



**Zarządzenie Rektora
z dnia 12.03.2018 r.**

dot. wyjazdów studentów GWSH w celu odbycia części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2018/19 (KA103-2018)

Niniejszym wprowadzam następujące „Zasady realizacji wyjazdów studentów GWSH w celu odbycia części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2018/19 (KA103-2018)”, które stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zasady realizacji wyjazdów studentów GWSH
w celu odbycia części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej
w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2018/19**

KA 103 – 2018 – mobilność z krajami programu

I. Zasady te przygotowano w oparciu o:

- a. Przewodnik po programie Erasmus+ na rok 2018
- b. Erasmus + Umowa finansowa KA103 wraz z załącznikami.

Dokumenty dostępne na: www.erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze

II. Przygotowanie do wyjazdu

1. Przed wyjazdem studenta do uczelni partnerskiej strony, tj. uczelnia wysyłająca, uczelnia przyjmująca oraz student podpisują „Porozumienie o programie Studiów”, tzw. Learning Agreement (LA), określające możliwości studiowania przez studenta poszczególnych przedmiotów w uczelni przyjmującej. Wraz z „Porozumieniem o programie zajęć” student otrzymuje informację o przedmiotach równoważnych w GWSH.
2. Student może ubiegać się o Indywidualny Program Kształcenia (IPK) lub Indywidualny Program Studiów (IPS) oraz Indywidualny Rozkład Sesji (IRS) zgodnie z zasadami i procedurą obowiązującymi w Uczelni.
3. Student zakwalifikowany na wyjazd, gdzie realizuje studia w języku angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, niderlandzkim, portugalskim, bułgarskim, chorwackim, czeskim, duńskim, fińskim, greckim, rumuńskim, słowackim, szwedzkim, węgierskim lub włoskim jest zobligowany do przystąpienia przed wyjazdem do testu biegłości językowej on-line Komisji Europejskiej na platformie OLS. Podobny test zostanie przeprowadzony także po powrocie studenta z wymiany. **Przystąpienie do obu testów (przed mobilnością i po powrocie) jest obowiązkowe.**
4. Przed wyjazdem a po ustaleniu Porozumienia o programie studiów (LA) - student podpisuje z GWSH stosowną umowę o dofinansowanie. Wyjazd (z stypendium lub bez stypendium) może zostać zrealizowany tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich zapisów tej umowy.

III. W trakcie pobytu

1. Po przyjeździe do uczelni zagranicznej, student może wprowadzić zmiany do Porozumienia o programie studiów (LA).
2. Zmiany te powinny być zgłoszone na początku mobilności tj. do 1 miesiąca od przyjazdu.
3. Wszelkie zmiany w LA muszą mieć formę pisemną tj. zostać dokonane za pomocą formularza Learning Agreement – część „During the Mobility” oraz zostać zaakceptowane przez 3 strony: studenta, uczelnię wysyłającą i przyjmującą.

IV. Przedłużenie pobytu

1. Przedłużenie pobytu w instytucji przyjmującej w ramach programu Erasmus + jest możliwe tylko w obrębie jednego roku akademickiego.
2. Przedłużenie pobytu na studiach na semestr letni odbywa się na pisemny wniosek studenta (wg. wzoru GWSH – załącznik nr 1) złożony w terminie do 26 listopada 2018r (liczy się data wpływu wniosku). Uczelniany Koordynator Programu Erasmus może zdecydować o dodatkowych terminach składania wniosku. Terminy te będą ogłoszone na stronie www.gwsh.pl/erasmus.
3. Przedłużenie pobytu na studiach na okresy krótsze odbywa się na pisemny wniosek studenta (wg. wzoru GWSH – załącznik nr 1) złożony w terminie do 4 tygodni przed upływem pierwotnie uzgodnionego okresu pobytu.
4. Należy uzyskać zgodę przyjmującej uczelni zagranicznej na to przedłużenie przed złożeniem wniosku do GWSH.
5. Wniosek można złożyć poprzez e-mail, jako skan dokumentu (int.office@gwsh.pl) lub przesłać pocztą na adres DWZ GWSH.
6. Decyzja, tj. zgoda lub brak zgody, jest podejmowana w oparciu o kryteria: przedłożone przez studenta uzasadnienie wniosku o przedłużenie pobytu, przebieg studiów studenta w GWSH oraz ocenę uzyskaną w kwalifikacji na dany wyjazd.
7. Uczelnia ma prawo wydać zgodę na przedłużenie pod warunkiem spełnienia przez studenta dodatkowych warunków.
8. Student chcący przedłużyć pobyt na semestr letni powinien co najmniej:
 - a. przystąpić do sesji zimowej w uczelni zagranicznej i zdać egzaminy z przedmiotów uzgodnionych w Learning Agreement za sem. zimowy;
 - b. zaliczyć semestr zimowy w uczelni zagranicznej oraz dostarczyć do DWZ wykaz ocen (Transcript of Records) za ten okres;
9. **W przypadku uzyskania zgody GWSH na przedłużenie i spełnieniu określonych warunków**
 - 1) Uczelnia może:
 - a. Zmienić umowę o dofinansowanie podczas mobilności za granicą, aby obejmowała ona dłuższy pobyt, pod warunkiem, że jest to możliwe przy kwocie dofinansowania pozostającej w dyspozycji Uczelni;
 - b. lub uzgodnić z studentem podczas mobilności za granicą, że dodatkowa liczba dni zostanie uznana za okres zerowego dofinansowania (okres pobytu nieobjęty dofinansowaniem).

W każdym powyższym przypadku wymagane jest podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie.

 - 2) Student zobowiązany jest do:
 - a. uzgodnienia nowego Learning Agreement na kolejny semestr (dotyczy przedłużenia na semestr letni).


- b. indywidualnego ubezpieczenia się (koszty leczenia, NNW, OC) na czas przedłużonego pobytu w uczelni zagranicznej.
 - c. kontaktu z Uczelnianym Koordynatorem Erasmus+ celem uzgodnienia kwestii związanych z tokiem studiów w GWSH.
10. Finansowanie okresu przedłużenia odbywa się zgodnie z uczelnianymi zasadami finansowania wyjazdów studentów w ramach programu Erasmus + w roku akademickim 2018/19, tj. w zależności od ilości dostępnych środków na ten cel.
 11. Po uzyskaniu informacji o warunkach lub braku finansowania dodatkowego okresu, student może zrezygnować z przedłużenia; rezygnacja wymagana jest w formie pisemnej (np. e-mail).
 12. Wszelkie decyzje muszą być podjęte przez upływem pierwotnie uzgodnionego okresu pobytu.
 13. Osobą koordynującą przedłużenie pobytu ze strony GWSH jest Uczelniany Koordynator Erasmus+.
 14. Bez zachowania powyżej procedury, jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, dodatkowe dni zostaną uznane za okres zerowego dofinansowania.

V. Kursy językowe online (OLS) programu Erasmus+

1. Przed uzyskaniem licencji na realizację kursu językowego online (OLS), studenci Erasmus+ muszą przejść testy biegłości językowej OLS.
2. Wszyscy studenci Erasmus+, którzy przystąpili do testu biegłości językowej będą mieć możliwość realizacji nieodpłatnego kursu językowego na platformie internetowej OLS.
3. Uczestnicy mobilności - studenci Erasmus+, którzy po pierwszym teście biegłości językowej w zakresie głównego języka wykładowego, pracy zostaną sklasyfikowani na poziomie B2 lub wyższym, będą mieć możliwość realizacji kursu językowego OLS w tym języku lub w innym lokalnym języku danego kraju, pod warunkiem, że jest on dostępny w systemie OLS.
4. Licencje na realizację kursów językowych OLS muszą zostać wykorzystane w okresie pomiędzy pierwszym a drugim testem biegłości językowych w systemie OLS, przed i podczas realizacji mobilności przez wybranych uczestników.
5. Poprzez złożenie podpisu na umowie o dofinansowanie mobilności, uczestnicy mobilności zobowiązują się do przystąpienia do obu testów biegłości językowej w systemie OLS (przed i na koniec okresu mobilności) oraz do realizacji kursu językowego OLS, jeżeli taki został im przyznany.

VI. Inne ustalenia

1. Student składając aplikację na wyjazd na studia Erasmus+, oświadcza tym samym, iż zapoznał się z niniejszymi Zasadami
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami, w kwestiach spornych i związanych z realizacją tych wyjazdów zastosowanie mają zapisy dokumentów określonych powyżej w pkt I, które będą miały pierwszeństwo nad tymi Zasadami.
3. Uczelnia zastrzega sobie **prawo do wprowadzenia zmian w treści niniejszych Zasad**, które mogą wynikać z ewentualnych nowych ustaleń/zmian przekazywanych na bieżąco przez Komisję Europejską i Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

 Erasmus+	ERASMUS+ PROGRAMME Application for Extension of Erasmus study period <i>Wniosek o przedłużenie okresu studiów Erasmus</i>
---	---

STUDENT

Name of the student	
No. (numer albumu):	
Field of study at home institution (kierunek studiów):	
E-mail:	

- PART 1 -

ERASMUS STUDY

Name of sending institution, Erasmus code		
Name of receiving institution, Erasmus code		
Previously agreed duration of Erasmus study period	from	till
Extended duration of Erasmus study period (okres przedłużenia):	from*	till

** the first day of extension should be a day after the last day of previously agreed duration; no break in the study period is allowed; (pierwszy dzień przedłużenia to kolejny dzień po ostatnim dniu pierwotnie uzgodnionego okresu studiów; przerwy w okresie studiów nie są dopuszczalne)*

ADDITIONAL NOTES (if required)

--

STUDENT'S CONFIRMATION

I would like to prolong the Erasmus study period at the above mentioned receiving institution.

Date:

Signature:.....

CONFIRMATION OF RECEIVING INSTITUTION

This is to certify that the above mentioned student is accepted to extend his/her Erasmus study period at our institution.

Date:

Signature/Stamp:.....

*Erasmus department/Institutional Coordinator***CONFIRMATION OF SENDING INSTITUTION**

We **agree / don't agree**** to prolong the student's Erasmus study period at the mentioned above receiving institution.

Date:

Signature/Stamp:.....

INFORMATION FOR HOME UNIVERSITY ONLY

- PART 2 –

to be completed only by a student - wypełnia student

1. Proszę uzasadnić swój wniosek

--

2.

<p>Czy dopuszczasz możliwość przedłużenia pobytu bez stypendium?</p> <p><i>Odpowiednie zaznacz:</i></p> <p><input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE</p>	
---	--

Data

Podpis studenta:.....

- PART 3 –

to be completed only by a home university - wypełnia GWSH

DECYZJA GWSH:

1. Warunki przedłużenia nałożone na studenta i inne adnotacje

--

lub

2. Przyczyny braku zgody na przedłużenie pobytu / odrzucenia wniosku

--

Data

GWSH: