



UCZELNIA AKADEMICKA

GÓRNOŚLĄSKA WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA

im. W. Korfańskiego w Katowicach

eVADEMECUM
Studenta

2011/2012



www.gwsh.pl

20

LAT TRADYCJI

Spis Treści (aby przejść bezpośrednio do danej informacji kliknij na jej nazwę)

[Historia Uczelni](#)

[Akredytacje](#)

[Władze Uczelni](#)

[Oferta Edukacyjna](#)

- [Studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie](#)
- [Studia Podyplomowe](#)

[Katedry Naukowo-Dydaktyczne Uczelni](#)

[Działy Uczelni:](#)

[Dział Planowania Studiów](#)

- [Biuro Obsługi Kadry Dydaktycznej](#)
- [Punkt Informacyjny](#)
- [Biuro Planowania Zajęć](#)
- [Budynki Uczelni](#)
- [Aule](#)

[Dział Obsługi Studentów](#)

- [Biuro Obsługi Studentów](#)
- [Biuro Rekrutacji](#)
- [Punkt informacyjno-rekrutacyjne](#)
- [Biuro Ds. Studenckich Praktyk Zawodowych](#)
- [Biuro Obsługi Absolwenta](#)

[Wydział Zamiejscowy GWSH oraz Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny GWSH w Żorach](#)

[Wydział Zamiejscowy GWSH w Bielsku-Białej](#)

[Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny GWSH w Bytomiu](#)

[Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny GWSH w Cieszynie](#)

[Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny GWSH w Żywcu](#)

[Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny GWSH w Jaworznie](#)

[Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny GWSH w Nysie](#)

[Biblioteka GWSH](#)

- [Oddziały biblioteki GWSH](#)

[Kwestura ds. Studenckich](#)

[Dział Stypendiów](#)

[Dział Współpracy z Zagranicą](#)

[Dział Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń](#)

[Dział Rektorski](#)

- [Biuro Rektora](#)
- [Biuro Ds. Przewodów I Seminariów Doktorskich](#)

[Rada Studentów](#)

[Studenckie Koła Naukowe](#)

[Akademicki Związek Sportowy "AZS"](#)

[Dział Kadr](#)

[Dział Promocji i Reklamy](#)

- [Biuro Karier](#)
- [Biuro Reklamy](#)
- [Biuro Projektów Internetowych i Graficznych](#)

[Pracownie ksero](#)

[Godziny zajęć i przerw](#)

[Organizacja Roku Akademickiego](#)

[Regulaminy](#)

- HISTORIA UCZELNI -

Rys historyczny

Historia Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach datuje się od 15 maja 1991 roku, kiedy to przez Założyciela ECONOMICUS UHP spółka z o.o. utworzony został Górnośląski Prywatny College Ekonomiczny (GPCE). W roku 1994, decyzją Ministra Edukacji Narodowej nr: DNS 3-0145/TBS/173/94 z dnia 15 czerwca 1994 r. na bazie osobowej i rzeczowej College'u utworzona została, również przez ECONOMICUS UHP spółka z o.o. Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa (GWSH), którą wpisano do rejestru uczelni niepublicznych pod numerem 36. W tym samym czasie GWSH uruchomiła, na mocy wspomnianej decyzji MEN, studia I stopnia (licencjackie) na dwóch kierunkach: *Zarządzanie i Marketing* oraz *Turystyka i Rekreacja*.

W dniu 04 grudnia 1997 roku GWSH otrzymała, decyzją Ministra Edukacji Narodowej (nr decyzji: DNS-1-0145/389/TBM/97), uprawnienia do prowadzenia studiów II stopnia (magisterskich) na kierunku *Zarządzanie i Marketing* (obecnie *Zarządzanie*). Natomiast 27 listopada 2001 r., decyzją Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (nr decyzji: DSW-2-0145-541/TBM/01), GWSH otrzymała uprawnienia do prowadzenia studiów II stopnia (magisterskich) na kierunku *Turystyka i Rekreacja*.

W latach 2001 - 2010 na mocy kolejnych decyzji Ministra, GWSH uruchomiła jedenaście nowych kierunków studiów: *Administrację* (nr decyzji: DWS-2-0143-19/TBM/01), *Informatykę i Ekonometrię* (nr decyzji: DWS-3-4003-827/EK/02), *Socjologię* (nr decyzji: DSW-3-4003/1020/Rej.36/02), *Stosunki Międzynarodowe* (nr decyzji: DSW-3-4003/21/3/EK/04), *Fizjoterapię* (nr decyzji: DSW-3-4003-788/EK/05), *Kosmetologię* (nr decyzji DSW-3-4003/195/EK/Rej.36/06), *Finanse i Rachunkowość* (nr decyzji DSW-2-05-4003/87/07), *Pedagogikę* (nr decyzji DSW-2-05-4003/95/07), *Informatykę* (nr decyzji DNS-WUN-6022-836-7/AM/09), *Gospodarkę Przestrzenną* (nr decyzji DNS-WUN-6022-821-7/AM/09) oraz *Psychologię* (nr decyzji DNS-WUN-6022-2282-5/IŻ/10).

30 października 2006 roku, na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (nr decyzji: DSW-3-4003-314/06), GWSH otrzymała uprawnienia do prowadzenia studiów II stopnia (magisterskich) na kierunku *Socjologia*, który to kierunek uruchomiony został na Uczelni, na poziomie studiów I stopnia (licencjackich), w 2002r.

17 grudnia 2008 roku, na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (nr decyzji: DSW-2-02-6022-35/08), GWSH otrzymała uprawnienia do prowadzenia studiów II stopnia (magisterskich) na kierunku *Stosunki Międzynarodowe*, który to kierunek uruchomiony został na Uczelni, na poziomie studiów I stopnia (licencjackich), w 2004 r.

W październiku 2002 roku GWSH, na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (nr decyzji: DWS-3-4120/407/Rej.36/JW/02), utworzyła Wydział Zamiejscowy GWSH w Żorach. W ramach tego Wydziału prowadzone są studia na kierunku *Zarządzanie*.

25 sierpnia 2005 roku, decyzją Rady Uczelni powołany został Wydział Turystyki i Promocji Zdrowia, w ramach którego prowadzone są obecni trzy kierunki studiów: *Turystyka i Rekreacja*, *Fizjoterapia* oraz *Kosmetologia*.

W dniu 01 października 2005 roku, na mocy uchwały Założyciela GWSH, ECONOMICUS UHP spółka z o.o. powołany został, w ramach Wydziału Zarządzania, *Instytut Nauk Społecznych*, który obecnie tworzą cztery katedry: Katedra Socjologii, Katedra Psychologii, Katedra Stosunków Międzynarodowych i Ekonomii oraz Katedra Pedagogiki.

24 października 2005 roku Wydział Zarządzania GWSH otrzymał na mocy decyzji Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów (nr decyzji: BCK-II-V-1417/2005), uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu. Tym samym Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa posiada status Uczelni Akademickiej.

W czerwcu 2006 r. Senat oraz Rada Wydziału Zarządzania GWSH, podjęły uchwałę o utworzeniu pierwszego Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego GWSH zlokalizowanego przy jej Wydziale Zamiejscowym w Żorach, który to Wydział działa już od 2002 roku.

W kolejnych latach 2007 – 2010 GWSH utworzyła dalszych sześć Zamiejscowych Ośrodków Dydaktycznych w Jaworznie, Radzionkowie, Nysie, Cieszynie, Żywcu oraz w Wiedniu.

W dniu 16 lutego 2011 roku, na mocy uchwały Senatu GWSH, powołany został, w ramach Wydziału Turystyki i Promocji Zdrowia, *Instytut Nauk Medycznych*, który obecnie tworzą dwie katedry: Katedra Fizjoterapii oraz Katedra Kosmetologii.

W lipcu 2011 roku Uczelnia, na mocy decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (nr decyzji: DNS-WUN-6022-16101-2/IŻ/11), utworzyła Wydział Zamiejscowy GWSH w Bielsku-Białej. W ramach tego Wydziału prowadzone są studia I stopnia na kierunku *Turystyka i Rekreacja*.

W nowym roku akademickim 2011/2012 GWSH zamierza powołać, na bazie organizowanego dopiero, Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego w Bytomiu, nowy, trzeci, poza Żorami i Bielsko-Białą, Wydział Zamiejscowy, likwidując równocześnie (zbyt mała wzajemna odległość) Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny w Radzionkowie.

- AKREDYTACJE -

Władze uczelni przywiązują szczególną wagę do jakości kształcenia w GWSH.

