weryfikacji semestru, o którym mowa w § 18 ust. 1 Regulaminu studiów wpłaca czesne w wysokości zgodnej z załącznikiem nr 1, a od miesiąca kolejnego, do rozpoczęcia semestru powtarzanego wpłaca czesne w wysokości zgodnej z Tabelą czesnego.
7. W przypadku, kiedy Student zaliczy ostatni semestr studiów w sesji poprawkowej zimowego semestru studiów i złoży pracę dyplomową (w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim) w terminie do 31. marca opłaty za miesiąc marzec nie pobiera się.
8. Warunkiem wydania decyzji Dziekana ds. Studenckich w sprawach uregulowanych w §14, §17, §22, §31, §33, §37 Regulaminu studiów, jest brak zaległości finansowych Studenta wobec Uczelni.
9. Opłaty, które Student musi ponosić w cyklach miesięcznych obejmują także miesiące wakacyjne.

§ 11.

1. Opłaty za wydawanie oraz uwierzytelnienie dokumentów wynoszą:
   a) za wydanie legitymacji studenckiej – 22,00 zł,
   b) za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – 20,00 zł,
   c) za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy suplementu do dyplomu w języku obcym – 20,00 zł,
   d) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł,
   e) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20,00 zł,
   f) za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą – 26,00 zł.
2. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19,00 zł.

§ 12.

1. Opłaty za wydawanie dokumentów (i ich duplikatów) innych, niż wymienione w odpowiednim Rozporządzeniu Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego są pobierane w wysokości określonej w załączniku nr 1. Do opłat tych należą opłaty za:
   a) wydanie duplikatu dziennika studenckich praktyk zawodowych na kierunkach kosmetologia, fizjoterapia, pielęgniarstwo oraz pedagogika,
   b) uzupełnienie duplikatu dzienniczka,
   c) wydanie duplikatu karty okresowych osiągnięć,
   d) uzupełnienie duplikatu karty okresowych osiągnięć,
   e) wydanie zaświadczenia dotyczącego historii płatności za studia, wystawianego na wniosek Studenta,
   f) duplikat identyfikatora dla kierunków Pielęgniarstwo, Kosmetologia i Fizjoterapia.
2. Nie pobiera się opłat za wydanie, pierwszych w danym semestrze, zaświadczeń określonych w ust. 1 pkt e.
3. W przypadku pisemnego upomnienia o zaległościach finansowych Student zostanie obciążony kosztami korespondencji łącznie ze zryczałtowanymi kosztami windykacji. Każdorazowo wysokość w/w kosztów określa zarządzenie Rektora.
4. Studenci pokrywają opłaty, związane z pobytem na obozach szkoleniowych, targach, szkoleniowych wycieczkach terenowych, ćwiczeniach terenowych, w szczególności np. koszty zakwaterowania, wyżywienia, przejazdu.
5. Opłacie podlegają świadczenia edukacyjne nieobjęte programem studiów na podstawowym kierunku studiów, takie jak realizacja dodatkowych przedmiotów, inne usługi edukacyjne związane z nabywaniem dodatkowych kwalifikacji. Szczegółowe warunki płatności określa Rektor stosownym zarządzeniem.
6. Na wniosek Studenta Uczelnia może wysłać dokumenty dotyczące przebiegu studiów listem poleconym za pobraniem.

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

§ 13.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dziekana ds. studenckich. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności jest zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności.
2. W przypadku jakichkolwiek zaległości w opłatach za studia, Uczelnia może wezwać Studenta do uiszczenia zaległości, w tym opłat za zaległości wynikłe na innych kierunkach studiów podjętych przez tego Studenta. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan ds. studenckich może wydać decyzje o skreśleniu z listy Studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta działań mających na celu windykację długu, w szczególności także sprzedaż tego długu.
4. W przypadku powstania zaległości w opłatach, Uczelnia może dokonać rozliczenia w kolejności od najstarszej zaległej opłaty.
5. W przypadku zaległości finansowych Student:
   a) traci prawo do przyznanych ulg i promocji,
   b) nie uzyska wpisu na kolejny semestr studiów,
   c) nie złoży kompletu dokumentów do egzaminu dyplomowego.

SYSTEM ZNIŻEK I PROMOCJI

§ 14.

1. W trakcie studiów w Uczelni Kandydat lub Student ma prawo korzystać ze zniżek i promocji w opłatach.

Szczegółowe zasady przyznawania zniżek i promocji określa każdorazowo stosowne Zarządzenie Rektora.

