



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie nr POWR.05.03.00-00-0066/17

pn. „Wdrożenie programu rozwojowego na Kierunku Pielęgniarstwo w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej im. Wojciecha Korfantego w Katowicach”.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa studentów w projekcie nr POWR.05.03.00-00-0066/17 pn. „Wdrożenie programu rozwojowego na Kierunku Pielęgniarstwo w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej im. Wojciecha Korfantego w Katowicach”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Ministerstwem Zdrowia dnia 14 grudnia 2017 roku.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie pragmatyzmu i jakości kształcenia kadr medycznych w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej im. Wojciecha Korfantego w Katowicach poprzez wdrożenie programu rozwojowego na Kierunku Pielęgniarstwo.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2020 r.
5. Biuro Projektu mieści się w Katowicach przy ul. Harcerzy Września 3, pok. 002 budynek A i jest czynne w poniedziałek-piątek w godz. 8.00-15.00.
6. Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w stosunku do osób ubiegających się o uczestnictwo w projekcie.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Instytucja Pośrednicząca – Ministerstwo Zdrowia,
- 2) Kandydat/ka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie,
- 3) Projekt – projekt pn. „Wdrożenie programu rozwojowego na Kierunku Pielęgniarstwo w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej im. Wojciecha Korfantego w Katowicach”.



- 4) SL2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego,
- 5) Uczestnik/czka – kandydat/ka, który pomyślnie przeszedł proces rekrutacji i zakwalifikował/a się do udziału w Projekcie,
- 6) Uczelnia – Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach.

§ 3

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do studentów/ek na Kierunku Pielęgniarstwo - I stopnia.
2. Wsparciem w projekcie zostanie objętych co najmniej 218 studentów/ek kierunku pielęgniarstwo w tym:
 - a) 108 studentów/ek Kierunku Pielęgniarstwo, którzy uczestniczyć będą w dodatkowych zajęciach testujących realizowanych metodą symulacji medycznej,
 - b) 196 studentów/ek Kierunku Pielęgniarstwo, którzy uczestniczyć będą w szkoleniach z podstawowych i zaawansowanych czynności resuscytacyjnych na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
 - c) 48 studentów Kierunku Pielęgniarstwo, którzy uczestniczyć będą w warsztatach z udziałem pacjentów standaryzowanych,
 - d) 150 studentów Kierunku Pielęgniarstwo, którzy uczestniczyć będą z spotkaniach informacyjnych na temat symulacji medycznych dzięki wsparciu w programie,
3. Kobiety i mężczyźni będą mieli zapewniony równy dostęp do wsparcia w ramach projektu.

§ 4

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach projektu oferowane są następujące formy wsparcia:
 - a) zajęcia dodatkowe testujące z niskiej wierności,
 - b) zajęcia dodatkowe testujące z pośredniej wierności,
 - c) zajęcia dodatkowe testujące z wysokiej wierności,
 - d) zajęcia dodatkowe realizowane metodą symulacji z zakresu podstawowych i zaawansowanych czynności resuscytacyjnych,
 - e) warsztaty z udziałem pacjentów standaryzowanych,
 - f) spotkania informacyjne na temat symulacji medycznej.
2. Jeden uczestnik może otrzymać więcej niż jeden rodzaj wsparcia.

§ 5

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Studenci/cki ubiegający się o wsparcie, o którym mowa w §4 zostaną zrekrutowani/ne według kryteriów:
 - a) status studenta/ki kierunku pielęgniarstwo,
 - b) termin zgłoszeń,
2. Szczegółowe zasady rekrutacji dotyczące poszczególnych fakultatywnych form wsparcia dla studentów/ek określone zostały w § 6 Zasady Rekrutacji niniejszego Regulaminu.