Potwierdzeniem oraz pośrednim tego efektem są uzyskane przez GWSH liczne akredytacje, certyfikaty oraz członkostwo Uczelni w prestiżowych organizacjach:

- akredytacja Państwowej Komisji Akredytacyjnej - instytucji państwowej certyfikującej uczelnie wyższe i uniwersytety w Polsce,
- akredytacja Stowarzyszenia Edukacji Menedżerskiej FORUM - certyfikującego jakość i programy kształcenia na polskich uczelniach o profilu ekonomicznym,
- akredytacja European Council for Business Education (ECBE) – instytucji z siedzibą w Szwajcarii certyfikującej programy oraz jakość kształcenia na uczelniach w krajach Unii Europejskiej, członkostwo Stowarzyszenia Wiodących Europejskich Szkół Hotelarskich (EURHODIP) stanowiące certyfikat dla jakości kształcenia na specjalności Hotelarstwo i Gastronomia w GWSH
- członkostwo The Alliance of Universities for Democracy (AUDEM) – Związku Uniwersytetów na Rzecz Demokracji
- członkostwo Association Mondiale pour la Formation Hoteliere et Touristique (AMFORTH) - Światowej Organizacji na Rzecz Edukacji w Hotelarstwie i Turystyce
- członkostwo World Tourism Organisation (UNWTO) Światowej Organizacji Turystyki, Agencji ONZ

- WŁADZE UCZELNI -
czyli z czym do kogo...

JEGO MAGNIFICENCJA REKTOR

Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfanteego
w Katowicach
prof. n. dr hab. Krzysztof **SZAFLARSKI**
Rektorat, pokój A212, budynek A

- odpowiada za całą Uczelnię
- jest przełożonym wszystkich Pracowników i Studentów Uczelni
- ostatnia instancja odwoławcza od decyzji Dziekana

DZIEKAN WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA GWSH

prof. n. dr hab. Jan **MISZTAŁ**
pokój B202/203/II, budynek B

- odpowiada za całość procesu kształcenia oraz za kadre naukowo – dydaktyczną na **Wydziale Zarządzania GWSH**, w tym szczególnie za dydaktykę i kadre na kierunkach studiów: **Zarządzanie** oraz **Stosunki Międzynarodowe**

DZIEKAN WYDZIAŁU TURYSTYKI I PROMOCJI ZDROWIA GWSH

prof. n. dr Tadeusz **BURZYŃSKI**
pokój B202/203/II, budynek B

- odpowiada za całość procesu kształcenia oraz za kadre naukowo – dydaktyczną na **Wydziale Turystyki i Promocji Zdrowia GWSH**, w tym szczególnie za dydaktykę i kadre na kierunku studiów **Turystyka i Rekreacja**

DZIEKAN WYDZIAŁU ZAMIEJSCOWEGO GWSH w Żorach

doc. dr Krzysztof **PISKORCZYK**
Żory: pokój 102
Katowice: pokój D100, budynek D

- odpowiada za całość procesu kształcenia oraz za kadre naukowo – dydaktyczną na **Wydziale Zamiejscowym GWSH w Żorach**
- kierownik **Działu Studiów Podyplomowych GWSH**

DZIEKAN WYDZIAŁU ZAMIEJSCOWEGO GWSH w Bielsku-Białej

dr Waław **PETRYŃSKI**
Katowice, pokój B207, budynek B

- odpowiada za całość procesu kształcenia oraz za kadre naukowo – dydaktyczną w **Wydziale Zamiejscowym GWSH w Bielsku-Białej**

DYREKTOR ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Monika **BIENEK**
pokój A217/III, budynek A

- odpowiada za sprawy administracyjne i finansowe Uczelni

PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH

mgr Barbara **SZAFLARSKA**
pokój A217/I, budynek A

- jak sama nazwa wskazuje, jest to Studencie właśnie TWÓJ Prodziekan
- odpowiada za całość spraw studenckich
- nie odmawia nigdy pomocy zbłąkanym studentom
- bicz boży dla leserów i obiboków

PRODZIEKAN DS. WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

dr Ewa **PIASKOWSKA**
pokój B103/I, budynek B

- odpowiada za całość spraw związanych umiędzynarodowieniem Uczelni oraz szeroko rozumianą współpracą z zagranicą

PRODZIEKAN DS. OSOBOWYCH

mgr Alicja **POŁOK**
pokój A217/II, budynek A

- odpowiada za całość spraw pracowniczych (kadrowych) na Uczelni oraz za stypendia naukowe i pomoc materialną dla studentów naszej Uczelni

PRODZIEKAN DS. BADAŃ I ROZWOJU NAUKOWEGO

doc. dr Jacek **PYKA**
pokój A209 A, budynek A

- odpowiada za całość spraw organizacyjnych związanych z publikacjami, badaniami naukowymi prowadzonymi przez kadrę naukowo - dydaktyczną Uczelni oraz konferencjami naukowymi organizowanymi przez GWSH

PRODZIEKAN DS. ROZWOJU ORGANIZACJI

dr hab. Andrzej **MISIOŁEK**
pokój A209 B, budynek A

**PEŁNOMOCNIK REKTORA DS. ROZWOJU
ZAMIEJSCOWYCH JEDNOSTEK DYDAKTYCZNYCH GWSH**

dr Aleksander **WOLSKI**
pokój D206, budynek D

PEŁNOMOCNIK DZIEKANA DS. KIERUNKU STUDIÓW ADMINISTRACJA

prof. n. dr hab. Andrzej **BISZTYGA**
pokój B206, budynek B

PEŁNOMOCNIK DZIEKANA DS. KIERUNKU STUDIÓW INFORMATYKA

prof. n. dr hab. Stanisław **STANEK**
pokój B204, budynek B



PEŁNOMOCNIK DZIEKANA DS. KIERUNKU STUDIÓW
GOSPODARKA PRZESTRZENNA
prof. n. dr hab. Urszula **LITWIN**
pokój B207, budynek B

PEŁNOMOCNIK DZIEKANA DS. KIERUNKU STUDIÓW
FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ
dr Jolanta **GAŁUSZKA**
pokój B207, budynek B

PEŁNOMOCNIK DZIEKANA DS. KIERUNKU STUDIÓW
STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE
dr Katarzyna **CZECH**
pokój B207, budynek B

PEŁNOMOCNIK DZIEKANA DS. KIERUNKU STUDIÓW SOCJOLOGIA
prof. n. dr hab. Krzysztof **CZEKAJ**
pokój B204, budynek B

PEŁNOMOCNIK DZIEKANA DS. KIERUNKU STUDIÓW PSYCHOLOGIA
dr Renata **ROSMUS**
pokój B207, budynek B

PEŁNOMOCNIK DZIEKANA DS. KIERUNKU STUDIÓW PEDAGOGIKA
dr hab. Andrzej **MISIOŁEK**
pokój A209 B, budynek A

PEŁNOMOCNIK DZIEKANA DS. KIERUNKÓW STUDIÓW
FIZJOTERAPIA I KOSMETOLOGIA
doc. dr Krzysztof **GIEREMEK**
pokój B205, budynek B
pokój C219, budynek C

- OFERTA EDUKACYJNA -

- Studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie -

Kierunki kształcenia

W roku akademickim 2011/2012 Uczelnia, w ramach czterech wydziałów, dwóch instytutów oraz siedmiu zamiejscowych ośrodków dydaktycznych (w tym w jednym zagranicznym), prowadzi w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, studia na dwunastu kierunkach kształcenia.

Wydział Zarządzania w siedzibie głównej GWSH w Katowicach

- **Zarządzanie** (studia I i II stopnia),
- **Socjologia** (studia I i II stopnia),
- **Stosunki Międzynarodowe** (studia I i II stopnia),
- **Psychologia** (jednolite 5-cio letnie studia magisterskie),
- **Pedagogika** (studia I stopnia),
- **Administracja** (studia I stopnia),
- **Finanse i Rachunkowość** (studia I stopnia),
- **Gospodarka Przestrzenna** (studia I stopnia - inżynierskie),
- **Informatyka** (studia I stopnia - inżynierskie),

Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny GWSH w Żorach

- **Pedagogika** (studia I stopnia),
- **Administracja** (studia I stopnia),
- **Finanse i Rachunkowość** (studia I stopnia),
- **Informatyka** (studia I stopnia - inżynierskie),

Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny GWSH w Bytomiu

- **Zarządzanie** (studia I stopnia),
- **Stosunki Międzynarodowe** (studia I stopnia),
- **Pedagogika** (studia I stopnia),
- **Administracja** (studia I stopnia),
- **Finanse i Rachunkowość** (studia I stopnia),

Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny GWSH w Jaworznie

- **Zarządzanie** (studia I stopnia),
- **Socjologia** (studia I stopnia),
- **Administracja** (studia I stopnia),
- **Finanse i Rachunkowość** (studia I stopnia),

Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny GWSH w Cieszynie

- **Zarządzanie** (studia I stopnia),
- **Administracja** (studia I stopnia),

Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny GWSH w Żywcu

- **Zarządzanie** (studia I stopnia),
- **Finanse i Rachunkowość** (studia I stopnia),

Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny GWSH w Nysie

- **Zarządzanie** (studia I stopnia),
- **Stosunki Międzynarodowe** (studia I stopnia),
- **Pedagogika** (studia I stopnia),
- **Administracja** (studia I stopnia),

Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny GWSH w Wiedniu

- **Stosunki Międzynarodowe** (studia I stopnia),
- **Administracja** (studia I stopnia),
- **Finanse i Rachunkowość** (studia I stopnia),
- **Socjologia** (studia I stopnia),

Wydział Turystyki i Promocji Zdrowia w siedzibie głównej GWSH w Katowicach

- **Turystyka i Rekreacja** (studia I i II stopnia),
- **Fizjoterapia** (studia I stopnia),
- **Kosmetologia** (studia I stopnia).

Wydział Zamiejscowy GWSH w Żorach

- **Zarządzanie** (studia I stopnia)

Wydział Zamiejscowy GWSH w Bielsku-Białej

- **Turystyka i Rekreacja** (studia I stopnia)

- Studia podyplomowe -

- Akademia Przywództwa
- Akademia Trenera
- Bankowość
- Coaching
- Controlling
- CSR - Odpowiedzialność Społeczna Biznesu
- Dziennikarstwo
- Hotelarstwo i Gastronomia Hotelowa
- Kadry i Płace - Prawo i Praktyka Gospodarcza
- Komunikacja Międzykulturowa
- Komunikacja Wewnętrzna w Firmie
- Marketing Nowoczesny
- Mediacje Szkolne
- Medycyna Estetyczna I i II stopnia dla Lekarzy
- Międzynarodowe Studia Menedżerskie
- Negocjacje i Mediacje
- Neurorozwojowa Terapia Dzieci z Dysfunkcjami Układu Nerwowego
- Nowoczesne Metody Zarządzania Zespołem Sprzedaży
- Podatki i Prawo Podatkowe
- Opiekun Dziecięcy
- Prawo i Administracja
- Przygotowanie Pedagogiczne
- Psychologia Biznesu
- Rachunkowość
- Trener Rodzinny
- Turystyka w Teorii i Praktyce
- Wycena Nieruchomości
- Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji
- Zarządzanie Nieruchomościami i Pośrednictwo w Obrocie Nieruchomościami
- Zarządzanie Kulturą i Sztuką
- Zarządzanie Placówkami Służby Zdrowia
- Zarządzanie Projektami w Oparciu o Metodykę PRINCE2
- Zarządzanie Produkcją
- Zarządzanie Projektami Unii Europejskiej
- Zarządzanie Ryzykiem
- Zarządzanie w Oświacie
- Zarządzanie Zasobami Ludzkimi
- Audyt Systemów Informatycznych
- Audyt wewnętrzny w administracji i gospodarce
- Kontroler wewnętrzny
- Ekspert do spraw zapobiegania i wykrywania przestępstw gospodarczych
- Systemy kontroli wewnętrznej (zarządczej) w administracji i gospodarce

- KATEDRY NAUKOWO-DYDAKTYCZNE UCZELNI -
czyli szlakiem naszych ukochanych wykładowców...

W chwili obecnej na **Wydziale Zarządzania GWSH w Katowicach** funkcjonują:

- **Katedra Zarządzania i Marketingu**
kierownik katedry prof. zw. dr hab. Jerzy ROKITA
- **Katedra UNESCO Gospodarki Przestrzennej i Zarządzania Środowiskowego**
kierownik katedry prof. zw. dr hab. Ryszard JANIKOWSKI
- **Katedra Rachunkowości i Finansów**
kierownik katedry prof. zw. dr hab. Zbigniew MESSNER
- **Katedra Matematyki i Statystyki**
kierownik katedry prof. zw. dr hab. Grażyna TRZPIOT
- **Katedra Informatyki**
kierownik katedry prof. zw. dr hab. Henryk SROKA
- **Katedra Prawa i Administracji**
kierownik katedry prof. zw. dr hab. Jan GRABOWSKI

oraz tworzące, funkcjonujący w ramach Wydziału Zarządzania GWSH, **Instytut Nauk Społecznych:**

- **Katedra Socjologii**
kierownik katedry prof. zw. dr hab. Janusz SZTUMSKI
- **Katedra Psychologii**
kierownik katedry prof. zw. dr hab. Zofia RATAJCZAK
- **Katedra Stosunków Międzynarodowych i Ekonomii**
kierownik katedry prof. nadzw. dr hab. Krzysztof SZAFIARSKI
- **Katedra Pedagogiki**
kierownik katedry dr hab. Andrzej MISIOŁEK

Z kolei w ramach **Wydziału Turystyki i Promocji Zdrowia w Katowicach** funkcjonują cztery katedry:

- **Katedra Turystyki**
kierownik katedry dr hab. Michał ŻEMŁA
- **Katedra Geografii i Ekorozwoju**
kierownik katedry prof. zw. dr hab. Andrzej JANKOWSKI

oraz tworzące, funkcjonujący w ramach Wydziału Turystyki i Promocji Zdrowia GWSH, **Instytut Nauk Medycznych:**

- **Katedra Fizjoterapii**
kierownik katedry prof. zw. dr hab. Janusz KUBACKI
- **Katedra Kosmetologii**
kierownik katedry dr hab. n. med. Janusz JARZĄB

W GWSH funkcjonują również dwie jednostki ogólnouczelniane. Są to:

- **Studium Języków Obcych**
kierownik studium mgr Katarzyna KRAKOWSKA – ZARYCHTA
- **Studium Wychowania Fizycznego**
kierownik studium mgr Jarosław DRABIK

- DZIAŁY UCZELNI -

- DZIAŁ PLANOWANIA STUDIÓW -

Kierownik Działu: Beata Godula
tel.: (32) 35 70 620
e-mail: beata.godula@gwsh.pl

Z-ca kierownika Działu: Alicja Kraczkowska
tel.: (32) 35 70 529
e-mail: alicja.kraczkowska@gwsh.pl

W skład Działu planowania studiów wchodzi następujące biura:

- Biuro obsługi kadry dydaktycznej
- Punkt informacyjny
- Biuro planowania zajęć

Dział Planowania Studiów zajmuje się koordynacją programów nauczania i planów studiów, oraz współpracuje z kadrami naukowo-dydaktycznymi Uczelni.

Interesujące Studentów informacje (najczęściej poruszane problemy studentów: dostępność danego wykładowcy, konsultacje, plany zajęć, sesja zaliczeniowo-egzaminacyjna) są publikowane na stronie internetowej oraz przekazywane do PUNKTU INFORMACYJNEGO.

- BIURO OBSŁUGI KADRY DYDAKTYCZNEJ -

pokój B202, budynek B

Biuro zajmuje się bezpośrednimi kontaktami z Dziekanami, Prodziekanami oraz kadrami dydaktycznymi – stanowi zasadnicze ogniwo łączące studentów, pracowników naukowo-dydaktycznych oraz pracowników administracyjnych Uczelni.

Godziny pracy biura:
Poniedziałek: nieczynne
Wtorek: 8.30 - 13.00
Środa: 8.30 - 13.00
Czwartek: 8.30 - 13.00
Piątek: 11.00 - 18.00
Sobota: 07.30 - 15.00
Niedziela: 07.30 - 14.00

Pracownicy biura:
Ilona Markusik
tel. (32) 35 70 584
e-mail: bok@gwsh.pl

- PUNKT INFORMACYJNY -

parter, budynek A

czyli tam, gdzie dowiesz się wszystkiego o czym CIA i FBI nie mają w ogóle pojęcia!

Jeżeli nie wiesz, do którego działu zwrócić się ze swoim problemem, chcesz coś sprawdzić, zapytaj w Punkcie Informacyjnym - na pewno spróbują Ci pomóc! Punkt informacyjny jest częścią Działu Planowania Studiów i w nim (poza stroną internetową) znajdziesz informacje dotyczące m. in. obecności danego wykładowcy, zmian w planach zajęć, terminów konsultacji, dyżurów, godzin otwarcia poszczególnych biur itp.

Godziny pracy poza sesją zaliczeniowo-egzaminacyjną (od 01.10.2011 do rozp.oczenia sesji)

Poniedziałek: 8.00 - 16.00
Wtorek: 8.00 - 16.00
Środa: 8.00 - 16.00
Czwartek: 8.00 - 16.00
Piątek: 10.00 - 18.00
Sobota: 8.00 - 17.00
(przerwa 12.00 - 12.30)
Niedziela: 8.00 - 17.00
(przerwa 12.00 - 12.30)

Godziny pracy w trakcie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej (1.02.2012 – 15.04.2012
1.06.2012 – 30.07.2012
1.09.2012 – 30.09.2012)

Poniedziałek: 9.00 - 17.00
Wtorek: 9.00 - 17.00
Środa: 9.00 - 17.00
Czwartek: 9.00 - 17.00
Piątek: 10.00 - 18.00
Sobota: 8.00 - 17.00
(przerwa 12.00 - 12.30)
Niedziela: 8.00 - 16.00
(przerwa 12.00 - 12.30)

Godziny pracy w okresie wakacyjnym (1.08.2012 – 31.08.2012)

Poniedziałek: 8.00 - 16.00
Wtorek: 8.00 - 16.00
Środa: 8.00 - 16.00
Czwartek: 8.00 - 16.00
Piątek: 8.00 - 16.00
Sobota: nieczynne
Niedziela: nieczynne

Pracownicy biura:

