

Regulamin Śląskiego Uniwersytetu Dziecięcego Gaudeamus

Rozdział I Cele ŚUDG

§ 1

1. „Śląski Uniwersytet Dziecięcy Gaudeamus”, zwany dalej ŚUDG, jest usługą edukacyjną świadczoną przez **Górnośląską Wyższą Szkołę Handlową im. Wojciecha Korfanteo w Katowicach** przy współpracy z Fundacją Ekologiczną - Wychowanie i Sztuka "ELEMENTARZ" z siedzibą w Katowicach.
2. Celem zajęć edukacyjnych wymienionych w ust. 1 jest rozszerzanie ciekawości i aktywności poznawczej Uczestników, rozbudzanie chęci poznawania świata i odważnego zadawania pytań, zachęcanie do własnych poszukiwań i badań, a w szczególności zapoznanie Uczestników z naukowym podejściem do rzeczywistości, nauka korzystania z wiedzy zintegrowanej.
3. Program ŚUDG jest tak skonstruowany, aby zapoznać Uczestników z różnorodnymi dziedzinami nauki i kultury, rozwijać ich naturalną ciekawość oraz zainspirować do poznawania i rozwijania własnych zainteresowań i talentów.
4. Organizacja i sposób prowadzenia zajęć ma stworzyć Uczestnikom możliwość swobodnego wyrażania siebie, własnego zdania oraz zadawania pytań służących zgłębianiu zagadnień, które szczególnie interesują dzieci oraz przybliżenie Uczestnikom środowiska akademickiego.
5. Cele ŚUDG nawiązują do idei *life long learning*, której założenia to między innymi: przygotowanie do całościowego uczenia się, nauczanie jak się uczyć, jak korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Rozdział II Zasady rekrutacji i opłaty

§ 2

1. Rejestracja kandydatów na Uczestnika ŚUDG odbywa się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, znajdującego się na stronie internetowej Organizatora (www.gwsh.pl/gaudeamus - zakładka Formularz zgłoszeniowy ŚUDG) lub bezpośrednio w siedzibie Organizatora
2. Rejestracji dokonuje się na cały rok akademicki. W przypadku wolnych miejsc jest możliwe zapisanie uczestnika w trakcie roku akademickiego lub na semestr letni.

§ 3

1. W celu zawarcia umowy na usługę edukacyjną „Śląski Uniwersytet Dziecięcy Gaudeamus” rodzic/opiekun prawny wypełnia formularz zgłoszeniowy, znajdujący się na stronie internetowej Organizatora (www.gwsh.pl/gaudeamus - zakładka Formularz zgłoszeniowy ŚUDG). Zawarcie umowy jest też możliwe bezpośrednio w siedzibie Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfanteo w Katowicach.



2. W formularzu należy wypełnić wszystkie pola.
3. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego przez rodzica/opiekuna prawnego, Organizatorowi ŚUDG, oznacza zapoznanie się i akceptację niniejszego Regulaminu przez rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika.
4. W przypadku zakwalifikowania Uczestnika, informacja zwrotna jest wysyłana mailowo.

§ 4

1. Po otrzymaniu informacji zwrotnej o przyjęciu kandydata, należy uiścić opłatę czesnego za cały rok akademicki z góry na tydzień przed rozpoczęciem I semestru lub w dwóch ratach. W przypadku uiszczania opłaty w ratach pierwszą ratę należy uiścić na tydzień przed rozpoczęciem zajęć w I semestrze, drugą ratę należy uiścić na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w II semestrze. W przypadku zapisu Uczestnika w trakcie semestru/roku akademickiego odpowiednio opłatę za semestr/rok akademicki należy uiścić przy zapisie.
2. Po dokonaniu opłaty organizator powiadamia drogą mailową o przyjęciu dziecka w poczet Uczestników ŚUDG. Oznacza to przyznanie dziecku statusu Uczestnika – Studenta ŚUDG, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
3. Opłata powinna być dokonana na rachunek bankowy Górnośląskiej Wyższej szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfańskiego w Katowicach:
- ING Bank Śląski 64 1050 1214 1000 0023 3466 7124

Wpłata powinna być opisana w następujący sposób: „GAUDEAMUS” oraz imię i nazwisko dziecka.

§ 5

1. Opiekun prawny zapisuje dziecko na rok akademicki.
2. Opłata za usługę edukacyjną ŚUDG, podana w ofercie na stronie Organizatora (www.gwsh.pl/gaudeamus) może zostać uiszczona w całości za cały rok lub w dwóch ratach, po jednej na każdy semestr.
3. Organizator nie zwraca opłaty za naukę za zajęcia, w których Uczestnik nie brał udziału z przyczyn leżących po stronie Uczestnika bądź rodzica /opiekuna prawnego.

§ 6

1. Termin zapisów będzie podany na stronie internetowej Organizatora (www.gwsh.pl/gaudeamus) z miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu mają absolwenci poprzednich semestrów usługi edukacyjnej ŚUDG.
4. Opłaty o których mowa w § 5 ust. 1 obejmują wszystkie zajęcia wykładowe i warsztatowe, które są wymienione w harmonogramie, o którym mowa w § 14 ust. 2.

Rozdział III Zasady uczestnictwa

§ 7

1. W zajęciach edukacyjnych ŚUDG mogą uczestniczyć dzieci w wieku 6 - 15 lat, uczące się w szkole podstawowej.
2. Dziecko, które zostanie zakwalifikowane na ŚUDG nabywa status Uczestnika (Studenta ŚUDG).



3. Udział w zajęciach ŚUDG jest odpłatny.
4. Każdy Uczestnik otrzymuje indeks, identyfikator i pamiątkowy dyplom Uniwersytetu, które mają charakter symboliczny.
5. Uczestnik jest zobowiązany do przynoszenia w/w dokumentów na każde zajęcia.
6. Utratę dokumentów należy zgłosić mailowo lub pisemnie. Uczestnikowi zostanie wystawiony duplikat na jego koszt.

§ 8

1. Uczestnicy powinni być przyprowadzani na zajęcia przez rodzica/opiekuna prawnego najpóźniej na 10 minut przed ich rozpoczęciem.
2. Rodzice/opiekunowie nie uczestniczą w zajęciach Uczestników. Uczestnicy znajdują się pod opieką osoby prowadzącej zajęcia oraz pracowników Organizatora.
3. W czasie zajęć Uczestnicy nie mogą samowolnie opuszczać sal wykładowych/ warsztatowych.
4. Podczas zajęć rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani pozostawać na terenie budynku, w którym odbywają się zajęcia.

§ 9

1. Rodzice/opiekunowie podczas zajęć dzieci mogą uczestniczyć w wykładach, warsztatach organizowanych dla Rodziców/Opiekunów w ramach usługi edukacyjnej „Akademia Rodzica”, pod warunkiem, że zbierze się grupa co najmniej 10 osób.
2. Zajęcia dla rodziców/opiekunów prawnych Uczestników będą prowadzone przez pedagogów, psychologów, trenerów rozwoju, lekarzy itd. i będą trwać krócej niż zajęcia dla Uczestników, tak, aby umożliwić Uczestników lub Opiekunom zaprowadzenie i odebranie Uczestnika z zajęć.
3. Zajęcia dla rodziców/opiekunów, o których mowa w ust. 1 nie są obowiązkowe.

§ 10

1. Po zajęciach dzieci są odbierane przez rodziców/opiekunów z sali, w której odbywały się zajęcia.
2. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika, który wyrazi zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce naukowej jest obowiązany wziąć udział w wycieczce naukowej organizowanej przez Organizatora w terminie określonym w harmonogramie zajęć. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia prowadzącego merytorycznie zajęcia. Opiekę nad Uczestnikiem zobowiązują się zapewnić rodzice i/lub opiekunowie.

§ 11

W przypadku rażącego naruszenia przez Uczestnika zasad współżycia społecznego i norm kultury osobistej ŚUDG zastrzega sobie prawo skreślenia go z listy Uczestników.

Rozdział IV **Zasady organizacyjne**

§ 12

1. Organizator świadczy usługę edukacyjną ŚUDG w cyklu rocznym, zwanym rokiem akademickim. Rok akademicki jest podzielony na dwa semestry: zimowy i letni.



2. Każdy semestr ma swoje hasło przewodnie. Zgodnie z nim opracowany jest interdyscyplinarny program realizowany w danym semestrze, co pozwala na wszechstronne przekazanie wiedzy.
3. W każdym semestrze zajęcia odbywają się w formie wykładów, warsztatów i wycieczek naukowych, które są ujęte w harmonogramie.
4. Podczas każdego semestru Organizator może proponować zorganizowanie warsztatów i wycieczek naukowych mających charakter fakultatywny. Koszt udziału w zajęciach fakultatywnych jest każdorazowo uzgadniany przez Organizatora z rodzicami/opiekunami prawnymi Uczestnika. Ostateczny koszt zajęć fakultatywnych Organizator umieszcza wraz z informacją o tych zajęciach na stronie internetowej Organizatora (www.gwsh.pl/gaudeamus) zajęcia odbywają się w salach i laboratoriach Organizatora, lub w innych wyznaczonych przez Organizatora miejscach znajdujący się poza jego siedzibą, zgodnie z harmonogramem.

§ 13

1. Wykład trwa do 30 minut, warsztaty trwają od 60 do 90 minut.
2. Organizator może zorganizować zajęcia edukacyjne w plenerze, zwane dalej wycieczką naukową. W przypadku organizacji fakultatywnej wycieczki naukowej Organizator zapewnia osobę prowadzącą zajęcia merytoryczne. Opiekę nad Uczestnikiem sprawuje rodzic lub opiekun prawny, który również ponosi wszelkie zaistniałe opłaty związane z swoim uczestnictwem.
3. Zajęcia edukacyjne będą się odbywały w grupach wiekowych:
 - a) dla Uczestników w wieku od 6 do 10 lat;
 - b) dla Uczestników w wieku od 11 do 15 lat,

przy czym Organizator zastrzega sobie możliwość organizacji części zajęć w grupach mieszanych w zależności od charakteru zajęć lub ilości chętnych do udziału w zajęciach fakultatywnych.

§ 14

1. Wykłady i warsztaty będą się odbywać co najmniej raz w miesiącu, zgodnie z podanym harmonogramem.
2. Harmonogram zajęć na poszczególne semestry przekazywany jest każdemu rodzicowi/opiekunowi prawnemu Uczestnika w formie wydruku oraz jest dostępny na stronie internetowej Organizatora (www.gwsh.pl/gaudeamus). O wszelkich zmianach uczestnicy będą powiadamiani drogą elektroniczną, a telefonicznie – w sytuacjach nagłych. Harmonogram dostępny drogą elektroniczną również będzie aktualizowany.
3. Pomoce dydaktyczne zapewnia Organizator.
4. Po każdym wykładzie oraz warsztacie Uczestnik uzyskuje zaliczenie w postaci pieczętki w indeksie.

§ 15

1. Na zakończenie semestru Uczestnicy, którzy brali udział, w co najmniej 50% zajęć otrzymują zaliczenie semestru i pamiątkowy dyplom.
2. Uczestnicy, którzy brali udział we wszystkich zajęciach otrzymują dyplom z wyróżnieniem.
3. Rok akademicki kończy się uroczystym rozdaniem dyplomów na ostatnim spotkaniu.
4. Na ostatnich zajęciach w semestrze może zostać przeprowadzony konkurs dla Uczestników ŚUDG obejmujący zagadnienia zrealizowane podczas zajęć.
5. Przystąpienie do konkursu jest dobrowolne. Uczestnik – zwycięzca konkursu zostanie nagrodzony.

Rozdział V

Odwołanie zajęć

§ 16

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Organizatora.
2. W razie odwołania zajęć Organizator zobowiązuje się do zorganizowania ich w innym terminie.
3. Informacja o odwołaniu zajęć jak i nowy termin zajęć zostanie podany najszybciej jak to będzie możliwe na stronie internetowej Organizatora (www.gwsh.pl/gaudeamus).

Rozdział VI

Dodatkowe warsztaty

§17

1. Obok zajęć przewidzianych w niniejszym Regulaminie Śląski Uniwersytet Dziecięcy Gaudeamus może prowadzić dodatkowe zajęcia w postaci warsztatów.
2. Warsztaty mogą być prowadzone w okresie całego roku i są nastawione na jedno-dwudniowe wydarzenia, dla dzieci w wieku 6 - 15.
3. Warsztaty są dostępne zarówno dla uczestników Śląskiego Uniwersytetu Dziecięcego Gaudeamusa jak i dla dzieci, które chcą uczestniczyć w konkretnych warsztatach, bez konieczności zapisywania się jako Uczestnik ŚUDG.
4. Opłata za warsztaty dodatkowe jest obowiązkowa zarówno dla dzieci będącymi Uczestnikami jak i dzieci, które nie są Uczestnikami ŚUDG. Organizator może przewidzieć zniżki w opłatach za dodatkowe warsztaty dla dzieci, które już są Uczestnikami ŚUDG.
5. Harmonogram dodatkowych warsztatów, wraz z czasem trwania oraz cennikiem będzie na bieżąco podawany na stronie www.gwsh.pl/gaudeamus.
6. Uczestnicy powinni być przyprowadzani na zajęcia warsztatowe przez rodzica/opiekuna prawnego najpóźniej na 10 minut przed ich rozpoczęciem.
7. Rodzice/opiekunowie nie uczestniczą w warsztatach. Dzieci znajdują się pod opieką osoby prowadzącej zajęcia oraz pracowników ŚUDG.
8. Po warsztatach dzieci są odbierane przez rodziców/opiekunów z sali, w której odbywały się zajęcia.
9. W kwestiach organizacyjnych zastosowanie będą miały przepisy dotyczące Uczestników ŚUDG.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Wypełniając formularz, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają jednocześnie zgodę na:
 - a) gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych Uczestnika oraz rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy (zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych);



- b) wykorzystanie wizerunku Uczestnika oraz rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika w materiałach o charakterze informacyjnym, promocyjnym oraz na stronie internetowej Organizatora (www.gwsh.pl/gaudeamus).
2. O wszelkich zmianach uczestnicy spotkań informowani będą za pośrednictwem strony internetowej Organizatora (www.gwsh.pl/gaudeamus).

§ 19

1. Zmiany niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania do umów, które już zostały zawarte.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

GÓRNOŚLĄSKA WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA
im. W. KORFANTEGO
REKTOR

Dr hab. Krzysztof Szafarski, prof. GWSH

