

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w Projekcie:

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

§1

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt.: **„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”** realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi priorytetowej V (Wsparcie dla obszaru zdrowia) – Działanie 5.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) – Rozwój usług pielęgniarskich.
2. Zasady realizacji Projektu określa Wniosek o dofinansowanie Projektu o numerze: **WND-POWR.05.05.00-00-0013/18-00**.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – Projekt „Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”.
 - 2) **Uczelnia** – Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach.
 - 3) **Student** – oznacza Studenta lub Studentkę na kierunku Pielęgniarstwo w Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach;
 - 4) **Kandydat** – Student lub Studentka kierunku Pielęgniarstwo po dwóch semestrach studiów I stopnia, ubiegający się o możliwość uczestnictwa w Projekcie,
 - 5) **Absolwent** - oznacza Absolwenta lub Absolwentkę studiów I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo w Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach;
 - 6) **Uczestnik projektu**, zwany dalej Uczestnikiem – Student, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie, w wyznaczonym terminie złożył w Biurze Projektu wszystkie wymagane dokumenty oraz w momencie podpisania umowy uczestnictwa w projekcie posiada status studenta po dwóch semestrach studiów I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.
 - 7) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”.
 - 8) **Biuro Projektu**: Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach, ul. Harcerzy Września 1939 nr 3, 40-659 Katowice, bud. A, pok. 002.
 - 9) **Koordynator Projektu** – osoba pełniąca tę funkcję w Projekcie, koordynująca wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację.
 - 10) **Program Wsparcia Studentów** – Program rozwojowy dla studentów Pielęgniarstwa, będący częścią Programu Rozwojowego GWSH, mający na celu modyfikację dotychczasowego programu studiów pielęgniarskich poprzez określenie zasad przyznawania stypendiów za wyniki w nauce

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

(wdrożenie programu stypendialnego), realizację obowiązkowych praktyk zawodowych zgodnie z wymogami Europejskich Ram Jakości Praktyk i Staży oraz dodatkowych szkoleń, odpowiadających na potrzeby demograficzno-epidemiologiczne. Program Wsparcia Studentów stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

- 11) **Program Rozwoju Absolwenta** – Program, którym zostanie objętych 15 Uczestników projektu z rocznika 2017/18, którzy wzięli udział w Programie Wsparcia Studentów i przez 2 lata studiów pobierali stypendium motywacyjne oraz jako absolwenci wezmą udział w cyklu medycznych szkoleń zawodowych i z tego tytułu otrzymają stypendia szkoleniowe. Program Rozwoju Absolwenta stanowi załącznik nr 10 Regulaminu.
 - 12) **Obowiązkowe praktyki zawodowe**, zwane dalej praktykami – służące nabyciu i podnoszeniu kompetencji zawodowych, umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i programu studiów. Praktyki służą nabyciu doświadczenia zawodowego studentów przez wykonywanie zadań w Instytucji kształcenia praktycznego (podmiocie leczniczym) bez nawiązania stosunku pracy, w łącznym wymiarze 1140 godzin, realizowanych w okresie między III a VII semestrem studiów I stopnia (z wyjątkiem rocznika 2017/18 – od IV semestru i bez VII semestru dla rocznika 2020-2021); zgodnie z programem (tematyką) praktyk określonym we wniosku o dofinansowanie. Praktyki będą płatne za zrealizowane godziny zajęć praktycznych.
 - 13) **Godzina praktyk** – godzina dydaktyczna praktyk, tj. 45 minut.
 - 14) **Instytucja kształcenia praktycznego** – instytucja będąca podmiotem leczniczym, przyjmująca na obowiązkową praktykę studencką, w której studentki/ci odbędą praktyki zawodowe zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie oraz Regulaminem praktycznej nauki zawodu GWSH.
 - 15) **Opiekun ds. praktyk studenckich** – osoba odpowiedzialna m.in. za prawidłowy przebieg praktyk, ocenę dokumentacji praktyk przedstawionej przez studenta, nawiązywanie kontaktów i współpracy z podmiotami leczniczymi, przygotowywanie umów z podmiotami, w których będą odbywały się praktyki, kontrola jakości praktyk i zgodności z umowami, pomoc w podjęciu zatrudnienia.
 - 16) **Stypendium motywacyjne** - stypendium dla 15 Uczestników projektu, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2017/18, przyznane na zasadach ujętych w Programie Wsparcia Studentów. Przyznana kwota stypendium stanowi kwotę brutto, z której zostaną potrącone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, a także podatek dochodowy, o ile aktualnie obowiązujące przepisy prawa będą przewidywały taki obowiązek.
 - 17) **Stypendium stażowe** – stypendium dla 105 Uczestników projektu posiadających najlepsze wyniki w nauce, wypłacane studentom odbywającym obowiązkowe praktyki studenckie. Przyznana kwota stypendium stanowi kwotę brutto, z której zostaną potrącone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, a także podatek dochodowy, o ile aktualnie obowiązujące przepisy prawa będą przewidywały taki obowiązek.
 - 18) **Stypendium szkoleniowe** - stypendium dla 15 Absolwentów, będących Uczestnikami projektu za udział w cyklu medycznych szkoleń zawodowych (w latach 2021-2023), przy tym Uczestnik zobowiązany jest do zatrudnienia na cały etat w podmiocie leczniczym na terenie Polski przez okres 24 miesięcy. Przyznana kwota stypendium stanowi kwotę brutto, z której zostaną potrącone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, a także podatek dochodowy, o ile aktualnie obowiązujące przepisy prawa będą przewidywały taki obowiązek.
 - 19) **Okres realizacji projektu:** 01.12.2018 – 30.09.2023 r.
4. Informację o realizacji wsparcia w projekcie umieszcza się na:

