



„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

Załącznik nr 8a do Regulaminu

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Górnośląską Wyższą Szkołą Handlową im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach z siedzibą w: ul. Harcerzy Września 1939 nr 3, 40-659 Katowice, NIP: 9540007281, REGON: 272199522, zwaną dalej „Uczelnią”

którą reprezentuje:

Pan prof. dr hab. Krzysztof Szaflarski – Rektor Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach, oraz

Pani Alicja Polok – Dyrektor Administracyjny Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach

a Panem/Panią:

.....
(imię i nazwisko Studenta/ki)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

.....
(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

.....
(NFZ)

.....
(nr legitymacji studenckiej)

zwanym dalej „Studentem” lub „Uczestnikiem”, zwanymi łącznie „Stronami umowy”
o następującej treści:

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

§ 1

Niniejsza Umowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy Stronami Umowy oraz określa ich prawa i obowiązki w zakresie organizacji wsparcia zaplanowanego w ramach projektu pt.: „Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi priorytetowej V (Wsparcie dla obszaru zdrowia) – Działanie 5.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Rozwój usług pielęgniarskich; wniosek o dofinansowanie projektu o numerze: WND-POWR.05.05.00-00-0013/18).

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. Student oświadcza, że:

- wszelkie dane podane przez niego w dokumentach rekrutacyjnych są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym,
- zapoznał się z zasadami określonymi w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa* i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
- jest studentem/tką Wydziału Medycznego Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach na kierunku Pielęgniarstwo.

2. Strony umowy postanawiają, iż udział we wsparciu realizowany będzie na następujących warunkach:

1) Student, zakwalifikowany do udziału w projekcie w drodze rekrutacji zostanie objęty *Programem Wsparcia Studenta*.

a) Student będzie brał udział w trzech zajęciach dydaktycznych (szkoleniach), w łącznym wymiarze 48 h. Frekwencja na szkoleniach (potwierdzona każdorazowo własnym podpisem na liście obecności) powinna wynosić min. 80%;

b) Tematyka szkoleń:

- „Komunikowanie z osobami w wieku podeszłym” w wymiarze 18h,
- „Geriatrya i gerontologia” w wymiarze 18h,
- „Profilaktyka chorób zakaźnych” w wymiarze 12 h;

Szkolenia będą organizowane od IV do VI semestru studiów, po jednym szkoleniu na każdy semestr.

c) Studenci będą zobligowani do wzięcia udziału w egzaminach cząstkowych po zakończeniu danego szkolenia, mających na celu potwierdzenie nabytych kompetencji oraz otrzymają zaświadczenia o uzyskaniu kwalifikacji w zakresie demograficzno-epidemiologicznym;

d) Uczelnia zobowiązuje się do ustalania harmonogramów szkoleń w porozumieniu z Uczestnikami i prowadzącymi zajęcia;

e) Uczelnia zapewnia materiały szkoleniowe oraz przerwę kawową w związku z realizacją szkoleń wymienionych powyżej.

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

2) Student będzie realizował 1140 godzin obowiązkowych praktyk zawodowych w okresie od III do VII semestru studiów w Instytucji kształcenia praktycznego (z wyjątkiem rocznika 2017/2018 - od IV semestru).

- a) pomiędzy Studentem a Instytucją kształcenia praktycznego zostanie zawarta umowa w sprawie prowadzenia praktyk;
- b) Student zobowiązany będzie do składania u Opiekuna ds. praktyk studenckich, oryginału prawidłowo uzupełnionego i potwierdzonego przez Instytucję kształcenia praktycznego **Dziennika umiejętności zawodowych (praktyk)**, stanowiącego załącznik nr 3 do *Programu Wsparcia Studenta*, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego przedmiotu praktyk, zgodnie z liczbą godzin określoną w siatce studiów;
- c) Przyjęcie przez Opiekuna praktyk dziennika umiejętności zawodowych bez zastrzeżeń stanowi podstawę do uruchomienia wypłaty świadczeń, o których mowa w § 3 ust.2 na rzecz Studenta;

3) Student zobowiązuje się do sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem praktyk zawodowych, stosowania się do poleceń Opiekuna praktyk w podmiocie leczniczym i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyk oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, przestrzegania przepisów oraz zasad zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić zakład pracy na szkodę, przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;

4) Po odbyciu praktyki zawodowej w poszczególnych semestrach Student przedkłada pełną dokumentację tj. wypełnione skierowanie na praktykę, umowę ws. prowadzenia praktyk wraz z wypełnioną kartą uznania i dziennikiem umiejętności zawodowych do Opiekuna ds. praktyk studenckich na kierunku Pielęgniarstwo. Szczegółowe zasady odbywania praktyk studenckich zawarte są w *Programie Wsparcia Studentów* oraz *Regulaminie praktycznej nauki zawodu na kierunku pielęgniarstwo GWSH*;

5) Student będzie realizował praktyki zawodowe pod nadzorem formalnym Opiekuna ds. praktyk studenckich oraz Koordynatora Projektu.

6) Uczestnik projektu zobowiązuje się do udziału w *Programie Rozwoju Absolwenta*. Program ten przewidziany jest dla 15 Uczestników, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2017/18, wzięli udział w *Programie Wsparcia Studentów* i którzy ukończą studia pielęgniarские I stopnia w 2021 r.

7) Uczestnik, będący absolwentem zobowiązany jest do zatrudnienia na cały etat w podmiocie leczniczym na terenie Polski.

8) Uczestnik objęty zostaje programem stypendium szkoleniowego za udział w cyklu medycznych szkoleń zawodowych przez okres 24 miesięcy (w latach 2021-2023).

9) Szkolenia będą odbywały się w 1 raz na miesiąc po 8 h dydaktycznych (w miesiącach X-VI), łącznie w wymiarze 144 h. Zajęcia skoncentrowane będą wokół tematyki zmian demograficznych związanych ze starzeniem się społeczeństwa, a także epidemiologii. Projekt przewiduje również blok szkoleń dotyczących psychologii komunikacji z pacjentem i jego rodziną.

10) Pełny program szkoleń wraz z wymiarem godzin poszczególnych tematów wskazany jest w *Programie Rozwoju Absolwenta*.

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

11) Uczelnia zobowiązuje się do wsparcia Uczestników w znalezieniu zatrudnienia w podmiocie leczniczym poprzez pracownika Uczelni odpowiedzialnego za nawiązanie kontaktów z podmiotem leczniczym, przedstawienia ofert pracy, prowadzenia bazy ofert pracy, pomocy w aplikowaniu.

12) Uczelnia będzie wspierała zatrudnienie Uczestników poprzez zaangażowanie opiekunów w podmiotach leczniczych, w których Uczestnicy będą zatrudnieni.

§ 3

ŚWIADCZENIA NA RZECZ UCZESTNIKA PROJEKTU

I. Stypendium motywacyjne

1. Za wysokie wyniki w nauce na I roku studiów, a także udział w dodatkowych zajęciach dydaktycznych (szkoleniach) realizowanych w ramach projektu Student będzie otrzymywał stypendium motywacyjne w wysokości 800,00 zł brutto brutto/miesiąc (słownie: osiemset złotych 00/100). Z przedmiotowego wynagrodzenia zostaną potrącone należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a także podatek dochodowy od osób fizycznych, o ile na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa zajdzie podstawa do objęcia obowiązkowymi składkami lub podatkiem.

a) Wypłata stypendium motywacyjnego dokonana zostanie przelewem na konto bankowe o numerze rachunku bankowego:

b) właściciel konta (imię i nazwisko):

w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

II. Stypendium stażowe

2. Za udział w obowiązkowych praktykach zawodowych Student otrzyma stypendium stażowe w wysokości 6,23 PLN brutto brutto za godzinę (jeśli liczba godzin praktyk w miesiącu jest niższa niż 160). Jeśli liczba godzin praktyk zawodowych jest wyższa lub równa 160 h w miesiącu - stypendium wyniesie 997,40 PLN brutto brutto. Z przedmiotowego wynagrodzenia zostaną potrącone należne składki na ubezpieczenia społeczne, o ile na podstawie aktualnego ustawodawstwa zajdzie podstawa do objęcia obowiązkowymi składkami.

3. Stypendium stażowe będzie wypłacane każdemu studentowi za zrealizowany w całości przedmiot w danym semestrze studiów w ramach programu praktyk zawodowych. Podstawą do wypłaty będzie zatwierdzony przez podmiot leczniczy oraz Opiekuna ds. praktyk studenckich dziennik umiejętności zawodowych (praktyk), o którym mowa w §2 pkt.2 niniejszej umowy.

4. Wypłata stypendium stażowego dokonana zostanie na rachunek bankowy wskazany w pkt.1 ppkt. a) powyższego paragrafu.

5. Stypendia będą wypłacane w okresie od III do VII semestru studiów (z wyjątkiem rocznika 2017/2018 - wypłata zostanie zrealizowana od IV semestru za łączną liczbę 1080 h praktyk zawodowych oraz rocznika 2020/2021- wypłata zostanie zrealizowana bez VII semestru za łączną liczbę 1020 h praktyk).

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

III. Stypendium szkoleniowe

6. Po zakończonym udziale w *Programie Wsparcia Studenta* Uczestnik projektu, zostanie objęty *Programem Rozwoju Absolwenta* i będzie otrzymywał **stypendium szkoleniowe** w wysokości 1000,00 PLN brutto brutto/miesiąc (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) w okresie 24 miesięcy trwania programu (począwszy od IV kwartału 2021 do III kwartału 2023).

7. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego jest:

- a) obecność na szkoleniach (organizowanych 1 raz na miesiąc w wymiarze 8h), potwierdzona podpisami na liście obecności;
- b) zaliczenie egzaminów cząstkowych z poszczególnych szkoleń;
- c) min. 75% frekwencji na szkoleniach;
- d) zatrudnienie na cały etat w podmiocie leczniczym na terenie Polski.

8. Wypłata stypendium szkoleniowego dokonana zostanie na rachunek bankowy wskazany w pkt.1 ppkt. a) powyższego paragrafu, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

IV. Zasady ogólne dotyczące wypłaty stypendiów

9. Stypendia, o których mowa powyżej współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poinformowania Uczelni w przypadku zmiany/zamknięcia rachunku bankowego, na który przekazywane będzie stypendium.

11. W sytuacji skreślenia z listy studentów pielęgniarstwa na GWSH Student nie otrzymuje stypendium motywacyjnego/stażowego lub jest zobowiązany do zwrotu dotychczas wypłaconych świadczeń oraz poniesionych kosztów przez GWSH w związku z realizacją zadania projektowego.

12. Uczelnia zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu kolejnej transzy dofinansowania od Instytucji Pośredniczącej.

13. Stypendyści nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Uczelni środków na realizację projektu.

§4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZELNI

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

1) przygotowania niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją ścieżki wsparcia w projekcie, w tym umowy na realizację praktyk zgodnie z założeniami Europejskich Ram Jakości Praktyk i Staży;

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

- 2) zapoznania Uczestnika z programem szkoleń oraz informowania z odpowiednim wyprzedzeniem o harmonogramach szkoleń;
- 3) zapoznania Studenta z jego obowiązkami i uprawnieniami, w tym poinformowania o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem praktyk, stosowania się do poleceń Opiekuna stażu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania praktyk oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w podmiocie leczniczym, przestrzegania przepisów oraz zasad zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić zakład pracy na szkodę;
- 4) zapewnienia polisy – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zawodowej – OC w związku z odbywaniem praktyk studenckich;
- 5) przyjęcia od uczestnika dokumentów, potwierdzających odbycie praktyk w Instytucji kształcenia praktycznego;
- 6) wypłaty zobowiązań finansowych, o których mowa w § 3 po weryfikacji dokumentów rozliczeniowych przedstawionych przez uczestnika oraz list obecności na szkoleniach;
- 7) wsparcia uczestników, będących absolwentami studiów I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo, pobierających stypendium motywacyjne przez 2 lata studiów, w znalezieniu zatrudnienia w podmiocie leczniczym na terenie Polski;
- 8) zatrudnienia Opiekuna w podmiocie leczniczym, w którym absolwent będzie zatrudniony po studiach I stopnia, celem zapewnienia wsparcia w danej placówce;
- 9) wystawienia na wniosek uczestnika zaświadczenia dokumentującego fakt odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne od stypendium: motywacyjnego/ stażowego/ szkoleniowego (o ile na podstawie aktualnego ustawodawstwa zajdzie podstawa do objęcia obowiązkowymi składkami);
- 10) wystawienia na wniosek uczestnika zaświadczenia o uczestnictwie w projekcie z wykazem ścieżki wsparcia;
- 10) przekazania Instytucji kształcenia praktycznego wzoru informacji o realizacji praktyk w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i jego współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Uczelnia ma prawo do:

- 1) przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji szkoleń i praktyk;
- 2) rozwiązania umowy uczestnictwa w projekcie ze Studentem w trybie natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), na wniosek Instytucji kształcenia praktycznego (po wysłuchaniu stron) lub w wyniku kontroli własnej, w przypadkach:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności na praktykach zawodowych;
 - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

psychoaktywnych/środków zmieniających świadomość, bądź też spożywania w trakcie pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych/środków zmieniających świadomość;

c. niewypełniania obowiązków wynikających z programu praktyk

3) odmowy wypłaty świadczeń, o których mowa w § 3 w przypadku, gdy Student:

- a) nie dostarczy Opiekunowi ds. praktyk i lub Koordynatorowi Projektu wymaganych dokumentów w terminie;
- b) rażąco naruszy inne postanowienia Regulaminu;
- c) naruszy warunki umowy o odbycie praktyk studenckich z przyczyn leżących po jego stronie.

