



PROGRAM STUDIÓW

Nowoczesny menedżer współczesnych organizacji

BLOK I – ZARZĄDZANIE – 40h

1. Podstawy zarządzania firmą – 8h
2. Nowoczesne instrumenty zarządzania – 8h
3. Zarządzanie strategiczne – 12h
4. Techniki pracy menedżera – 12h

BLOK II – FINANSE – 56h

1. Finanse przedsiębiorstw – 8h
2. Analiza finansowa – 8h
3. Elementy rachunkowości – 16h
4. Controlling – 16h
5. Zarządzanie ryzykiem – 8h

BLOK III – KADRY I PŁACE – 28h

1. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji – 12h
2. Płace – 8h
3. Elementy coachingu – 8h

BLOK IV – PRAWO DLA MENEDŻERÓW – 32h

1. Podstawy prawa cywilnego – 8h
2. Prawo gospodarcze – 8h
3. Prawo pracy – 8h
4. Prawo podatkowe – 8h

BLOK V – INFORMATYKA – 16h

1. Informatyka w zarządzaniu – 16h

BLOK VI – MARKETING W PRZEDSIĘBIORSTWIE – 16h

1. Podstawy marketingu w przedsiębiorstwie – 8h
2. PR – Kreowanie wizerunku firmy/ Obsługa klienta – zarządzanie relacjami z klientem – 8h