2. System zniżek i promocji nie łączy się ze sobą, o ile nie jest to wprost określone w przepisach je regulujących lub indywidualnej decyzji Dziekana ds. Studenckich.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

1. Zwolnienie z obowiązku zaliczenia określonych zajęć, jak również przepisanie oceny z przedmiotu, który Student zaliczył w toku dotychczasowych studiów nie wpływa na wysokość czesnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub Dziekan ds. studenckich mogą odstąpić od naliczania czesnego i opłat przewidzianych w Regulaminie finansowym lub ustalać ich indywidualną stawkę, a także odraczać terminy ich wpłat, rozkładać na raty oraz odstępować od naliczania odsetek za zwłokę.
3. W przypadku, gdy studia realizowane są zgodnie z zasadami osobnych projektów lub programów, w tym międzynarodowych, a zasady uczestnictwa w tych projektach lub programach przewidują uregulowania inne, niż zawarte w niniejszym Regulaminie finansowym, zastosowanie mają zasady uczestnictwa w projektach lub programach.
4. Ewentualne nadpłaty z tytułu świadczenia usług edukacyjnych Uczelnia zwraca na wniosek Studenta w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Koszty wszelkich badań lekarskich, badań laboratoryjnych, szczepień ochronnych i ubezpieczeń ponosi Kandydat / Student.

§ 16.

1. Niniejszy Regulamin finansowy wchodzi w życie w miejsce Regulaminu finansowego z dnia 4 maja 2020 z dniem rozpoczęcia rekrutacji na semestr zimowy roku akademickiego 2021/2022 dla Kandydatów zawierających Umowę w okresie rekrutacji na ten semestr, a w stosunku do pozostałych Studentów Uczelni od dnia 1 października 2021 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Postanowienia Regulaminu finansowego zatwierdzonego uchwałą Rady Uczelni z dnia 25 maja 2018 roku w zakresie §17 ust. 1 pkt b) pozostają w mocy.

§ 17.

Od wszelkich decyzji finansowych podjętych w oparciu o Regulamin finansowy, Studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w trybie i na zasadach przyjętych w Statucie Uczelni.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 18.

1. Decyzje podjęte na podstawie dotychczasowego Regulaminu finansowego, oraz na podstawie aktów prawnych wydawanych na jego podstawie pozostają w mocy, jednak nie później niż do 30 września 2021 roku.
2. W przypadku, gdy Student złożył wniosek w swojej sprawie w czasie obowiązywania Regulaminu finansowego, o którym mowa w ust. 1, a decyzja w tej sprawie zostaje podjęta lub ma być wykonana w czasie obowiązywania niniejszego regulaminu, zastosowanie mają przepisy dla Studenta korzystniejsze.

GÓRNOŚLĄSKA WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA
im. W. KORFANTEGO
REKTOR
Dr hab. Krzysztof Szaflarski, prof. GWSH

GÓRNOŚLĄSKA WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA im. W. KORFANTEGO W KATOWICACH

Załącznik nr 1
do Regulaminu finansowego
Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej
im. Wojciecha Korfantego

Wyszczególnienie	Przepis Regulaminu	Wartość w PLN	Wartość w EUR	Wartość w CZK	Termin płatności
Opłata rejestracyjna dla złożonych dokumentów	§ 2 ust. 2 RF[2]	85,00 PLN	19,00 EUR	500,00 CZK	płatne najpóźniej w dacie zawarcia Umowy o świadczenie usług edukacyjnych
Opłata weryfikacyjna dla dokumentów złożonych w innym języku niż język polski	§ 2 ust. 2 RF	250,00 PLN	63,00 EUR	1 670,00 CZK	płatne najpóźniej w dacie zawarcia Umowy o świadczenie usług edukacyjnych
Wpisowe	§ 3 ust. 2 RF	500,00 PLN	125,00 EUR	3 300,00 CZK	płatne najpóźniej w dacie zawarcia Umowy o świadczenie usług edukacyjnych
Opłata za przedmiot na drugiej specjalności	§ 5 ust. 1 RF	200,00 PLN	45,00 EUR	1 300,00 CZK	5 października dla przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym oraz 5 marzec dla przedmiotów realizowanych w semestrze letnim
Opłata za Indywidualną Organizację Studiów na okres jednego semestru	§ 33 RS[3]	200,00 PLN	45,00 EUR	1 300,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za Indywidualną Organizację Studiów na cały okres studiów na studiach pierwszego stopnia	§ 33 ust. 6 RS	750,00 PLN	167,00 EUR	5 000,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za Indywidualną Organizację Studiów na cały okres studiów na studiach drugiego stopnia	§ 33 ust. 6 RS	500,00 PLN	125,00 EUR	3 300,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za Indywidualną Organizację Studiów na cały okres studiów na jednolitych studiach magisterskich	§ 33 ust. 6 RS	1 200,00 PLN	267,00 EUR	8 000,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za małą specjalność	§ 9 ust. 3 RF	300,00 PLN	67,00 EUR	Nie dotyczy	Płatne z czesnym
Opłata za powtarzanie praktyki lub jej części na kierunku fizjoterapia	§ 8 ust. 6 RS	1 000,00 PLN	223,00 EUR	6 700,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za powtarzanie praktyki lub jej części na kierunku innym niż fizjoterapia	§ 8 ust. 6 RS	350,00 PLN	78,00 EUR	2 300,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za indywidualny rozkład sesji zaliczeniowo- egzaminacyjnej (IRS)	§ 17 RS	200,00 PLN	45,00 EUR	1 300,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za konsultacje sesyjne	§ 13 ust. 7 RS	50,00 PLN	12,00 EUR	330,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty odbycia konsultacji
Opłata za krótkoterminowy wpis warunkowy (WWK)	§ 13 ust. 13 RS	280,00 PLN	70,00 EUR	1 800,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji

[2] RF – Regulamin finansowy
[3] RS – Regulamin studiów

Wyszczególnienie	Przepis Regulaminu	Wartość w PLN	Wartość w EUR	Wartość w CZK	Termin płatności
Opłata za wpis warunkowy długoterminowy (WWD)	§ 13 ust. 14 RS	350,00 PLN	78,00 EUR	2 300,00 CZK	płatne do dnia złożenia wniosku
Opłata za ponowne uruchomienie platformy e-learningowej	§ 18 ust. 6 RS	100,00 PLN	23,00 EUR	670,00 CZK	płatne do dnia złożenia wniosku
Opłata za powtarzanie przedmiotu na kierunkach Wydziału Medycznego w związku z brakiem klasyfikacji	§ 14 ust. 2 RS	600,00 PLN	134,00 EUR	Nie dotyczy	płatne w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji
Opłata miesięczna za oczekiwanie na powtarzanie semestru	§ 10 ust. 5 RF	150,00 PLN	34,00 EUR	1 000,00 CZK	do 5 dnia danego miesiąca
Opłata za czynności administracyjne związane z uchyleniem decyzji o powtarzaniu semestru	§ 19 ust. 4 RS	300,00 PLN	67,00 EUR	2 000,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata miesięczna za urlop długoterminowy	§ 37 ust. 1 pkt. 2 RS	150,00 PLN	34,00 EUR	1 000,00 CZK	do 5 dnia danego miesiąca
Opłata miesięczna za urlop rodzicielski	§ 37 ust. 1 pkt 3 RS	150,00 PLN	34,00 EUR	1 000,00 CZK	do 5 dnia danego miesiąca
Opłata za zmianę promotora	§ 25 RS	150,00 PLN	34,00 EUR	1 000,00 CZK	płatne do dnia złożenia wniosku
Opłata za jedną różnicę w efektach uczenia się na wszystkich kierunkach za wyjątkiem fizjoterapii i pielęgniarstwa	§ 31 RS	200,00 PLN	45,00 EUR	1 300,00 CZK	do dnia przystąpienia do egzaminu / zaliczenia
Opłata za jedną różnicę w efektach uczenia na kierunku fizjoterapia lub pielęgniarstwo realizowaną w formie wykładów przedmiotowych na terenie Uczelni w okresie jednego semestru	§ 31 RS	150,00 PLN	34,00 EUR	Nie dotyczy	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za jedną różnicę w efektach uczenia na kierunku fizjoterapia lub pielęgniarstwo realizowaną w innej formie niż wykład na terenie Uczelni w okresie jednego semestru	§ 31 RS	600,00 PLN	134,00 EUR	Nie dotyczy	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za jedną różnicę w efektach uczenia na kierunku fizjoterapia lub pielęgniarstwo realizowaną w formie tzw. „zajęć zewnętrznych" poza terenem Uczelni (np. w szpitalach, klinikach, zakładach leczniczych) w okresie jednego semestru	§ 31 RS	600,00 PLN	134,00 EUR	Nie dotyczy	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata miesięczna za przedłużenie terminu złożenia dokumentów	§ 22 ust. 1 RS	250,00 PLN	63,00 EUR	1 700,00 CZK	do 5 dnia danego miesiąca
Wpisowe w przypadku ponownego przyjęcia na studia, w trybie, o którym mowa w § 22 ust. 4 lit. a) oraz § 23 ust. 2 Regulaminu studiów	§ 22 RS	1 200,00 PLN	267,00 EUR	8 000,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Wpisowe w przypadku ponownego przyjęcia na studia, w trybie, o którym mowa w § 22 ust. 4 lit. b) Regulaminu studiów	§ 22 RS	500,00 PLN	125,00 EUR	3 300,00 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata miesięczna w przypadku ponownego przyjęcia na studia, w trybie, o którym mowa w § 22 ust. 4 lit. b) Regulaminu studiów	§ 22 RS	350,00 PLN	78,00 EUR	2 300,00 CZK	do 5 dnia danego miesiąca
Opłata za wydanie legitymacji studenckiej	§ 11 ust. 1 pkt a) RF	22,00 PLN	5,00 EUR	150,00 CZK	płatne najpóźniej w dacie zawarcia Umowy o świadczenie usług edukacyjnych
Opłata za wydanie duplikatu	§ 11 ust. 2 RF	33,00 PLN	8,00 EUR	220,00 CZK	płatne do dnia

Wyszczególnienie	Przepis Regulaminu	Wartość w PLN	Wartość w EUR	Wartość w CZK	Termin płatności
legitymacji studenckiej					złożenia wniosku o wydanie duplikatu
Opłata za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	§ 11 ust. 1 pkt b) RF	20,00 PLN	4,00 EUR	135,00 CZK	płatne do dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy suplementu do dyplomu w języku obcym	§ 11 ust. 1 pkt c) RF	20,00 PLN	4,00 EUR	135,00 CZK	płatne do dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	§ 11 ust. 1 pkt d) RF	20,00 PLN	4,00 EUR	135,00 CZK	płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu
Opłata za wydanie duplikatu odpisu dyplomu ukończenia studiów	§ 11 ust. 1 pkt e) RF	20,00 PLN	4,00 EUR	135,00 CZK	płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą	§ 11 ust. 1 pkt f) RF	26,00 PLN	6,00 EUR	170,00 CZK	płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie dokumentu
Opłata za wydanie duplikatu dziennika studenckich praktyk zawodowych na kierunkach: Kosmetologia, Fizjoterapia, Pedagogika oraz Pielęgniarstwo	§ 12 ust. 1 pkt a) RF	50,00 PLN	12,00 EUR	Nie dotyczy	płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie dokumentu
Opłata za uzupełnienie duplikatu dzienniczka	§ 12 ust. 1 pkt b) RF	150,00 PLN	34,00 EUR	Nie dotyczy	płatne do dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie duplikatu karty okresowych osiągnięć	§ 12 ust. 1 pkt c) RF	50,00 PLN	12,00 EUR	Nie dotyczy	płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie dokumentu
Opłata za uzupełnienie duplikatu karty okresowych osiągnięć	§ 12 ust. 1 pkt d) RF	500,00 PLN	125,00 EUR	3 300,00 CZK	płatne do dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie zaświadczenia o tzw. historii płatności za studia*	§ 12 ust. 1 pkt e) RF	50,00 PLN	12,00 EUR	330,00 CZK	płatne do dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie duplikatu identyfikatora dla kierunków Pielęgniarstwo, Fizjoterapia, Kosmetologia	§ 12 ust. 1 pkt f) RF	20,00 PLN	4,00 EUR	Nie dotyczy	płatne do dnia złożenia wniosku o wydanie dokumentu
Opłata za poprawkowy egzamin dyplomowy teoretyczny	§ 10 ust. 1 pkt p) RF	120,00 PLN	27,00 EUR	800 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji
Opłata za poprawkowy egzamin dyplomowy praktyczny	§ 10 ust. 1 pkt q) RF	120,00 PLN	27,00 EUR	800 CZK	płatne w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji

* zgodnie z § 12 ust. 2 nie pobiera się opłat za wydanie pierwszych w danym semestrze zaświadczeń