



Zarządzenie Rektora
z dnia 27.05.2019r.

dot. rekrutacji studentów GWSH na wyjazdy w celu odbycia części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ do Krajów Programu w roku akademickim 2019/20 oraz 2020/21 – KA 103-2019

Niniejszym wprowadzam następujące „Zasady rekrutacji studentów GWSH na wyjazdy w celu odbycia części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ do Krajów Programu w roku akademickim 2019/20 oraz 2020/2021 – KA 103-2019”, które stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zasady rekrutacji studentów GWSH na wyjazdy w celu odbycia części studiów
w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+
w roku akademickim 2019/20 oraz 2020/21**

KA 103 – 2019 – mobilność z krajami programu

§1

Zasady ogólne procesu rekrutacji

1. Wyjazdy na studia za granicą odbywają się zgodnie z zasadami programu Erasmus+¹.
2. Informacje o programie Erasmus+ w GWSH są publikowane na stronie www.gwsh.pl/erasmus.
3. Wymiana studentów może być realizowana tylko i wyłącznie z uczelnią zagraniczną posiadającą Uczelnianą Kartę Erasmus'a ważną w danym roku akademickim, oraz z którą została podpisana umowa międzyinstytucjonalna przewidująca wymianę studentów.
4. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca 2019r. a 31 maja 2021r.
5. Minimalny czas trwania wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ to 4 (cztery) pełne miesiące. Wymagany czas pobytu w zagranicznej uczelni partnerskiej to 1 lub 2 semestry. Najdłuższy możliwy pobyt to 12 miesięcy w pełnym cyklu kształcenia. **Rekrutacja odbywa się wstępnie na jeden semestr.** Student w trakcie pobytu może złożyć wniosek o przedłużenie studiów Erasmus+ zgodnie z uczelnianymi zasadami.
6. Istnieje możliwość zrealizowania wielokrotnych wyjazdów. Łączna długość pobytu studenta za granicą na studiach i/lub praktykach w obrębie jednego cyklu studiów wynosi maksymalnie 12 miesięcy. Student jednolitych studiów magisterskich może w całym cyklu kształcenia wyjechać za granicę na studia i/lub praktyki na łączny maksymalny okres 24 miesięcy.
7. Przed wyjazdem student musi zamknąć wszystkie sesje zaliczeniowe i egzaminacyjne poprzedzające semestr wyjazdu lub mieć przyznany przez Uczelnię Indywidualny Rozkład Sesji, ew. przedłużenie sesji. **Studenci II roku studiów pierwszego stopnia zobowiązani są przed wyjazdem do zamknięcia sesji egzaminacyjnej za semestr 1 i 2.**
8. W przypadku studentów starających się o wyjazd na ostatnim roku studiów stosuje się zapis, który mówi o tym, że wyjazd nie powinien kolidować z terminowym zakończeniem studiów. W przypadku studentów na ostatnim roku studiów kończących się planowo w lutym, wyjazd powinien odbyć się w semestrze zimowym. Studenci zakwalifikowani na wyjazd w ostatnim semestrze muszą indywidualnie przed wyjazdem uzyskać zgodę swojego promotora.

Uczelnia może odmówić zgody na wyjazd na ostatnim semestrze studiów, jeżeli istnieją przesłanki nieterminowego zakończenia studiów.
9. W procedurze kwalifikacyjnej zapewniona jest równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

¹ Przewodnik po programie Erasmus+ na rok 2019: www.erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze

§2

Sposób i kryteria rekrutacji

1. Ocena kandydatów składa się z 3 etapów: (1) preselekcji formalnej na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych, (2) testu/egzaminu językowego (3) selekcji właściwej obejmującej rozmowę kwalifikacyjną.
2. Student musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - a) posiadać aktywny status studenta GWSH, tzn. być zarejestrowany jako student studiów pierwszego, lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich przez cały czas trwania pobytu na stypendium;
 - b) być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia (licencjackich / inżynierskich);
 - c) student nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany.
3. Student musi znać na odpowiednim poziomie język obcy, w którym będą prowadzone zajęcia w uczelni goszczącej. Wymagany poziom języka obcego określony jest przez przyjmującą uczelnię zagraniczną.

Poziom ten może być sprawdzany podczas procesu rekrutacji. Certyfikaty językowe lub posiadane dyplomy ukończenia studiów filologicznych stanowią podstawę do zwolnienia studenta z testu/rozmowy.

Za znajomość języka na określonym poziomie² student otrzymuje punkty:

- zaawansowany: **C1 - 10 pkt; C2 – 11 pkt**
- średnio-zaawansowany: **B1-7 pkt; B2 - 8 pkt.**
- podstawowy: **A1, A2 – brak możliwości wyjazdu.**

4. Student powinien wykazywać zadowalające wyniki w nauce.

Średnia ze studiów stanowi liczbę punktów (**max. 5 pkt**) dodawaną studentowi w procesie rekrutacji do liczby punktów uzyskanych w trakcie procedury kwalifikacyjnej. Przy ocenie studenta brany jest również pod uwagę przebieg studiów aplikanta poprzez **rekomendację** (pozytywna/ negatywna/ warunkowa *ze wskazaniem warunku*) Kierownika Biura Obsługi Studentów lub osoby upoważnionej.

Minimalna dopuszczalna średnia to 3,0 chyba że Komisja postanowi inaczej ze względu na inne osiągnięcia, działalność zawodową, społeczną lub inne.

5. Pierwszeństwo przy kwalifikacji będą mieć kandydaci, którzy wyjeżdżają po raz pierwszy. Uwzględnia się tutaj również wyjazdy w ramach programu LLP-Erasmus lub Erasmus+.
6. Student powinien wykazywać odpowiednie predyspozycje charakterologiczne związane z samodzielnymi wyjazdami za granicę, np.: dojrzałość, komunikatywność, przedsiębiorczość, staranność.

