



## **REGULAMIN REKRUTACJI PRACOWNIKÓW NAUKOWO-DYDAKTYCZNYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY CYWILNO-PRAWNEJ DO UDZIAŁU W BEZPŁATNYCH KURSACHCI SZKOLENIACH W RAMACH PROJEKTU:**

### **"Wdrożenie programu rozwojowego na Kierunku Pielęgniarstwo w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach "**

#### § 1

##### **Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji kadry naukowo-dydaktycznej Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach do udziału w bezpłatnych kursach i szkoleniach w zakresie symulacji medycznej w ramach projektu "Wdrożenie programu rozwojowego na Kierunku Pielęgniarstwo w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach".
2. Projekt, o którym mowa w pkt. 1 jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 – Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.
3. Procedura rekrutacyjna uwzględnia Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

#### § 2

##### **Komisja Rekrutacyjna.**

1. Rektor Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach powołuje Komisję Rekrutacyjną celem przeprowadzenia rekrutacji uczestników kursów i szkoleń, o których mowa w paragrafie 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
2. Komisja składa się z trzech członków powoływanych z następujących działów Uczelni: Biuro Projektów Rozwojowych, Przedstawiciel Kierunku Pielęgniarstwo oraz Dział Kursów i Szkoleń.
3. Komisja może podejmować swoje czynności, jeżeli obecni są co najmniej dwaj jej członkowie.
4. Komisja działa do czasu zakończenia procedury rekrutacji kadry naukowo-dydaktycznej do Projektu.
5. Pracami Komisji Rekrutacyjnej kieruje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
6. Po zakończeniu procedury rekrutacji uczestników projektu Sekretarz Komisji sporządza protokół.



### § 3

#### **Etapy rekrutacji.**

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w następujących etapach:
  - a. etap 1: organizacja spotkań informacyjno-rekrutacyjnych w siedzibie Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfantego w Katowicach poprzedzona pisemnymi i mailowymi zaproszeniami skierowanymi do pracowników naukowo-dydaktycznych oraz publikacją informacji o organizacji kursów na stronie projektu oraz <http://www.gwsh.pl/csm/> oraz stronie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością <http://www.gwsh.pl/dla-studenta/biuro-ds-osob-z-niepelnosprawnoscia.html>;
  - b. etap 2: składanie dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów;
  - c. etap 3: analiza dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną oraz sporządzenie protokołu przez Sekretarza Komisji;
  - d. etap 4: sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie;
  - e. etap 5: poinformowanie kandydatów o wynikach rekrutacji.

### § 4

#### **Kryteria rekrutacji do udziału w kursach i szkoleniach**

1. Merytoryczne kryteria rekrutacji do udziału w kursach i szkoleniach dla kadry naukowo-dydaktycznej:
  - a. kryterium 1: współpraca z Górnośląską Wyższą Szkołą Handlową im. Wojciecha Korfantego w Katowicach lub Tommedem na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę (ocena: spełnia – 1 pkt./nie spełnia 0 pkt. - brak możliwości udziału w szkoleniu); ;
  - b. kryterium 2: kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach przedmiotów, które mogą być realizowane metodą symulacji medycznej (ocena: spełnia/nie spełnia - brak możliwości udziału w szkoleniu);
  - c. kryterium 3: liczba lat pracy w zawodzie medycznym (wagi punktowe: do 2 lata - 0 pkt, powyżej 2 lat do 5 lat - 1 pkt, powyżej 5 lat - 2 pkt.);
  - d. kryterium 4: gotowość do podjęcia współpracy na podstawie umowy lojalnościowej oraz deklaracji współpracy (ocena: spełnia – 1 pkt./nie spełnia 0 pkt. - brak możliwości udziału w szkoleniu);
  - e. kryterium 5: gotowość do zaangażowania się we wdrażanie nowoczesnych form kształcenia i egzaminowania w GWSH na podstawie umowy lojalnościowej oraz deklaracji współpracy (ocena: spełnia/nie spełnia - brak możliwości udziału w szkoleniu).
2. Kryteria weryfikowane będą na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz deklaracji uczestnictwa, a także załączników potwierdzających spełnianie kryteriów formalnych rekrutacji (dokumenty potwierdzające kwalifikacje do



- prowadzenia zajęć w ramach określonych przedmiotów, umowa dydaktyczna z klauzulą lojalnościową, deklaracja współpracy).
3. Kryteria mają na celu zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, gotowej do podjęcia długoterminowej współpracy z GWSH z wykorzystaniem nowoczesnych metod kształcenia.
  4. Czterdzieści procent miejsc zarezerwowane zostanie dla pracowników naukowo-dydaktycznych płci męskiej, ze względu na mniejszą ilość mężczyzn w zasobach kadrowych na Kierunku Pielęgniarstwo.

## § 5

### **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w kursach i szkoleniach**

1. Kandydaci obowiązani są złożyć dokumenty takie jak:
  - a. formularz zgłoszeniowy (zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1),
  - b. deklaracja uczestnictwa (zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 2),
  - c. w przypadku pracowników zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej i wyłonionych w trybie zasady konkurencyjności - kopia umowy dydaktycznej z klauzulą lojalnościową,
  - d. oryginał deklaracja współpracy (zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 3) lub kopia deklaracji współpracy w przypadku pracowników zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej i wyłonionych w trybie zasady konkurencyjności,
  - e. zgodna na przetwarzanie danych osobowych (zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 4),
  - f. kopia dyplomu ukończenia studiów na kierunku pielęgniarstwo i posiadanie tytułu magistra,
  - g. kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarzki/pielęgniarza,
  - h. kopia dokumentów potwierdzająca doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata,

## § 6

### **Weryfikacja kandydatów**

1. Komisja Rekrutacyjna sprawdza dokumenty złożone przez Kandydatów do uczestnictwa w projekcie i sporządza listę osób, które zgłosiły się do projektu.
2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria określone w paragrafie 4 pkt 1.
3. W przypadku tożsamej liczby punktów zastosowane zostanie kryterium pomocnicze - kolejność zgłoszeń.
4. Sekretarz Komisji sporządza protokół z rekrutacji stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Kandydaci informowani są pisemnie lub mailowo o wynikach rekrutacji.



§ 10

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2018 r.
2. Regulamin obowiązuje do końca realizacji Projektu tj. 01.10.2020 r.



## Załącznik nr 3 Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej

### **Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej do projektu pn. „Wdrożenie programu rozwojowego na Kierunku Pielęgniarstwo w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach”**

W dniu .....w Katowice przy ul. Harcerzy Września 3 odbyło się posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w składzie:

1. ....
2. ...
3. ...

Zadaniem Komisji jest/była weryfikacja złożonych dokumentów i dokonanie wyboru uczestników projektu zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie rekrutacji uczestników projektu.

Do dnia ..... r. - ostatecznego terminu składania dokumentów wpłynęły ..... oferty od:

1. ...
2. ...

Osoby zakwalifikowani do udziału w projekcie:

1. ...
2. ...

Osoby niezakwalifikowani do udziału w projekcie:

1. ...
2. ...

#### **KOMISJA REKRUTACYJNA:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....