Katarzyna HOŃSKA

tel. (32) 35 70 550

e-mail : informacja@gwsh.pl**- BUDYNKI UCZELNI -**

- **budynek A** - Katowice, ul. Harcerzy Września 3, 40-659 Katowice - Piotrowice
- **budynek B** - Katowice, ul. Harcerzy Września 5, 40-659 Katowice - Piotrowice
- **budynek C** - Katowice, ul. Kostki Napierskiego 38, 40-664 Katowice - Piotrowice
- **budynek D** - Katowice, ul. Zbożowa 42B, 40-657 Katowice - Piotrowice
- **budynek FAMUR S.A. (aula FAMUR)** - ul. Armii Krajowej 51, 40-698 Katowice - Piotrowice

- AULE -**- w budynku A :**

aula **A I** (110), aula **A II** (001), aula **A III** (005/I), aula **A IV** (006), aula **A V** (006/
aula **A VI** (201), aula **A VII** (202),

- **w budynku B** - aula **B I**(108), aula **B II**(212), aula **B III**(222), aula **B IV**(306)

- **w budynku C** – **sala 500, sala C301, sala C302, sala C307, sala C308**

AULA FAMUR - w budynku FAMUR S.A. wejście od strony ulicy Armii Krajowej 51 (przez wartownię)

- BIURO PLANOWANIA ZAJĘĆ -
pokój A200, budynek A

Godziny pracy biura:

BIURO PLANOWANIA ZAJĘĆ

Poniedziałek: nieczynne
Wtorek: 10.00 - 14.00
Środa: 10.00 - 18.00
Czwartek: 10.00 - 14.00
Piątek: 11.00 - 18.00
Sobota: 7.30 - 15.00
Niedziela: 7.30 - 14.00

Pracownicy biura:

Alicja MADEJ
Anna MAJKRZAK
Sylwia KRZOSA
Magdalena KUCIA
Tomasz SOŃTA

tel. (32) 35 70 529, 530
e-mail: dos@gwsh.pl

- DZIAŁ OBSŁUGI STUDENTÓW -

Kierownik Działu:

Sylwia JURKOWSKA
tel.: (32) 35 70 525
e-mail: sylwia.jurkowska@gwsh.pl

Z-ca kierownika Działu:

Anna JĘDRZEJEWSKA
tel.: (32) 35 70 523
e-mail: anna.jedrzejewska@gwsh.pl

- DZIAŁ OBSŁUGI STUDENTÓW -
Biuro Obsługi Studentów

budynek A, II piętro

Biuro Obsługi Studentów Wydziału Zarządzania oraz Wydziału Turystyki i Promocji Zdrowia zajmuje się codzienną obsługą Studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych, jak i bieżącym i ciągłym rejestrowaniem przebiegu studiów w następujących dokumentach:

- karcie okresowych osiągnięć studentów,
- systemie komputerowym.

W poszczególnych Biurach Studenci mogą złożyć podanie do Prodziekana ds. Studenckich oraz otrzymać odpowiedź na złożone podanie w terminie do 30 dni od daty złożenia podania, a także uzyskać niezbędne zaświadczenie do wszelkich instytucji.

Oprócz kontaktu bezpośredniego pracownik – Student, Uczelnia posiada internetowy serwis (<https://ehms.gwsh.edu.pl>), poprzez który Student może uzyskać wiele informacji dotyczących życia na Uczelni, planów zajęć, rozkładu sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej, bieżących ogłoszeń, godzin otwarcia poszczególnych działów związanych z bezpośrednią obsługą oraz wiele innych.

Godziny pracy biura:

Poniedziałek nieczynne
Wtorek 08.30 - 13.00
Środa 11.00 - 18.00
Czwartek 08.30 - 13.00
Piątek 11.00 - 18.00
Sobota 7.30 - 15.00
Niedziela 7.30 - 14.00

Pracownicy biura:

Koordinator: Anna WŁODARZ
tel.: (32) 35 70 523
e-mail: anna.wlodarz@gwsh.pl

Z-ca Koordynatora: Wojciech FRANZ
tel.: (32) 35 70 512
e-mail: wojciech.franz@gwsh.pl

- Wydział Zarządzania -

Irena Trybuś
Adrian Procel
Agnieszka Finkbeiner

tel.: (32) 35 70 512; 515
e-mail: dziekanat@gwsh.pl

- Wydział Turystyki i Promocji Zdrowia -

Agnieszka Okoń
Leszek Michta
Katarzyna Buczyńska
Elwira Łaba

tel.: (32) 35 70 517; 518
e-mail: dziekanat@gwsh.pl

- DZIAŁ OBSŁUGI STUDENTÓW -
Biuro Rekrutacji

czyli tam, gdzie wszystko się zaczyna ...
budynek A, parter pokój 2A

Głównym celem Biura jest profesjonalna i rzetelna obsługa kandydata na studia. Zadaniem pracowników Biura jest również przygotowanie pełnej dokumentacji dotyczącej przyszłego Studenta od chwili nadania numeru albumu, założenia teczki osobowej, poprzez wydruk legitymacji studenckich i ich przekazanie do Biura Obsługi Studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych poszczególnych Wydziałów.

Godziny pracy biura w trakcie rekrutacji:

Poniedziałek	10.00 - 18.00
Wtorek	10.00 - 18.00
Środa	10.00 - 19.00
Czwartek	10.00 - 18.00
Piątek	10.00 - 18.00
Sobota	9.00 - 15.00
Niedziela	nieczynne

Godziny pracy biura poza rekrutacją

*(od 01 listopada do 31 grudnia
oraz 01 kwietnia do 31 maja):*

Poniedziałek	11.00-16.00
Wtorek	11.00 -16.00
Środa -	11.00 -16.00
Czwartek	11.00 -16.00
Piątek	11.00 -16.00
Sobota	nieczynne
Niedziela	nieczynne

Pracownicy biura:

Koordynator: Agnieszka SZWAJCA
tel.: (32) 35 70 501
e-mail: agnieszka.szwejca@gwsh.pl

Iwona Urban
Marta Toruńska-Petk

e-mail: nabor@gwsh.pl
tel.: (32) 35 70 532; 533

- DZIAŁ OBSŁUGI STUDENTÓW -
- Punkt Informacyjny – Rekrutacyjny w Katowicach -
ul. Mickiewicza 29, Katowice, budynek „STALEXPORT”,
wieża „A”, pokój 237

Godziny pracy biura w okresie rekrutacji:	Pracownicy biura:
Poniedziałek: 8.00 – 16.00	Michał MAŃCZYŃSKI tel.: (32) 207 21 16 e-mail: dziekanat@gwsh.pl
Wtorek: 9.00 – 17.00	
Środa: 10.00 – 18.00	
Czwartek: 9.00 – 17.00	
Piątek: nieczynne	
Sobota: 9.00 – 15.00	
Niedziela: 9.00 – 15.00	

Godziny pracy biura poza rekrutacją:

Poniedziałek: nieczynne
Wtorek: nieczynne
Środa: 9.00 – 17.00
Czwartek: 9.00 – 17.00
Piątek: nieczynne
Sobota: nieczynne
Niedziela: nieczynne

- DZIAŁ OBSŁUGI STUDENTÓW -
- Punkt Informacyjny – Rekrutacyjny w Częstochowie -
ul. Ogrodowa 47, Częstochowa

Godziny pracy biura:	Pracownicy biura:
Poniedziałek: nieczynne	Aleksandra LUBASIŃSKA tel.: (34) 324 15 17 wew. 44 e-mail: czestochowa@gwsh.pl
Wtorek: nieczynne	
Środa: 13.30 – 17.30	
Czwartek: 8.30 – 11.30	
Piątek: 8.30 – 11.30	
Sobota: 8.30 – 14.30 (w weekendy zjazdowe)	
Niedziela: 8.30-14.30 (w weekendy zjazdowe)	

- DZIAŁ OBSŁUGI STUDENTÓW -
Biuro ds. studenckich praktyk zawodowych
czyli tam, gdzie teorię zmieniasz w praktykę ...
budynek A, pokój A200/I

Studenckie praktyki zawodowe są nieodłącznym elementem przebiegu studiów przygotowującym do wykonywania zawodu. Student GWSH zobowiązany jest do zrealizowania oraz zaliczenia z opinią pozytywną studenckich praktyk zawodowych właściwych dla danego kierunku i/lub specjalności, w określonych terminach i wymiarze zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora.

Godziny pracy biura:		Pracownicy biura:
Poniedziałek	nieczynne	
Wtorek	8.30 -13.00	Aleksandra Teter
Środa	11.00 -18.00	Ewa Manthey
Czwartek	8.30 -13.00	Barbara Żernik
Piątek	11.00 -18.00	
Sobota	7.30 – 15.00	tel.: (32) 35 70 605; 619
Niedziela	7.30 – 14.00	e-mail: praktyka@gwsh.pl

I. CZAS TRWANIA PRAKTYK:

nie mniej niż 3 tygodnie praktyki na kierunkach:

- zarządzanie
- administracja
- socjologia
- stosunki międzynarodowe

nie mniej niż 4 tygodnie praktyki na kierunkach:

- finanse i rachunkowość
- turystyka i rekreacja
- informatyka
- psychologia
- gospodarka przestrzenna

nie mniej niż 8 tygodni (2 razy po 4 tygodnie) praktyki na kierunku:

- pedagogika
- kosmetologia
- 920 godzin, tj. ok. 23 tygodni praktyki na kierunku fizjoterapia

II. TERMINY REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ:

Studencka, obowiązkowa praktyka zawodowa powinna zostać zaliczona w sposób umożliwiający planowe ukończenie studiów.

Praktyki mogą być realizowane w ciągu roku akademickiego (nie mogą jednak kolidować z zajęciami dydaktycznymi) lub/i w okresie wakacji. Student GWSH ma możliwość – przy wyborze miejsca realizacji praktyki – skorzystania z bazy miejsc realizacji praktyki oferowanej przez Biuro Karier GWSH lub ma prawo samodzielnie wybrać miejsce realizacji praktyki. Dyrektywą przy wyborze miejsca odbywania praktyki jest zbieżność miejsca odbywanej praktyki oraz wykonywanych na praktyce czynności.

- DZIAŁ OBSŁUGI STUDENTÓW -**Biuro Obsługi Absolwenta**

*czyli tam, gdzie dostaniesz swój paszport do świata (dyplom) GWSH ...
(a także suplement do dyplomu i zdobywcze certyfikaty)*

budynek A, pokój A 118

Biuro Obsługi Absolwentów prowadzi obsługę studentów przygotowujących się do złożenia egzaminu dyplomowego, jak i tych którzy mają go już za sobą.

W Biurze tym studenci przystępujący do obron prac licencjackich i magisterskich mogą uzyskać dokładne informacje o planowanej dacie i godzinie egzaminu dyplomowego.

Tam też absolwenci GWSH mogą ubiegać się o otrzymanie certyfikatu IES – międzynarodowego stowarzyszenia International Education Society.

Godziny pracy biura:

Poniedziałek	nieczynne
Wtorek	8.30 -13.00
Środa	11.00 -18.00
Czwartek	8.30 -13.00
Piątek	11.00 -18.00
Sobota	7.30 – 15.00
Niedziela	7.30 – 14.00

Pracownicy biura:

Koordynator: Tomasz ZEZAŁA
tel.: (32) 35 70 513
e-mail: tomasz.zezala@gwsh.pl
Ewa Kaczor
Daniel Baluch
Aleksandra Gizińska

tel.: (32) 35 70 606, 531
e-mail: absolwent@gwsh.pl

- DZIAŁ OBSŁUGI STUDENTÓW -**Wydział Zamiejscowy GWSH**

oraz Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny GWSH w Żorach

ul. Boryńska 2

Tutaj studenci z Wydziałów Zamiejscowych oraz Zamiejscowych Ośrodków Dydaktycznych bezpośrednio, szybko, sprawnie i kompleksowo uzyskają wszelkie informacje dotyczące toku ich studiów.

Godziny pracy biura:

Poniedziałek:	nieczynne
Wtorek:	11.00 – 17.00
Środa:	11.00 – 18.00
Czwartek:	11.00 – 17.00
Piątek:	11.00 – 18.00
Sobota:	9.00 – 15.30
Niedziela:	9.00 – 15.30

Pracownicy biura:

Anna POŃC - Kierownik Zamiejscowych Ośrodków
Dydaktycznych
e-mail: anna.ponc@gwsh.pl
Urszula PALECZNA
Magdalena ZACHRAJ

tel.: (32) 434 60 47
e-mail: dziekanat.zory@gwsh.pl



- DZIAŁ OBSŁUGI STUDENTÓW -
Wydział Zamiejscowy GWSH
w Bielsku-Białej

ul. Listopadowa 70, 43 – 300 Bielsko-Biała

Godziny pracy biura:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00
Wtorek: 9.00 – 17.00
Środa: 11.00 – 18.00
Czwartek: 9.00 – 17.00
Piątek: nieczynne
Sobota: 8.00 – 15.00
Niedziela: nieczynne

Pracownicy biura:

Elwira PIEKARCZYK
tel.: +48 691 811 327
e-mail: bielsko@gwsh.pl

- DZIAŁ OBSŁUGI STUDENTÓW -
Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny GWSH w Bytomiu

ul. Żeromskiego 26, 41-902 Bytom

Godziny pracy biura:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00
Wtorek: 9.00 – 17.00
Środa: 11.00 – 18.00
Czwartek: 9.00 – 17.00
Piątek: nieczynne
Sobota: 8.00 – 15.00
Niedziela: nieczynne

Pracownicy biura:

Sebastian JANOSZKA
tel.: (32) 389 00 32; +48 609 35 417
e-mail: bytom@gwsh.pl

- DZIAŁ OBSŁUGI STUDENTÓW -
Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny GWSH w Cieszynie

ul. Plac Wolności 7b, 43 – 400 Cieszyn

Godziny pracy biura:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00
Wtorek: 9.00 – 17.00
Środa: 11.00 – 18.00
Czwartek: 9.00 – 17.00
Piątek: nieczynne
Sobota: 8.00 – 15.00
Niedziela: nieczynne

Pracownicy biura:

Estera MARCZYK
tel.: (33) 858 36 15
e-mail: cieszyn@gwsh.pl



- DZIAŁ OBSŁUGI STUDENTÓW -
Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny GWSH w Żywcu
ul. Szkolna 1, 34 - 300 Żywiec

Godziny pracy biura:	Pracownicy biura:
Poniedziałek: 8.00 – 13.00	Lilianna WÓJTOWICZ tel.: +48 691 528 467 e-mail: zywiec@gwsh.pl
Wtorek: 13.00 – 18.00	
Środa: 13.00 – 18.00	
Czwartek: nieczynne	
Piątek: nieczynne	
Sobota: 9.00 – 15.00	
Niedziela: nieczynne	

- DZIAŁ OBSŁUGI STUDENTÓW -
Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny w Jaworznie
ul. Towarowa 61, Jaworzno

Godziny pracy biura:	Pracownicy biura:
Poniedziałek: nieczynne	Leszek MICHTA tel.: (32) 615 01 45 e-mail: jaworzno@gwsh.pl
Wtorek: nieczynne	
Środa: 13.00- 18.00	
Czwartek: nieczynne	
Piątek: nieczynne	
Sobota: 9.00 - 13.00	
Niedziela: 9.00 - 13.00 <i>(tylko w weekendy zjazdowe)</i>	

- DZIAŁ OBSŁUGI STUDENTÓW -
Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny w Nysie
ul. Poznańska 1, Nysa

Godziny pracy biura:	Pracownicy biura:
Poniedziałek: 8.00 - 16.00	Bożena WĘCKA Barbara NAJDUCH tel.: (77) 435 12 54 wew. 23 e-mail: nysa@gwsh.pl

- BIBLIOTEKA GWSH -

CZYTEL尼亚

*czyli tam, gdzie możesz poczytać sobie Encyklopedię Britannica...
i pozostałe 50 000 woluminów*
budynek A, IV piętro

WYPOŻYCZALNIA

czyli tam, gdzie możesz wypożyczyć książkę do domu...
budynek A, parter

Godziny pracy czytelnici:

Poniedziałek	9.00 - 15.00
Wtorek	9.00 - 18.00
Środa	9.00 - 18.00
Czwartek	9.00 - 18.00
Piątek	9.00 - 18.00
Sobota	9.00 - 16.00
Niedziela	9.00 - 16.00

Pracownicy:

Jolanta Grzenia - Dyrektor biblioteki

Anna Godlewska
Katarzyna Król
Joanna Morytko
Zuzanna Pilszek-Halama
Krzysztof Placek
Ewa Warzecha
Hanna Żmuda
Bożena Żmuda

Godziny pracy wypożyczalni:

Poniedziałek	10.00 - 15.00
Wtorek	10.00 - 15.00
Środa	12.00 - 18.00
Czwartek	10.00 - 15.00
Piątek	10.00 - 15.00
Sobota	9.00 - 16.00
Niedziela	9.00 - 16.00

czytelnia: tel.: (32) 35 70 571
wypożyczalnia: tel.: (32) 35 70 575
e-mail: biblioteka@gwsh.pl

- ODDZIAŁY BIBLIOTEKI GWSH -

Biblioteka

w Zamiejscowym Ośrodku Dydaktycznym **w Bytomiu**
e-mail: biblioteka.bytom@gwsh.pl

Godziny pracy czytelnici:

Środa	16.00 - 18.00
Sobota	9.00 - 14.00

Biblioteka

w Zamiejscowym Ośrodku Dydaktycznym **w Jaworznie**
e-mail: biblioteka.jaworzno@gwsh.pl

Godziny pracy czytelnici: Soboty zjazdowe

Biblioteka w Wydziale Zamiejscowym GWSH
oraz Zamiejscowym Ośrodku Dydaktycznym **w Żorach**
tel. (32) 434 60 47 w. 12
e-mail: biblioteka.zory@gwsh.pl

Godziny pracy czytelnici:

Środa	15.00 - 18.00
Sobota	9.00 - 15.00
Niedziela	9.30 - 12.30

Biblioteka

w Zamiejscowym Ośrodku Dydaktycznym w Cieszynie

tel. (33) 8583615

e-mail: biblioteka.cieszyn@gwsh.pl

Godziny pracy czytelników:

Środa 16.00 - 18.00

Sobota 10.00 - 14.00

- KWESTURA ds. STUDENCKICH -

czyli tam, gdzie dowiesz się wszystkiego o swoich rozliczeniach finansowo-księgowych...

budynek A, pokój A115

Godziny pracy biura:

Poniedziałek	nieczynne
Wtorek	8.30 -13.00
Środa	11.00 -18.00
Czwartek	8.30 -13.00
Piątek	11.00 -18.00
Sobota	7.30 – 15.00
Niedziela	7.30 – 14.00

Pracownicy biura:

Ewa Misztal – kierownik

Joanna Antonik

Agnieszka Dudek

Daria Jaremczak

Ewelina Wróbel

Bernadeta Krasoń

tel.: (32) 35 70 604; 548

fax: (32) 35 70 549

kwestura.studencka@gwsh.pl

- DZIAŁ STYPENDIÓW -

budynek B, pokój 101

Został utworzony w Górnoląaskiej Wyższej Szkole Handlowej w celu niesienia pomocy studentom w zakresie pomocy materialnej oraz organizacji całej pracy związanej z przyznawaniem i wypłacaniem pomocy materialnej dla studentów.