Sprawdzenie tych predyspozycji następuje na podstawie przeprowadzonej rozmowy, dokumentów aplikacyjnych kandydata, zaangażowania w życie społeczne Uczelni lub organizacji studenckiej, dodatkowych osiągnięć kandydata i innych atutów zawartych w CV – max. **10 pkt** (ocenia każdy członek Komisji).

² Znajomość języka określana wg. europejskiego poziomu biegłości językowej

7. Student powinien potrafić umotywować swoją chęć wyjazdu oraz wybór uczelni zagranicznej – max. **6 pkt** (ocenia każdy członek Komisji).
8. Student powinien posiadać ogólną wiedzę nt. Uczelni macierzystej – max. **3 pkt** (ocenia każdy członek Komisji).

Punkty te zostaną zsumowane i tworzona jest lista rankingowa malejąca, która pozwala na przygotowanie listy wyjeżdżających i listy rezerwowej. Komisja może nałożyć na zakwalifikowanego studenta warunki niezbędne przed wyjazdem do spełnienia, aby wyjazd ten mógł być zrealizowany. Student zakwalifikowany na listę rezerwową ma możliwość dostać się na listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu w sytuacji gdy osoby znajdujące się na tej liście samodzielnie zrezygnują lub w wyznaczonym terminie nie dopełnią wszystkich formalności związanych z wyjazdem.

§3

Terminy aplikowania

1. Pierwszy termin zgłoszeń (**I tura**) na wyjazdy w semestrze
 - zimowym lub letnim 2019/2020 trwa od **01 czerwca 2019 do 30 czerwca 2019r.**
 - zimowym lub letnim 2020/2021 trwa od **02 marca do 30 marca 2020**
2. W przypadku małej liczby zgłoszeń w I turze rozpocznie się **II tura** na wyjazdy w semestrze
 - zimowym lub letnim 2019/2020, aplikacje studentów przyjmowane będą od **01 lipca 2019 do 31 lipca 2019 r.**
 - zimowym lub letnim 2020/2021, aplikacje studentów przyjmowane będą od **01 kwietnia 2020 do 30 kwietnia 2021 r.**
3. W przypadku niewyczerpania się limitu miejsc na wyjazdy studyjne podczas powyższych tur, może zostać przeprowadzona **III tura** rekrutacji. Kolejne tury rekrutacyjne (np. jesienna) zależą od ilości niewyczerpanych i dostępnych miejsc na wyjazdy studyjne. Decyzję o otwarciu kolejnych tur rekrutacyjnych podejmuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.

§4

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1;
2. zaświadczenie o statusie studenta wraz z informacją o średniej ocen za dotychczas zrealizowane studia. Kandydaci – studenci II stopnia studiów bez średniej ocen w momencie rekrutacji (trwająca sesja egzaminacyjna za sem.1), składają kopię suplementu do dyplomu studiów I stopnia.
3. w przypadku studenta, który wcześniej wyjeżdżał na stypendium z Programu LLP-Erasmus, lub Erasmus+ należy przedłożyć kopię zaświadczenia z uczelni zagranicznej lub inny dokument potwierdzający długość pobytu na stypendium.
4. Dodatkowo, nieobowiązkowo, student może przedstawić inne dokumenty, które uważa za istotne w procesie kwalifikacyjnym, np. certyfikaty językowe, referencje, dyplomy, itp.

§5

Komisja Kwalifikacyjna i procedura odwoławcza

1. W skład Komisji Kwalifikacyjnej, oceniającej aplikacje studentów wchodzi: Prodziekan ds. Współpracy z Zagranicą w roli Przewodniczącego, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, Kierownik Centrum Organizacji Kształcenia oraz przedstawiciel Rady Studentów GWSH.
2. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się z kandydatami aplikującymi w terminach, o których student zostanie poinformowany pocztą elektroniczną na adres wskazany w swoim formularzu zgłoszeniowym. Po konsultacji z wszystkimi członkami Komisji, terminy rozmów ustala Uczelniany Koordynator Erasmus+.
3. W terminie do 14 dni od zamknięcia postępowania sporządza się protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.
4. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego kandydaci są informowani indywidualnie na adres internetowy (e-mail) wskazany w formularzu aplikacyjnym. Kandydaci zakwalifikowani otrzymują Decyzję o Kwalifikacji i Przyznaniu Stypendium Erasmus+.
5. Kandydatom przysługuje możliwość odwołania się od decyzji komisji kwalifikacyjnej w terminie 14 dni od dnia wysłania decyzji. Odwołanie to powinno być złożone w formie pisemnej do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
6. Jeżeli Przewodniczący uzna argumenty odwołania lub zostaną przedstawione nowe, istotne okoliczności dla rozstrzygnięcia sprawy, może na wniosek studenta lub z własnej inicjatywy powołać Komisję Odwoławczą.

§8

Inne ustalenia

1. Student składając aplikację na wyjazd na studia Erasmus+, oświadcza tym samym, iż zapoznał się z niniejszym dokumentem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami, w kwestiach spornych i związanych z realizacją tych wyjazdów zastosowanie mają zapisy Przewodnika³ oraz umowy, o której mowa w punkcie powyżej. Dokumenty te będą miały pierwszeństwo nad tymi Zasadami.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści niniejszych Zasad, które mogą wynikać z ewentualnych nowych ustaleń/zmian przekazywanych na bieżąco przez Komisję Europejską i Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy

³ Przewodnik po programie Erasmus+ na rok 2019: www.erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze