

**Zasady finansowania wyjazdów studentów GWSH  
w celu realizacji części studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej (SMS)  
oraz w celu realizacji praktyki za granicą (SMP)  
w ramach Programu Erasmus+**

**KA103 – 2018 (Mobilność z krajami Programu)**

**I. Stypendia na wyjazdy**

- 1) Zasady oraz wysokości miesięcznego stypendium ustalane są zgodnie z zasadami Programu Erasmus+ oraz zasadami wykorzystania środków finansowych określonymi w umowie pomiędzy Uczelnią a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie, pełniącą funkcję Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

Zasady te przygotowano w oparciu o:

- a. Przewodnik po programie Erasmus+ na rok 2018
- b. Erasmus + Umowa finansowa KA103, 2018 r. dla uczelni (rok akademicki 2018/2019) wraz z załącznikami.

Dokumenty dostępne na: [www.erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze](http://www.erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze)

- 2) Stypendia otrzymują jedynie studenci zakwalifikowani na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ w danym roku akademickim. Możliwe jest finansowanie wyjazdów absolwentów GWSH na tzw. praktyki absolwencie programu Erasmus+ z zastrzeżeniem, iż kwalifikacja uczestnika na te praktyki musi się odbyć na ostatnim roku jego studiów i praktyka ta zakończy się w ciągu jednego roku po zakończeniu studiów.
- 3) Stypendia na wyjazd na studia przyznawane są na okres jednego semestru z możliwością przedłużenia. Finansowanie okresu przedłużenia uzależnione jest od dostępności środków na ten cel.
- 4) Stypendia na wyjazd na praktyki są przyznawane na pierwotnie uzgodniony z Uczelnią okres trwania praktyki (minimum 2 miesiące) z możliwością przedłużenia. Finansowanie okresu przedłużenia uzależnione jest od dostępności środków na ten cel.
- 5) Stypendia przyznawane w Programie Erasmus+ mają charakter uzupełniający – są przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem za granicą w instytucji przyjmującej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą).
- 6) W ramach wyjazdów z projektu KA103-2018 **miesięczne stypendium wypłacane studentom GWSH** określone jest zgodnie z stawkami ogłoszonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i zależy od kraju docelowego wyjazdu jak następuje:

Kraje należące do danej grupy	Studia	Praktyka
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	500 €	600 €
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	450 €	550 €
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja	400 €	500 €

- 7) Ogólna kwota stypendium wyrażona jest w Euro jako liczba całkowita.
- 8) **Przed wyjazdem studenta** kwota dofinansowania **zostanie obliczona na podstawie stawek ryczałtowych i z wykorzystaniem narzędzia Mobility Tool+**. Stypendium jest obliczane poprzez pomnożenie liczby dni/miesiący przypadających na studenta, przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień/miesiąc w określonej kategorii właściwej dla kraju przyjmującego. W przypadku niepełnego miesiąca, kwota dofinansowania jest obliczana za pomocą iloczynu liczby dni niepełnego miesiąca i 1/30 (jednej trzydziestej) ryczałtowej stawki jednostkowej określonej dla pełnego miesiąca
- 9) **Ostateczna kwota stypendium** należnego studentowi jest określana po powrocie studenta i zależy od poświadczonych długości jego pobytu w instytucji przyjmującej oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z podpisanej umowy o dofinansowanie w stosunku do Uczelni.

Stosuje się 5-cio dniową elastyczność w uznawaniu okresu pobytu, tj. jeżeli różnica pomiędzy okresem potwierdzonym a tym wskazanym w umowie o dofinansowanie wyniesie 5 dni lub mniej, stypendium nie zostanie pomniejszone. Przy różnicy przekraczającej 5 dni, stypendium zostanie pomniejszone z dokładnością do 1 dnia. Obliczeń należnego stypendium dokonuje się z zastosowaniem narzędzia określonego przez Program: „Mobility Tool+”.

- 10) **Kwota nierozdzielona**, wolne lub dodatkowe środki dofinansowania z programu, powstałe rezerwy środków, wynikające np. z krótszych niż przyjęte okresy pobytów, rezygnacji studentów z wyjazdów i inne - tworzyć będą fundusz przeznaczony wg. poniższej kolejności na:

1. Realizację wyjazdów studentów wpisanych na listę rezerwową
2. Realizację dodatkowych wyjazdów.
3. Przedłużenie okresu pobytu zaakceptowanych mobilności – Stypendium na przedłużenie okresu pobytu będzie przyznawane studentowi, tylko gdy Uczelnia dysponować będzie środkami wolnymi na ten cel oraz w oparciu o uzyskaną zgodę GWSH na to przedłużenie.

W przypadku niewystarczających lub braku środków wolnych na ten cel, dalszy pobyt może być finansowany z środków własnych studenta – „bez stypendium” za okres przedłużenia.

Dozwolone są przesunięcia środków w ramach kategorii SM (wyjazdy studentów) w zależności od stanu bieżącej rekrutacji, w celu zapewnienia wykorzystania posiadanych środków.

#### 11) **Forma przekazania stypendium**

Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy o dofinansowanie i po jej podpisaniu.

a) stypendium przekazywane będzie w dwóch ratach:

- I rata w wysokości „90% należnego stypendium” zostanie wypłacona w terminie określonym w umowie o dofinansowanie.
- II rata, z zastrzeżeniem punktu I.11 powyżej, w wysokości „10% należnego stypendium” przekazana zostanie po powrocie studenta z realizowanego wyjazdu i po wypełnieniu wszystkich zobowiązań wynikających z podpisanej umowy o dofinansowanie w stosunku do Uczelni.

- b) formą przekazu stypendium w przypadku finansowania z budżetu Erasmus+ jest przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie euro prowadzony w banku na terytorium UE.

#### 14) Rozliczenie otrzymanego stypendium

Student jest zobowiązany do rozliczenia po powrocie otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie podpisywanej przed wyjazdem z Uczelnią.

Rozliczenie obejmuje formę dostarczenia niezwłocznie po powrocie do Uczelni macierzystej wymaganych umową dokumentów, terminowego wypełnienia ankiety on-line oraz wypełnienia przed wyjazdem oraz po powrocie testu biegłości językowej OLS (jeżeli dotyczy).

#### 15) Przypadki **siły wyższej** są rozpatrywane każdorazowo indywidualnie w oparciu o zasady określone w Programie.

Zwrot stypendium nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli Uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą z powodu działania „siły wyższej”; wówczas Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności, a pozostała część stypendium będzie podlegała zwrotowi. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez Uczestnika do Uczelni bezpośrednio po zajściu zdarzenia oraz podlegają zatwierdzeniu przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

**II.** W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami, w kwestiach spornych i związanych z finansowaniem tych wyjazdów zastosowanie mają zapisy dokumentów określonych powyżej w pkt I.1, które będą miały pierwszeństwo nad tymi Zasadami.

**III.** Finansowanie wyjazdów studentów w ramach programu Erasmus+ odbywać się będzie pod warunkiem podpisania pomiędzy Uczelnią a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji stosownej umowy finansowej.

**IV.** Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści niniejszych Zasad, które mogą wynikać z ewentualnych nowych ustaleń/zmian przekazywanych na bieżąco przez Komisję Europejską i Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.