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

- 1) tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach prowadzącej kierunek pielęgniarstwo,
- 2) stronach internetowych Uczelni i Wydziału prowadzącego kierunek Pielęgniarstwo.

§2

Komisja Rekrutacyjna

1. Rektor Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach powołuje Komisję Rekrutacyjną celem przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/czek projektu.
2. Komisja składa się z trzech członków, tj.: Prodziekana ds. kierunku Pielęgniarstwo oraz dwóch członków powoływanych z następujących działów Uczelni: Biuro Projektów Rozwojowych oraz Centrum Organizacji Kształcenia.
3. Komisja może podejmować swoje czynności, jeżeli obecnych jest co najmniej dwóch jej członków.
4. Komisja działa do czasu zakończenia procedury rekrutacji Uczestników Projektu.
5. Pracami Komisji Rekrutacyjnej kieruje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
6. Po zakończeniu procedury rekrutacji Uczestników projektu Przewodniczący komisji sporządza protokół (stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego Regulamin).

§3

Zasady rekrutacji do projektu

1. Grupę docelową projektu stanowi 105 osób (97K, 8M) - Studentów GWSH kierunku pielęgniarstwo, zrekrutowanych spośród studentów, którzy podjęli/podejmą studia w roku akademickim:
 - 1) 2017/2018: 15 osób (15K),
 - 2) 2018/2019: 30 osób (28K, 2M),
 - 3) 2019/2020: 30 osób (27K, 3M),
 - 4) 2020/2021: 30 osób (27K, 3M).
2. W każdym roku akademickim będzie to ok. 60% os. posiadających najlepsze wyniki w nauce, wyrażających chęć udziału w projekcie, o ile nabór na studia będzie większy niż liczebność osób określona w ust. 1 dla poszczególnych roczników.
3. Kryteria rekrutacyjne:
 - 1) Ze wsparcia będą mogli skorzystać studenci II, III i IV roku studiów I stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
 - 2) Uczestnicy Projektu wyłonieni zostaną na podstawie listy rankingowej stworzonej na początku każdego roku akademickiego, wyjątek stanowią studenci z rocznika 2017/18 - ranking powstanie w I-II.2019 r.