4) rozwiązania umowy z Instytucją kształcenia praktycznego (na wniosek Studenta), w przypadku nierealizowania przez tą Instytucję warunków/ programu odbycia praktyk studenckich (po wysłuchaniu stron);

3. W indywidualnych przypadkach, uzasadnionych zdarzeniami losowymi lub chorobą, postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STAŻU

Student, jako Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia w terminach wymaganych na Uczelni zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku;
- 2) poinformowania Uczelni o wszelkich zmianach dotyczących treści zawartych w **Oświadczeniu – dane do umowy i zgłoszenia do ubezpieczenia** którego wzór stanowi załącznik nr 6 do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*, w terminie 3 dni od powstania zmiany;
- 3) należytego realizowania pełnej ścieżki wsparcia (w tym potwierdzania każdorazowo własnym podpisem obecności na zajęciach dydaktycznych, praktykach, szkoleniach absolwenckich);
- 4) przestrzegania ustalonego harmonogramu praktyk oraz przepisów i zasad obowiązujących w Instytucji kształcenia praktycznego, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania praktyk;
- 5) prowadzenia dokumentacji praktyk (w tym dziennika praktyk i innych wymaganych przez Uczelnię dokumentów);
- 6) dostarczania do Opiekuna praktyk obowiązkowych dokumentów w terminach wskazanych w Programie Wsparcia Studentów;
- 7) informowania na bieżąco Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział we wsparciu, w tym poinformowania Koordynatora Projektu i Opiekuna praktyk

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

o chorobie w ciągu 1 dnia roboczego od daty zaistnienia tego faktu oraz dostarczenia zaświadczenia lekarskiego do Biura Projektu w ciągu 3 dni roboczych;

- 8) zapoznania się (przed rozpoczęciem udziału w projekcie) z *Regulaminem uczestnictwa*, pisemnym potwierdzeniem warunków jego realizacji oraz przestrzeganiem obowiązków z niego wynikających;
 - 9) zwrotu przyznanego wynagrodzenia oraz świadczeń, o których mowa w § 3 oraz poniesionych kosztów przez GWSH w Katowicach w związku z realizacją zadania projektowego w przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z przyczyn leżących po stronie Studenta;
 - 10) powiadomienia Uczelni (pod rygorem wszelkich skutków prawnych i finansowych) o wszelkich zmianach w statusie studenta w terminie do 3 dni po zaistniałej zmianie;
 - 11) uczestniczenia w przewidzianych w ramach Projektu działaniach ewaluacyjnych;
 - 12) udzielenia Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego projektu;
 - 13) Uczestnik/czka wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię w celu realizacji niniejszego projektu.
1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
- a) wskazania Instytucji kształcenia praktycznego, w której chce odbywać praktykę zawodową;
 - b) wskazania podmiotu leczniczego, w którym chciałby uzyskać zatrudnienie jako absolwent studiów I stopnia;
 - c) rozwiązania umowy uczestnictwa w projekcie z własnej woli z zastrzeżeniem zwrotu otrzymanych wynagrodzeń i świadczeń, o których mowa w § 3. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu wymagane jest złożenie pisemnej informacji o rezygnacji wraz z uzasadnieniem (Załącznik nr 14) oraz oświadczenia o wypowiedzeniu umowy (Załącznik nr 15).
 - d) rozwiązania umowy uczestnictwa w projekcie przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od Uczestnika lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. W takim przypadku Uczestnik musi udokumentować wystąpienie zdarzenia losowego bądź choroby. Zwrot otrzymanych wynagrodzeń i świadczeń należy do decyzji Ministerstwa Zdrowia – Instytucji Pośredniczącej oraz władz Uczelni, po rozpatrzeniu sprawy.

§6

REZYGNACJA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) rozwiązania umowy uczestnictwa w projekcie z własnej woli z zastrzeżeniem zwrotu otrzymanych wynagrodzeń i świadczeń, o których mowa w § 3. W przypadku rezygnacji

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

Uczestnika projektu wymagane jest złożenie pisemnej informacji o rezygnacji wraz z uzasadnieniem (Załącznik nr 12 *do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*) oraz oświadczenia o wypowiedzeniu umowy (Załącznik nr 13 *do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*).

- b) rozwiązania umowy uczestnictwa w projekcie przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od Uczestnika lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. W takim przypadku Uczestnik musi udokumentować wystąpienie zdarzenia losowego bądź choroby. Zwrot otrzymanych wynagrodzeń i świadczeń należy do decyzji Ministerstwa Zdrowia – Instytucji Pośredniczącej oraz władz Uczelni, po rozpatrzeniu sprawy.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pielęgniarstwo na miarę potrzeb – Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”* oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny.
3. Student wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, promocji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu pt. „Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
5. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Uczelnia, a 1 egzemplarz Student.

STUDENT

UCZELNIA

.....
(podpis Studenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej)