

PROGRAM STUDIÓW

NOWOCZESNA ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA

Zajęcia mają formę wykładowo-warsztatową i obejmują przedmioty takie jak:

- Podstawy prawa administracyjnego – 16 godzin
- Postępowanie administracyjne – 16 godzin
- Elementy prawa cywilnego, karnego, podatkowego i handlowego – 8 godzin
- Finanse publiczne – 16 godzin
- Podatki lokalne – 8 godzin
- Zarządzanie Funduszami UE – 8 godzin
- Organy kontroli JST – 8 godzin
- Nadzór nad działalnością samorządu terytorialnego – 8 godzin
- Status prawny pracowników samorządowych – elementy prawa pracy – 8 godzin
- Odpowiedzialność pracowników samorządowych – 8 godzin
- Prawo zamówień publicznych – 16 godzin
- Zarządzanie zasobami ludzkimi (komunikacja interpersonalna, asertywność, konflikty, obsługa petenta, umiejętności kierownicze) – 24 godziny
- Promocja JST – 8 godzin
- Audyt wewnętrzny w JST – 8 godzin
- Dostęp do informacji publicznej – 8 godzin
- Ochrona danych osobowych – 8 godzin