- pomagamy w założeniu wniosku, doradzamy jakie dokumenty powinien złożyć student aby otrzymać pomoc materialną w szczególności kiedy jego sytuacja życiowa jest skomplikowana,
- organizujemy prace Komisji Stypendialnych przyznających stypendia,
- organizujemy i wykonujemy prace administracyjne związane z pomocą materialną,
- prowadzimy statystyki i bazy danych związane z pomocą materialną,
- udzielamy informacji na temat kredytów studenckich,
- przygotowujemy wypłaty stypendiów, rocznie jest to ponad cztery miliony złotych na różnego rodzaju pomoc materialną,
- prowadzimy stronę internetową z informacjami na temat pomocy materialnej dostępnej na GWSH.

Godziny pracy biura:

poniedziałek	nieczynne
wtorek	8.30 -13.00
środa	11.00 -18.00
czwartek	8.30 -13.00
piątek	11.00 -18.00
sobota	7.30 – 15.00
niedziela	7.30 – 14.00

Pracownicy biura:

Anna Harlender
Sebastian Bijok
tel.: (32) 35 70 581
fax: (32) 35 70 537
e-mail: stypendia@gwsh.pl

Rodzaje pomocy materialnej:

- stypendium socjalne
- stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych
- stypendium Rektora dla najlepszych studentów
- stypendium ministra za osiągnięcia w nauce
- stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe
- zapomogi

- DZIAŁ WSPÓŁPRACY Z ZAGRANIĄ (DWZ) –

czyli wybierz kierunek na przyszłość!

budynek B, pokój 103/I

www.dwz.gwsh.pl

Godziny pracy biura:

poniedziałek	nieczynne
wtorek	8.30 -13.00
środa	8.30 -13.00
czwartek	8.30 -13.00
piątek	11.00 -18.00
sobota	7.30 – 15.00
niedziela	7.30 – 14.00

dwz@gwsh.pl

Pracownicy biura:

Barbara Jałmużniak - Kierownik działu
tel.: (32) 35 70 603
e-mail: b.jalmuzniak@gwsh.pl
Anna Brożek
tel.: (32) 35 70 602 e-mail: anna.brozek@gwsh.pl

Jolanta Cop
tel.: (32) 35 70 541 e-mail: jolanta.cop@gwsh.pl

dr Anna Sobczyk-Kolbuch - Pełnomocnik Dziekana ds.
Studiów Międzynarodowych
e-mail: annask@gwsh.pl

fax: (32) 205 94 84



Program Erasmus istnieje w GWSH od roku 2004. Do tej pory **ponad 100 studentów** wyjechało za granicę

- **w celu realizacji części studiów** w partnerskiej uczelni zagranicznej znajdujących się m.in. w Danii, Finlandii, Wielkiej Brytanii, Niemczech, Słowenii, Włoszech, Czechach, Turcji, Belgii
- **w celu odbycia praktyk zagranicznych** Erasmus np. w Hiszpanii (Majorka, Ibiza, Costa Daurada), Włoszech i Wielkiej Brytanii.

Zaliczanie zagranicznych praktyk zawodowych

Jeżeli chcesz uzyskać zaliczenie **praktyki zagranicznej**, skontaktuj się **PRZED WYJAZDEM** z koordynatorem praktyk zagranicznych – panią Anną Brożek

Aby uzyskać zaliczenie praktyki, należy:

- a) zrealizować, zgodnie z kierunkiem studiów, program praktyki
- b) dostarczyć do DWZ wymagane dokumenty - [zobacz wykaz](#)

Oferta DWZ dla studentów

Semestralna studia za granicą
Stypendia Erasmus

Inne stypendia zagraniczne

Klub Erasmus

Praktyki Zagraniczne

Zagraniczne kursy językowe
- Szkoły Letnie
- Seminaria Naukowe

Szkoły letnie

Studia w GWSH w języku angielskim

Zajęcia dodatkowe
W języku angielskim

Wyjazdy do:
Niemcy, Belgia, Hiszpania, Wielka Brytania, Finlandia, Litwa,
Dania, Turcja, Słowenia, Włochy, Węgry, Czechy, Łotwa i inne...

Konkursy międzynarodowe

Kursy e-learning
Amerykańskiej uczelni

NEWSLETTER

Newsletter'y z DWZ, *czyli wszystko o nas w twojej osobistej skrzynce mailowej...*

Już dziś zamów bezpłatną subskrypcję naszego newslettera nt. działalności i oferty DWZ.

Zapisy na naszej [stronie internetowej](#).

Relacje studentów na naszym kanale

- DZIAŁ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, KURSÓW I SZKOLEŃ -

budynek D, pokój D 105
www.podyplomowe.gwsh.pl

Wydział Zamiejscowy w Żorach

44-240 Żory, ul. Boryńska 2
e-mail: podyplomowe.zory@gwsh.pl
tel. (32) 4346 047 wew. 3

Godziny pracy działu: październik

Poniedziałek: 8.30 - 16.00
Wtorek: 8.30 - 16.00
Środa: 8.30 - 18.00
Czwartek: 8.30 - 16.00
Piątek: 8.30 - 18.00
Sobota: 9.00 - 14.00
Niedziela: 9.00 - 11.30

e-mail: podyplomowe@gwsh.pl

Wydział Zamiejscowy w Żorach:

Wtorek: 8.00 - 16.00
Czwartek: 8.00 - 16.00

Pracownicy działu:

doc. dr Krzysztof Piskorzycy – kierownik Działu Studiów Podyplomowych

Roma Węglarska; e-mail: roma.weglarska@gwsh.pl

tel.: (32) 35 70 582

Magdalena Masny-Dawidowicz; e-mail: magdalena.masny-dawidowicz@gwsh.pl

tel.: (32) 35 70 625

Janusz Centawer; e-mail: janusz.centawer@gwsh.pl

tel.: (32) 35 70 582

Jacek Pytel; e-mail: jacek.pytel@gwsh.pl

tel.: (32) 35 70 601

Piotr Bukartyk; e-mail: piotr.bukartyk@gwsh.pl

tel.: (32) 35 70 528

Beata Trzecina; e-mail: podyplomowe.zory@gwsh.pl

tel.: 605 496 201; tel.: (32) 43 46 047 w. 3

- DZIAŁ REKTORSKI -

czyli Twoja ostatnia deska ratunku...

- udziela informacji, koordynuje i prowadzi zapisy na seminarium doktorskie,
- opiekuje się i koordynuje pracę Samorządu Studentów organizacji studenckich i studenckich kół naukowych,
- obsługuje sekretariaty Władz Uczelni.

- BIURO REKTORA -

budynek A, pokój 212

Godziny pracy biura:

Poniedziałek: nieczynne
Wtorek: 8.30 – 13.00
Środa: 8.30 – 13.00
Czwartek: 8.30 – 13.00
Piątek: 11.00 – 18.00
Sobota: 9.00 – 15.00
Niedziela: 9.00 – 14.00

Pracownicy działu:

Marta Adamczyk – Kierownik działu

tel. (32) 35 70 680

e-mail: marta.adamczyk@gwsh.pl

Przemysław Chorab; e-mail: przemyslaw.chorab@gwsh.pl

tel. (32) 35 70 645

Elwira Drewło; e-mail: elwira.drewlo@gwsh.pl

tel. (32) 35 70 690

Beata Machura;

tel. (32) 35 70 624

Anna Olszanowska;

tel. (32) 35 70 539

Agnieszka Szewczyk; e-mail: agnieszka.szewczyk@gwsh.pl

tel. (32) 35 70 624

Zuzanna Zieleźnik; e-mail: sekretariat@gwsh.pl

tel. (32) 35 70 640

- BIURO DS. PRZEWODÓW I SEMINARIÓW DOKTORSKICH -
budynek A, pokój 208 B

Decyzją Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów Naukowych w 2005 roku GWSH otrzymała uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu.

Zgodnie z powyższą decyzją na Wydziale Zarządzania GWSH prowadzone jest seminarium doktorskie a także otwierane są i przeprowadzane przewody doktorskie na stopień doktora nauk ekonomicznych.

Informacji na temat naboru oraz organizacji seminarium doktorskiego udziela Biuro ds. Przewodów i seminariów doktorskich.

Godziny pracy biura:

Poniedziałek: nieczynne
Wtorek: 8.30 – 13.00
Środa: 8.30 – 13.00
Czwartek: 8.30 – 13.00
Piątek: 11.00 – 18.00
Sobota: 9.00 – 15.00
Niedziela: 9.00 – 14.00

Pracownicy biura:

Agnieszka Szewczyk
tel. (32) 35 70 624
e-mail: agnieszka.szewczyk@gwsh.pl
Elwira Drewło
tel. (32) 35 70 690
e-mail: elwira.drewlo@gwsh.pl

- RADA STUDENTÓW -
służy pomocną dłońią...
budynek B, pokój 109

www.gwsh.pl/studenci_samorząd.php

e-mail: rs@gwsh.pl

tel.: (32) 35 70 546

Samorząd Studentów tworzą wszyscy studenci GWSH. Jest on reprezentowany przez Radę Studentów zawsze gotowych by wysłuchać i pomóc każdemu zakowi. Celem działań Samorządu Studenckiego jest reprezentacja na zewnątrz oraz integracja społeczności studenckiej GWSH, a także efektywne zagospodarowanie młodych talentów naukowych i organizatorskich wśród studentów. Bezpośrednim reprezentantem Samorządu Studenckiego GWSH, a jednocześnie jego "organem wykonawczym" jest Rada Studentów GWSH. Rada dba o to aby każdy student miał poczucie, że GWSH jest jego uczelnią, w której jego problemy zostaną zrozumiane i uzyska przyjacielską pomoc.

Samorząd studentów GWSH reprezentuje również społeczność studencką Uczelni na zewnątrz w kontaktach ze studenckimi organizacjami w kraju i zagranicą.

Samorząd organizuje różne imprezy integrujące studencką społeczność GWSH takie jak:

- imprezy edukacyjne (konferencje i seminaria)
- imprezy kulturalne (festiwale filmów kultowych)
- obozy adaptacyjne dla studentów I-go roku

Skład Rady Studentów

- Przewodniczący Rady Studentów
- I V-ce Przewodniczący
- II V-ce Przewodniczący
- Rzecznik Praw Studenta
- Przewodniczący ds. Public Relations

Opiekun organizacji studenckich:

Przemysław Chorab

e-mail: przemek.chorab@gwsh.pl

budynek A, pokój 213

- STUDENCKIE KOŁA NAUKOWE -

*czyli tam, gdzie możesz spotkać młodego Einsteina,
a nawet Curie-Skłodowską...*

budynek B, pokój B109

Dziesięć, o różnym profilu zainteresowań, studenckich kół naukowych. Stwarzają one studentom, zainteresowanym działalnością wykraczającą poza standardowe ramy procesu dydaktycznego, możliwość rozwijania swoich indywidualnych uzdolnień naukowych.

- Koło Naukowe Zarządzania i Zintegrowanych Systemów Informatycznych
opiekun: mgr Bartłomiej BUGIEL
- Koło Naukowe Współpracy polsko – niemieckiej im. J. von Eichendorffa
opiekun: mgr Barbara JAŁMUŻNIAK
- Koło Naukowe Informatyki
opiekun: mgr Przemysław RUSIECKI
- Koło Naukowe Stosunków Międzynarodowych
opiekun: dr Katarzyna CZECH
- Koło Naukowe Psychologii
opiekun: dr Renata ROSMUS
- Koło Naukowe Marketingu
opiekun: dr Małgorzata KIEŻEL
- Koło Naukowe Turystyki
opiekun: dr hab. Michał ŻEMŁA
- Koło Naukowe Rachunkowości
opiekun: dr Małgorzata RÓWIŃSKA
- Koło Naukowe Kosmetologii
opiekun: mgr Renata SZKUDLAREK
- Koło Naukowe Fizjoterapii
opiekun: dr Tomasz CIEŚLA

- AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY "AZS" -

budynek C, pokój C017

opiekun: dr Jacek IGNACIK

Sekcje AZS:

- piłka nożna halowa
- siatkówka
- pływanie
- koszykówka
- tenis ziemny

- tenis stołowy
- kolarstwo górskie
- taniec towarzyski
- klub szachowy
- snowboard
- badminton

- DZIAŁ KADR -

budynek A, pokój A119, A120

- zgłoszenie nieszczęśliwego wypadku - odbiór wniosków. Student dobrowolnie ubezpiecza się od NNW wpłacając do kasy GWSH składkę roczną. Wpłatę można zrealizować na początku roku akademickiego. Informacja: tablica ogłoszeń, kasa.

Godziny pracy biura:

Poniedziałek	nieczynne
Wtorek	8.30 -13.00
Środa	11.00 -18.00
Czwartek	8.30 -13.00
Piątek	11.00 -18.00
Sobota	7.30 – 15.00
Niedziela	7.30 – 14.00

Pracownicy biura:

Jadwiga Macias
tel. (32) 35 70 558
Monika Procel
Tel. (32) 35 70 664
Dorota Maleska
tel.: (32) 35 70 622

e-mail: kadry@gwsh.pl

- DZIAŁ PROMOCJI I REKLAMY -

budynek D, I piętro

W skład Działu promocji i reklamy wchodzi następujące biura:

- Biuro karier
- Biuro promocji
- Biuro projektów internetowych i graficznych

- BIURO KARIER -

czyli tam, gdzie pokierujemy Twoją karierą...

budynek D, pokój 106

www.biurokarier.gwsh.pl

Biuro Karier to miejsce, które **warto** odwiedzić.

Szukasz ciekawej pracy, chcesz zdobyć **doświadczenie zawodowe** oraz rozwinąć swoje umiejętności - przyjdź! Pracownicy biura pomogą Ci napisać **curriculum vitae** i **list motywacyjny**. W biurze możesz również zapoznać się z interesującymi **ofertami pracy** - czasowej i stałej. Wiele osób dzięki pomocy pracowników Biura Karier odbyło **ciekawe praktyki** i znalazło swoją pierwszą pracę!

Godziny pracy biura:

Poniedziałek	nieczynne
Wtorek	8.30 - 13.00
Środa	8.30 - 13.00
Czwartek	8.30 - 13.00
Piątek	11.00 - 18.00
Sobota	7.30 - 15.00
Niedziela	7.30 - 14.00

Pracownicy biura:

Marta Stala – koordynator biura
e-mail: marta.stala@gwsh.pl
Agnieszka Migdalska
e-mail: agnieszka.migdalska@gwsh.pl
Marta Szyderska
e-mail: biurokarier@gwsh.pl

tel.: (32) 35 70 557, 553, 635

- BIURO REKLAMY -

budynek D, pokój D104

Biuro reklamy GWSH dba o dobry wizerunek Uczelni. To właśnie tutaj pomagamy podjąć przyszłym studentom decyzję o wyborze szkoły. Służymy informacją i radą. Dbamy również o to, aby Ci którzy nam już zaufali, po wyczerpujących zajęciach mieli możliwości relaksu, odpoczynku i dobrej zabawy. Dlatego też współpracujemy z wieloma placówkami kulturalno-oświatowymi takimi jak: Kino Helios w Katowicach, Teatr Śląski, Teatr Korez, Teatr Rozrywki, opiekujemy się klubami studenckimi, a także organizujemy różnego rodzaju eventy, i imprezy cykliczne.

Godziny pracy biura:

Poniedziałek	8.00 - 16.00
Wtorek	8.00 - 16.00
Środa	8.00 - 16.00
Czwartek	8.00 - 16.00
Piątek	8.00 - 16.00
Sobota	nieczynne
Niedziela	nieczynne

e-mail: promocja@gwsh.pl**Pracownicy biura:**

Ewa Bensch – koordynator biura
e-mail: ewa.bensch@gwsh.pl
tel.: (32) 35 70 617
Anna Zawartka
e-mail: anna.zawartka@gwsh.pl
tel.: (32) 35 70 585
Grzegorz Walaszczyk
e-mail: grzegorz.walaszczyk@gwsh.pl
tel.: (32) 35 70 637
fax: (32) 35 70 636

- BIURO PROJEKTÓW INTERNETOWYCH I GRAFICZNYCH -

budynek D, pokój D109

Biuro projektów internetowych i graficznych zajmuje się kreowaniem dobrego wizerunku Uczelni w poprzez tworzenie projektów materiałów reklamowych. To właśnie tutaj tworzona jest strona internetowa Uczelni oraz wszelkie projekty graficzne takie jak: ulotki, ogłoszenia, plakaty, foldery czy też gadżety.

Godziny pracy biura:

Poniedziałek	8.00 - 16.00
Wtorek	8.00 - 16.00
Środa	8.00 - 16.00
Czwartek	8.00 - 16.00
Piątek	8.00 - 16.00
Sobota	nieczynne
Niedziela	nieczynne

Pracownicy biura:

Ryszard Sołtysik – koordynator biura
e-mail: ryszard.soltysik@gwsh.pl
tel.: (32) 35 70 580
Marcin Walenta
e-mail: marcin.walenta@gwsh.pl
tel.: (32) 35 70 621

- PRACOWNIE KSERO -

*czyli tam, gdzie możesz nabyć materiały do zajęć,
skserować swoje (czyjeś?!) notatki i Mona Lisę też...*

Godziny pracy biura:Budynek A

Poniedziałek	8.00 – 16.00
Wtorek	8.00 – 16.00
Środa	8.00 – 16.00
Czwartek	8.00 – 16.00
Piątek	8.00 – 18.00
Sobota	7.30 – 16.00
Niedziela	7.30 – 16.00

Budynek D

Poniedziałek	nieczynne
Wtorek	nieczynne
Środa	8.00 – 16.00
Czwartek	8.00 – 16.00
Piątek	8.00 – 16.00
Sobota	8.00 – 14.00
Niedziela	8.00 – 14.00

Pracownicy biura:Budynek A

Mieczysław FAJKIS – kierownik

Iwona WACHOWIAK

e-mail:

tel.: (32) 35 70 562

Budynek D

Genowefa PYPŁACZ

tel.: (32) 35 70 578

- GODZINY ZAJĘĆ I PRZERW -**STUDIA STACJONARNE
(dzienne)**

Zajęcia	Przerwy
08.30 – 10.00	
	10.00 – 10.10
10.10 – 11.40	
	11.40 – 12.10
12.10 – 13.40	
	13.40 – 13.50
13.50 – 15.20	
	15.20 – 15.30
15.30 – 17.00	
	17.00 – 17.10
17.10 – 18.40	

**STUDIA NIESTACJONARNE
(zaoczne)**

Zajęcia	Przerwy
08.00 – 09.30	
	09.30 – 09.40
09.40 – 11.10	
	11.10 – 11.20
11.20 – 12.50	
	12.50 – 13.20
13.20 – 14.50	
	14.50 – 15.00
15.00 – 16.30	
	16.30 – 16.40
16.40 – 18.10	
	18.10 – 18.20
18.20 – 19.50	

- ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO 2011/2012 -

czyli czasem mamy wolne ☺ a czasem nie ☹

- TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA SEMESTRÓW -

Rok akademicki 2011/12 rozpoczyna się od 01 października 2011 r. i trwa do 30 września 2012 r. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry:

- semestr **zimowy**: 01 października 2011 – 29 lutego 2012
- semestr **letni**: 01 marca 2012 – 30 września 2012 (wakacje letnie: 01 – 31 sierpnia 2012 r.)

Zajęcia dydaktyczne mogą być – dla danego kierunku, poziomu i formy (lub opcji na studiach niestacjonarnych) studiów – realizowane w okresie od **01 października 2011 r. do 31 lipca 2012 r.** oraz w okresie **01 - 30 września 2011 r.** ze szczególnym uwzględnieniem dla kierunku fizjoterapia. Zajęcia dydaktyczne semestru zimowego – ze względów organizacyjnych - mogą się rozpoczynać w miesiącu wrześniu.

- TERMINY SESJI ZALICZENIOWO-EGZAMINACYJNEJ -

SESJA ZIMOWA

I termin **sesji zaliczeniowej zimowej**:

- wpisy ocen końcowych jako zaliczenie w terminie pierwszym odbywają się na ostatnich w semestrze zajęciach planowych z danego przedmiotu i powinny być zrealizowane wraz z wynikami terminie do 29 lutego 2012 r.

Ocena końcowa jest średnią / wypadkową ocen śródsesyjnych uzyskanych przez Studenta (z wymaganych między innymi prac pisemnych, projektów, kolokwiów, odpowiedzi ustnych).

I termin **sesji egzaminacyjnej zimowej**:

- egzaminy końcowe z danego przedmiotu w terminie pierwszym odbywają się:
 - na ostatnich w semestrze zajęciach planowych z danego przedmiotu i powinny być zrealizowane wraz z wynikami w terminie do 29 lutego 2012 r. lub
 - po dacie zaliczenia z tego przedmiotu i powinny być zrealizowane wraz z wynikami w terminie do 29 lutego 2012 r.

Sesja poprawkowa zimowa (zaliczeniowa i egzaminacyjna), tj. **terminy drugie i trzecie**:

- odbywają się w okresie 01 marca 2012 - 15 kwietnia 2012 z uwzględnieniem, że:
 - termin drugi sesji zaliczeniowej i egzaminacyjnej powinien być zrealizowany wraz z wynikami do 25 marca 2012,
 - termin trzeci sesji zaliczeniowej i egzaminacyjnej powinien być zrealizowany wraz z wynikami do 15 kwietnia 2012.

Ostatni semestr studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia powinien zrealizować zajęcia dydaktyczne oraz sesję zaliczeniowo-egzaminacyjną wraz z wynikami (termin pierwszy) w okresie do 20 lutego 2012 r. Terminy poprawkowe: termin II do 15 marca, termin III do 30 marca. Realizowanie terminów sesyjnych oznacza przeprowadzenie zal./egz. wraz z ogłoszeniem wyników.

SESJA LETNIA

I termin **sesji zaliczeniowej letniej**:

- wpisy ocen końcowych jako zaliczenie w terminie pierwszym odbywają się na ostatnich w semestrze zajęciach planowych z danego przedmiotu i powinny być zrealizowane w terminie do 30 lipca 2012 r.

Ocena końcowa jest średnią/wypadkową ocen śródsesyjnych uzyskanych przez Studenta.

I termin **sesji egzaminacyjnej letniej**:

- egzaminy końcowe z danego przedmiotu w terminie pierwszym odbywają się:

- na ostatnich w semestrze zajęciach planowych z danego przedmiotu i powinny być zrealizowane wraz z wynikami w terminie do 31 lipca 2012 r. lub
- po dacie zaliczenia z tego przedmiotu i powinny być zrealizowane wraz z wynikami w terminie do 31 lipca 2012 r.

Sesja poprawkowa letnia (zaliczeniowa i egzaminacyjna), tj. **terminy drugie i trzecie:**

- odbywają się w okresie 01 – 30 września 2012 r. z uwzględnieniem, że:
 - termin drugi sesji zaliczeniowej i egzaminacyjnej powinien być zrealizowany wraz z wynikami do 20 września 2012 r.,
 - termin trzeciej sesji zaliczeniowej i egzaminacyjnej powinien być zrealizowany do 30 września 2012 r., wyniki z egzaminów powinny być podane do 07.10.2012 r.

Ostatni semestr studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia powinien zrealizować zajęcia dydaktyczne oraz sesję zaliczeniowo-egzaminacyjną wraz z wynikami (termin pierwszy) w okresie do 26 czerwca 2012 r. Terminy poprawkowe: termin II do 15 września, termin III do 30 września, wyniki powinny być podane do 07 października 2012 r. Zrealizowanie terminów sesyjnych oznacza przeprowadzenie zal./egz. wraz z ogłoszeniem wyników.

- DNI WOLNE -

Dni wolne od zajęć dydaktycznych **w terminach ustawowo wolnych** od pracy (z uwzględnieniem dni wolnych zgodnie z Kodeksem Pracy):

- 01 listopada 2011 (wtorek), Wszystkich Świętych
- 11 listopada 2011 (piątek), Święto Niepodległości
- 25 grudnia 2011 (niedziela), Święto Bożego Narodzenia
- 26 grudnia 2011 (poniedziałek), Święto Bożego Narodzenia
- 01 stycznia 2012 (niedziela), Nowy Rok
- 06 stycznia 2012 (piątek), Święto Trzech Króli
- 08 kwietnia 2012 (niedziela), Wielkanoc
- 09 kwietnia 2012 (poniedziałek), Poniedziałek Wielkanocny
- 01 maja 2012 (wtorek), Święto Pracy
- 03 maja 2012 (czwartek), Święto Konstytucji 3 Maja
- 07 czerwca 2012 (czwartek), Boże Ciało

Dni wolne od zajęć dydaktycznych – w wymiarze minimum 6 tygodni (**przerwy i wakacje**):

- 02 listopada 2011 – tylko studia stacjonarne
- 30 kwietnia 2012 – tylko studia stacjonarne
- 02 maja 2012 – tylko studia stacjonarne
- 04 maja 2012 – tylko studia stacjonarne
- **przerwa świąteczna – Święta Bożego Narodzenia**
 - 19 grudnia 2011 – 01 stycznia 2012
- **przerwa świąteczna – Święta Wielkanocne**
 - 05 - 10 kwietnia 2012
- **przerwa – wakacje letnie**
 - 01 sierpnia 2012 – 31 sierpnia 2012 (4 tygodnie)

- REGULAMINY -

(pliki PDF do pobrania)

- [Regulamin studiów](#)
- [Regulamin finansowy](#)
- [Wyciąg ze statutu GWSH](#)