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

- 3) Lista rankingowa studentów zostanie stworzona na podstawie średniej arytmetycznej ocen z poprzedniego roku akademickiego.
- 4) Średnia ocen zostanie zweryfikowana przez pracownika Centrum Organizacji Kształcenia GWSH.
- 5) W przypadku uzyskania takiej samej średniej na liście rankingowej, sporządzonej według kryteriów określonych ust. 3, przez więcej niż jednego kandydata, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium tj.:
 - a) Data i godzina wpływu poprawnie sporządzonych dokumentów zgłoszeniowych;
 - b) Weryfikacja dodatkowych dokumentów rekrutacyjnych, wg malejącej liczby sumy punktów (maksymalnie 6 punktów), zgodnie z następującymi kryteriami:
 - dodatkowa aktywność - dokumenty potwierdzające dodatkową aktywność studentów np.: dokumenty potwierdzające działalność w kole naukowym, w samorządzie studenckim, dokumenty potwierdzające inne formy działalności naukowej/społecznej studentów/tek, udział w konferencjach naukowych/branżowych, wykaz artykułów opublikowanych w czasopiśmie branżowych; dokumenty potwierdzające udział w dodatkowych (nie objętych planem studiów) zajęciach/warsztatach, wolontariat, itp. – 3 punkty;
 - oświadczenie o niepełnosprawności (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) na podstawie **Oświadczenia o niepełnosprawności** – 3 punkty;
4. Dokumenty zgłoszeniowe będzie można przesyłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Biura Projektu. Data i godzina wpływu do GWSH zgłoszeń nadsyłanych pocztą nie może być późniejsza niż wyznaczona data zakończenia rekrutacji do projektu. Osoby z niepełnosprawnościami mogą złożyć formularz zgłoszeniowy drogą mailową na adres: aleksandra.bialik@gwsh.pl
5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w I-II.2019, X.2019, X.2020, X.2021 roku. Informacja o dokładnym terminie rekrutacji do projektu ogłoszona będzie na stronie internetowej GWSH.
6. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana Studentom, którzy zgłosili chęć udziału w projekcie na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym dla kandydatów do projektu. Lista rankingowa dostępna będzie również w Biurze Projektu.
7. Kandydatowi niezakwalifikowanemu do udziału w projekcie przysługuje prawo do odwołania do Komisji Rekrutacyjnej w terminie 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Komisja rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od daty jego złożenia i niezwłocznie powiadamia odwołującego się o swej decyzji. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
8. Po zakwalifikowaniu do Projektu, a przed rozpoczęciem formy wsparcia, każdy Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia następujących dokumentów:
 - a) Formularza zgłoszeniowy dla kandydatów do Projektu, którego wzór stanowi załącznik 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) Oświadczenia o niepełnosprawności, którego wzór stanowi załącznik 2 do niniejszego Regulaminu;
 - c) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - d) Formularza danych osobowych uczestnika Projektu, którego wzór stanowi załącznik 4 do niniejszego Regulaminu;

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

- e) Oświadczenia uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
 - f) Oświadczenie – dane do umowy i zgłoszenia do ubezpieczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
 - g) Umowy uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 8a/8b do niniejszego Regulaminu;
9. W całym procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji (w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).
10. Zakwalifikowanie do projektu i złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 8 oraz podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie upoważnia do udziału w zaplanowanych formach wsparcia.