§ 6

ZASADY REKRUTACJI

1. Zasady rekrutacji określone niniejszymi uregulowaniami obowiązują dla form wsparcia, o których mowa w § 4 ust. 1.
2. Szczegółowy zakres tematyczny zajęć zostanie podany w ogłoszeniu o naborze.
3. Nabór do projektu będzie zgodny z założeniami projektu i przyjętymi limitami na określone formy wsparcia.
4. Rekrutacja na poszczególne zajęcia ogłaszana będzie na stronie internetowej uczelni <https://www.gwsh.pl/csm/csm-rekrutacja.html>
5. Podczas rekrutacji uczestników/czek projektu będzie przestrzegana zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Warunkiem ubiegania się o wsparcie w ramach projektu jest złożenie przez kandydata/kę bezpośrednio w Biurze Projektu w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze formularza zgłoszeniowego.
7. Formularz zgłoszeniowy można otrzymać w Biurze Projektu lub drogą elektroniczną. Dostępny jest również na stronie internetowej <https://www.gwsh.pl/csm/csm-rekrutacja.html>
8. Złożenie przez kandydata/kę formularza zgłoszeniowego stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie do ich przestrzegania.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
10. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez komisję rekrutacyjną.



11. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej: Przedstawiciel Biura Projektów Rozwojowych, Przedstawiciel Kierunku Pielęgniarstwo oraz Przedstawiciel Dział Kursów i Szkoleń.

12. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) analiza dokumentów pod kątem formalnym i merytorycznym,
- b) wyłonienie uczestników/czek projektu, którzy spełniają założone kryteria udziału w projekcie,
- c) sporządzenie listy rankingowej,
- d) poinformowanie drogą elektroniczną lub telefonicznie o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

13. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa w ust. 16 pkt. c, zostanie podzielona na listę osób zakwalifikowanych i rezerwową.

14. Osoby zakwalifikowane do projektu, zobowiązane są do podpisania:

- a) formularz danych osobowych uczestnika projektu,
- b) deklaracji uczestnictwa w projekcie ,
- c) oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 7

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:

- a) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym regulaminie,
- b) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin we wszystkich formach wsparcia, na które został/a zakwalifikowany/a,
- c) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności,
- d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
- e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu,
- f) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych niezbędnych do zamieszczenia w systemie SL2014,
- g) informowania Koordynatora projektu o wszelkich zmianach danych osobowych, nie później niż w terminie 5 dni od ich zaistnienia.

2. W przypadku zajęć frekwencja uczestnika/czki projektu nie może być niższa niż 80% godzin dydaktycznych, z wyłączeniem spotkań informacyjnych, gdzie obecność musi być na poziomie 100% realizowanych zajęć.
3. Nieobecność na zajęciach w wymiarze większym niż określonym w ust. 2 oznacza, co do zasady, rezygnację z uczestnictwa w projekcie i utratę statusu uczestnika/czki projektu w rozumieniu niniejszego regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko za zgodą Koordynatora Projektu w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 4 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika/czkę w momencie aplikowania do udziału w projekcie.
6. Koordynator Projektu ma prawo skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§8

Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Dane osobowe uczestników projektu będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej rozporządzeniem, a także ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz dokumentacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe uczestników projektu są powierzane beneficjentowi realizującemu Projekt, którym jest Górnosłaska Wyższa Szkoła Handlowa im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach, ul. Harcerzy Września 1939 nr 3, 40-659 Katowice.

4. Dane osobowe będą przetwarzane celem rekrutacji uczestników/czek do projektu, przeprowadzenia działań w projekcie – zajęcia w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznych oraz nabycia i rozszerzenia kompetencji zawodowych, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz działań związanych z jego rozliczeniem i zakończeniem projektu.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji projektu oraz archiwizacji dokumentacji.
6. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. Dane osobowe Uczestników/czek Projektu zostaną poddane anonimizacji niezwłocznie po ustaniu ich przydatności.
9. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, oraz dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu jest Koordynator Projektu.
10. Uczestnik Projektu może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@gwsh.pl.
11. Uczestnik Projektu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane Uczestników projektu nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
2. Decyzje Koordynatora projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzą w życie z dniem ich podpisania.
4. Regulamin jest dostępny na stronie <https://www.gwsh.pl/csm/csm-rekrutacja.html> oraz w siedzibie Biura Projektu.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 04 lutego 2019 r.



Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy Kadnydata/tki
- b) Załącznik nr 2 - Formularz danych osobowych uczestnika projektu,
- c) Załącznik nr 3- Deklaracji uczestnictwa w projekcie ,
- d) Załącznik nr 4- Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych.

ZATWIERDZAM: