



PROGRAM STUDIÓW

Zarządzanie placówkami kosmetycznymi i SPA

Organizacja pracy placówki kosmetycznej i Spa (16h W + 20h ĆW)

- Biznesplan i kalkulacja kosztów jak otworzyć własny gabinet krok po kroku
- Organizacja pracy podmiotu medycznego
- Psychologia – wybrane zagadnienie
- Zarządzanie gabinetem kosmetycznym

Procedury związane z otwarciem działalności kosmetycznej (12h W + 16h ĆW)

- Procedury sanepid, zgłoszenia
- Ochrona danych osobowych i GIODO

Marketing i PR w działalności kosmetycznej (48h W)

- Produkt - nowoczesny gabinet jako własna marka
- Dostosowanie ceny, jak wybrać właściwe strategie cenowe
- Promocja, reklama, strona internetowa
- Plan marketingowy dla gabinetów kosmetycznych: misja, cele, strategie, taktyka
- Budowa strategii marketingowych dla gabinetu kosmetycznego
- Działania Public relations. Budowanie relacji z otoczeniem
- Customer Relationship Management (CRM)- zarządzanie relacjami z klientem
- Obsługa klienta i jej wpływ na wizerunek
- Design w tworzeniu wartości marki-kolory, zapachy
- Kształtowanie nowego rynku i postaw świadomego odbiorcy dóbr luksusowych
- Recepcja, personel pomocniczy

Aspekty kosmetyczne prowadzenia działalności kosmetycznej (16h W)

- Profil działalności a menu zabiegowe
- Schematy zabiegów czy inwencja własna?
- Dokumentacja pacjentów
- Współpraca z firmami kosmetycznymi

Aspekty prawne prowadzenia działalności kosmetycznej (6h W)

- Zawód kosmetologa w prawie polskim



- Ochrona danych osobowych
- OC kosmetologa – kiedy i dlaczego?
- Zabiegi inwazyjne w świetle aktualnego prawa
- PiP, PiH

Komunikacja werbalna i niewerbalna w pracy zarządzającego placówką kosmetologiczną i Spa a współpracownikami (4h W + 12h CW)

- Rodzaje komunikacji
- Słuchanie
- Błędy komunikacyjne

Wybrane aspekty komunikacji w organizacji kosmetolog a kierujący placówką kosmetologiczną i Spa (6h W + 3h CW)

- Funkcje komunikacji w przedsiębiorstwie
- Metody komunikacji
- Komunikacja a motywacja do pracy
- Zachowania komunikacyjne menadżerów

Etyka zawodu kosmetologa (2h W + 3h CW)

- Zachowanie poufności, ochrony danych osobowych i godności pacjenta

Organizacja czasu pracy placówki kosmetologicznej i Spa (3h W + 8h CW)

- Wyznaczanie celów, planowanie
- Organizowanie zebrań, podział obowiązków, monitorowanie zadań
- „Pożeracze czasu”

Warunki ukończenia: praca zaliczeniowa

Dyplom: potwierdzenie kwalifikacji w formie dyplomu ukończenia studiów podyplomowych