§4

Wsparcie przewidziane w projekcie

1. W ramach projektu przewidziane są następujące rodzaje wsparcia:
- 1.1. **Program Wsparcia Studentów**, który będzie realizowany dwuetapowo:
- a) **Etap I:** Rekrutacja do projektu **15 studentów/ek** z rocznika 2017/18 z najlepszą średnią ocen za rok poprzedni. Programem objęte zostaną studenci/cki IV-VII semestru studiów. Program stypendialny będzie miał charakter motywacyjny. Stypendium przyznawane będzie na jeden rok akademicki (wypłacane przez 10 miesięcy), maksymalnie przez 4 semestry na osobę.
 - Kwota stypendium motywacyjnego wynosi 800,00 PLN brutto brutto/miesiąc. Stypendia wypłacane będą od IV do VII semestru studiów na podstawie umowy uczestnictwa w projekcie, stanowiącej Załącznik nr 8a/8b do Regulaminu. Warunkiem przyznania stypendium będzie utrzymanie statusu studenta GWSH na kierunku pielęgniarstwo, uczestnictwo w zaplanowanych dla danego roku dodatkowych zajęciach dydaktycznych, odbycie obowiązkowych płatnych praktyk zawodowych oraz deklaracja przystąpienia do Programu Rozwoju Absolwenta po zakończeniu studiów (deklaracja stanowi Załącznik nr 3).
 - b) **Etap II:** Rekrutacja do projektu łącznie 90 studentów/ek z najwyższą średnią ocen, z roczników 2018/19 - 2020/21. Uczestnicy/czki projektu objęci zostaną programem doskonalenia kompetencji na podstawie realizacji dodatkowych zajęć dydaktycznych i płatnych obowiązkowych praktyk zawodowych.
2. **Realizacja obowiązkowych praktyk zawodowych** dla 105 studentów/ek z roczników 2017/18 - 2020/21 z najlepszą średnią ocen.
- 2.1 Dostosowanie zasad odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych do wymogów Europejskich Ram Jakości Praktyk i Staży. Zgodnie z zaleceniami Rady UE określone zostaną zasady realizacji praktyk, tj.:
- a) zawarta zostanie umowa stażowa zawierająca między in.: cele edukacyjne, prawa i obowiązki stron, czas trwania praktyk, informację o wynagrodzeniu;
 - b) wprowadzona zostanie zasada płatnych praktyk zawodowych:
 - wypłacane będą stypendia za udział w praktykach w wysokości 6,23 PLN brutto za godzinę (jeśli liczba godzin praktyk w miesiącu jest niższa niż 160, jeśli wyższa lub równa 160h/miesiąc - stypendium wyniesie 997,40 PLN brutto/miesiąc) dla ok. 60% studentów z najwyższą średnią ocen/rok.

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

- stypendium stażowe będzie wypłacane każdemu studentowi za zrealizowany w całości przedmiot w danym semestrze studiów w ramach programu praktyk zawodowych. Podstawą do wypłaty będzie zatwierdzony przez podmiot leczniczy oraz Opiekuna ds. praktyk studenckich dziennik umiejętności zawodowych (praktyk).
 - Stypendia będą wypłacane w okresie od III do VII semestru studiów (z wyjątkiem rocznika 2017/2018 – stypendia będą wypłacane od IV semestru oraz rocznika 2020/2021- stypendia będą wypłacane bez VII semestru);
- c) zatrudniony zostanie Opiekun kierunku ds. praktyk studenckich:
- do zadań Opiekuna należeć będzie dbanie o prawidłowy przebieg praktyk, nawiązywanie kontaktów i współpracy z podmiotami leczniczymi, przygotowanie umów, kontrola jakości praktyk i zgodności z umowami, nadzór nad prawidłowością dokumentacji praktyk, pomoc w podjęciu zatrudnienia.
- 2.2. W trakcie studiów Uczestnicy projektu zrealizują 1140 godzin obowiązkowych praktyk, z wyjątkiem:
- studentów z rocznika 2017/2018, którzy będą objęci wsparciem od IV semestru studiów i zrealizują łączną liczbę 1080 h praktyk zawodowych, oraz
 - studentów z rocznika 2020/2021, którzy będą objęci wsparciem bez VII semestru studiów i zrealizują łączną liczbę 1020 h praktyk.
- Szczegółowy program praktyk z wykazem godzin z poszczególnych obszarów wiedzy praktycznej (przedmiotów) wskazany jest w Programie Wsparcia Studentów.
3. **Realizacja dodatkowych zajęć dydaktycznych** wykraczających poza standardowy program kształcenia dla 105 studentów z roczników 2017/18-2020/21 z najlepszą średnią ocen. Szkolenia dostosowane są do zmieniających się trendów epidemiologicznych i demograficznych. Ta forma wsparcia przewidziana jest dla wszystkich Uczestników projektu. Szerszy opis tematyki oraz warunków udziału w szkoleniach zawarty jest w Programie Wsparcia Studentów.
4. **Wdrożenie Programu Rozwoju Absolwenta** dla 15 Uczestników projektu z rocznika 2017/18, którzy ukończyli studia pielęgniarstwa I stopnia w 2021 r. Program Rozwoju Absolwenta stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
- 4.1. Absolwent objęty programem otrzymuje stypendium szkoleniowe za udział w cyklu medycznych szkoleń zawodowych przez okres 24 miesięcy (w latach 2021-2023), przy tym zobowiązany jest do zatrudnienia na cały etat w podmiocie leczniczym na terenie Polski.
- Szkolenia będą odbywały się w 1 raz na miesiąc po 8 h dydaktycznych (w miesiącach X-VI), łącznie w wymiarze 144h, dla gr. 15 osób. Zajęcia skoncentrowane będą wokół tematyki zmian demograficznych związanych ze starzeniem się społeczeństwa, a także epidemiologii. Projekt przewiduje również blok szkoleń dotyczących psychologii komunikacji z pacjentem i jego rodziną. Pełny program szkoleń wraz z wymiarem godzin poszczególnych tematów wskazany jest w Programie Rozwoju Absolwenta, stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
- 4.2. Program Rozwoju Absolwenta obejmuje:
- a) wsparcie Uczestników w znalezieniu zatrudnienia w podmiocie leczniczym poprzez pracownika uczelni odpowiedzialnego za nawiązanie kontaktów z podmiotem leczniczym, przedstawienie Absolwentom/kom ofert pracy, prowadzenie bazy ofert pracy, pomoc w aplikowaniu itp.

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

- b) wypłatę stypendiów Absolwentom realizującym program w wysokości 1000,00 PLN brutto brutto/miesiąc w okresie 24 miesięcy trwania programu;
 - c) zatrudnienie opiekunów w podmiotach leczniczych, w których będą zatrudnieni Absolwenci.
5. Do rozpoczęcia udziału w projekcie i do otrzymania wsparcia z tytułu uczestnictwa, kwalifikowani są Uczestnicy Projektu, którzy jednocześnie:
- a) zostali zakwalifikowani w drodze rekrutacji do wzięcia udziału w projekcie;
 - b) podpisali **umowę uczestnictwa w projekcie** przed rozpoczęciem wsparcia oraz złożyli kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty, o których mowa w § 2 i niniejszym paragrafie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8a/8b do niniejszego Regulaminu.

§5

Zasady realizacji obowiązkowych praktyk zawodowych

1. Realizacja praktyk zawodowych odbywa się zgodnie z niniejszym Regulaminem, Programem Wsparcia Studentów oraz Regulaminem praktycznej nauki zawodu na kierunku pielęgniarstwo GWSH. Zakres tematyczny i warunki uzyskania zaliczenia obowiązkowych praktyk zawodowych uszczegółowione są w Regulaminie praktycznej nauki zawodu GWSH.
2. Każdy student zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązuje się do realizacji 1140 godzin praktyk (z wyjątkami wskazanymi w §4, ust.2, pkt. 2.2) w okresie od II do IV roku studiów w Instytucji kształcenia praktycznego. Studenci przystępujący do projektu powinni mieć zaliczone 60 h praktyk z II semestru studiów.
3. Maksymalna ilość godzin praktyk na dzień wynosi 8 h zegarowych tj. 10 h lekcyjnych, chyba, że system zmianowy w danej Instytucji wymaga dostosowania godzin praktyk do godzin pracy personelu tej placówki. Praktyki realizowane w ramach projektu mogą rozpoczynać się w dowolnym dniu miesiąca, w którym istnieje organizacyjna możliwość odbycia praktyk, tj. w dniach pracy placówki przyjmującej studenta na praktykę.
4. Harmonogram czasu pracy wymaga zgodnych ustaleń Instytucji kształcenia praktycznego i studenta.
5. W związku z wypłatą stypendiów stażowych przewidzianych dla każdego Uczestnika za realizację praktyk zawodowych w ściśle określonej kwocie w budżecie projektu, nie ma możliwości powtarzania semestru studiów. Obowiązkiem każdego Uczestnika jest zaliczenie praktyk zawodowych zgodnie z planem praktyk na poszczególnych semestrach, bez żadnych opóźnień oraz przystąpienie do egzaminu dyplomowego z części praktycznej.
6. Uczestnikowi praktyk przysługuje stypendium stażowe za odbycie praktyk w wysokości określonej w szczegółowym budżecie Projektu, zgodnie z Umową uczestnictwa w projekcie oraz na podstawie danych zawartych w: *Oświadczenie – dane do umowy i zgłoszenia do ubezpieczenia*.
7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do uzyskania we własnym zakresie:
 - a) książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych z wpisem lekarza medycyny pracy, dopuszczającym do odbywania zajęć praktycznych;
 - b) zaświadczenia o wykonaniu szczepienia ochronnego w zakresie WZW typu B;

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

- c) polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), w ramach której Studentowi przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów profilaktycznego leczenia ekspozycyjnego. Bez ważnej i obowiązującej polisy Student nie pobierze druku skierowania.
8. Przed przystąpieniem do praktyki zawodowej Student pobiera od Opiekuna ds. praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo:
- a) skierowanie na studencką praktykę zawodową (stanowiący załącznik nr 2 do Programu Wsparcia Studentów),
 - b) kartę uznania (stanowiącą załącznik nr 3 do Programu Wsparcia Studentów),
 - c) umowę w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych (stanowiącą załącznik nr 1 do Programu Wsparcia Studentów) i udaje się do placówki w której będzie realizował praktykę zawodową.

§6

Zobowiązania stron

1. **Uczestnik projektu zobowiązuje się do:**
 - 1) dostarczenia w terminach wymaganych przez Uczelnię zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku;
 - 2) poinformowania Uczelni o wszelkich zmianach dotyczących treści zawartych w **Oświadczeniu – dane do umowy i zgłoszenia do ubezpieczenia** którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, w terminie 3 dni od powstania zmiany;
 - 3) należytego realizowania pełnej ścieżki wsparcia (w tym potwierdzania każdorazowo własnym podpisem obecności na zajęciach dydaktycznych, praktykach, szkoleniach absolwenckich);
 - 4) przestrzegania ustalonego harmonogramu praktyk oraz przepisów i zasad obowiązujących w Instytucji kształcenia praktycznego, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania praktyk;
 - 5) prowadzenia dokumentacji praktyk (w tym dziennika praktyk i innych);
 - 6) dostarczania do opiekuna praktyk obowiązkowych dokumentów w odpowiednich terminach wskazanych w Programie Wsparcia Studentów;
 - 7) informowania na bieżąco Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział we wsparciu, w tym poinformowania Koordynatora Projektu i Opiekuna praktyk o chorobie w ciągu 1 dnia roboczego od daty zaistnienia tego faktu oraz dostarczenia zaświadczenia lekarskiego do Biura Projektu w ciągu 3 dni roboczych;
 - 8) zapoznania się (przed rozpoczęciem udziału w projekcie) z *Regulaminem*, pisemnym potwierdzeniem warunków jego realizacji oraz przestrzeganiem obowiązków z niego wynikających;
 - 9) zwrotu przyznanego wynagrodzenia oraz świadczeń o których mowa w § 4 oraz poniesionych kosztów przez GWSH w Katowicach w przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika;
 - 10) powiadomienia Uczelni (pod rygorem wszelkich skutków prawnych i finansowych) o wszelkich zmianach w statusie studenta w terminie do 3 dni po zaistnieniu zmiany;

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

- 11) uczestniczenia w przewidzianych w ramach Projektu działaniach ewaluacyjnych;
 - 12) udzielenia Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego projektu;
 - 13) Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię w celu realizacji niniejszego projektu.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
- 1) wskazania Instytucji kształcenia praktycznego, w której chce odbywać praktykę zawodową;
 - 2) rozwiązania umowy uczestnictwa w projekcie z własnej woli z zastrzeżeniem zwrotu otrzymanych wynagrodzeń i świadczeń, o których mowa w § 4. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu wymagane jest złożenie pisemnej informacji o rezygnacji wraz z uzasadnieniem (Załącznik nr 12) oraz oświadczenia o wypowiedzeniu umowy (Załącznik nr 13).
 - 3) rozwiązania umowy uczestnictwa w projekcie z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od uczestnika lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. W takim przypadku Uczestnik musi udokumentować wystąpienie zdarzenia losowego bądź choroby. Zwrot otrzymanych wynagrodzeń i świadczeń należy do decyzji Ministerstwa Zdrowia – Instytucji Pośredniczącej oraz władz Uczelni, po rozpatrzeniu sprawy.
3. **Uczelnia** zobowiązuje się do:
- 1) przygotowania niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją ścieżki wsparcia w projekcie;
 - 2) zapoznania Uczestnika z programem szkoleń i obowiązkowych praktyk;
 - 3) zapewnienia polisy – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zawodowej – OC;
 - 4) przyjęcia od uczestnika dokumentów, potwierdzających odbycie praktyk w Instytucji kształcenia praktycznego;
 - 5) wypłaty zobowiązań finansowych, o których mowa w § 4 po weryfikacji dokumentów rozliczeniowych przedstawionych przez uczestnika oraz list obecności na szkoleniach;
 - 6) wystawienia na wniosek uczestnika zaświadczenia dokumentującego fakt odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne od wynagrodzenia za odbycie praktyk (o ile na podstawie aktualnego ustawodawstwa zajdzie podstawa do objęcia obowiązkowymi składkami);
 - 7) wystawienia na wniosek uczestnika zaświadczenia o uczestnictwie w projekcie z wykazem ścieżki wsparcia;
 - 8) przekazania Instytucji kształcenia praktycznego wzoru informacji o realizacji praktyk w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu oraz udoskonalenie programu rozwojowego na kierunku Pielęgniarstwo.

„Pielęgniarstwo na miarę potrzeb - Program Rozwojowy Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach”

2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i kontroli uczestnicy Projektu są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach projektu.

§8

Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Dane osobowe uczestników projektu będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej rozporządzeniem, a także ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz dokumentacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe uczestników projektu są powierzane beneficjentowi realizującemu Projekt, którym jest Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach, ul. Harcerzy Września 1939 nr 3, 40-659 Katowice.
4. Dane osobowe będą przetwarzane celem rekrutacji uczestników do projektu, przeprowadzenia działań w projekcie – programów stypendialnych oraz nabycia i rozszerzenia kompetencji zawodowych, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz działań związanych z jego rozliczeniem i zakończeniem projektu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji projektu oraz archiwizacji dokumentacji.
6. Uczestnikom Projektu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. Dane osobowe Uczestników Projektu zostaną poddane anonimizacji niezwłocznie po ustaniu ich przydatności.
9. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, oraz dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu jest Koordynator Projektu.
10. Uczestnik Projektu może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@gwsh.pl.
11. Uczestnik Projektu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane Uczestników projektu nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz odpowiednio przepisy wewnętrznych aktów prawnych Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach, w szczególności Regulaminu Studiów GWSH w Katowicach.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 28 stycznia 2019 r.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy dla kandydatów do Projektu
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie o niepełnosprawności
- 3) Załącznik nr 3: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- 4) Załącznik nr 4: Formularz danych osobowych uczestnika Projektu
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie uczestnika projektu
- 6) Załącznik nr 6: Oświadczenie – dane do umowy i zgłoszenia do ubezpieczenia
- 7) Załącznik nr 7: Program Wsparcia Studentów
- 8) Załącznik nr 8a/8b: Umowa uczestnictwa w projekcie
- 9) Załącznik nr 9: Protokół Komisji Rekrutacyjnej
- 10) Załącznik nr 10: Program Rozwoju Absolwenta
- 11) Załącznik nr 11a/11b: Zaświadczenia o ukończeniu ścieżki wsparcia
- 12) Załącznik nr 12: Informacja o rezygnacji z udziału w projekcie
- 13) Załącznik nr 13: Oświadczenie o rozwiązaniu umowy