

GÓRNOŚLĄSKA WYŻSZA SZKOŁA HANDLOWA
im. Wojciecha Korfantego
KATOWICE

REGULAMIN STUDIÓW

§ 1

1. Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa im. Wojciecha Korfantego z siedzibą w Katowicach jest akademicką uczelnią niepubliczną działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Uczelnią kieruje Rektor będący przełożonym studentów i pracowników Uczelni
3. Niniejszy regulamin obowiązuje społeczność akademicką Uczelni.
4. Student zobowiązany jest do przestrzegania postanowień statutu, niniejszego regulaminu studiów, zarządzeń Rektora i innych organów Uczelni oraz postanowień umowy o świadczenie usług edukacyjnych wraz z regulacjami wynikającymi z, będącego integralną częścią umowy, Regulaminu finansowego.
5. Organy samorządu studentów są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.

§2

Podstawową jednostką organizacyjną w Uczelni jest Wydział, w ramach którego jest realizowany proces kształcenia na danym kierunku studiów.

§3

1. Uczelnia kształci studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studia, o których mowa w ust. 1, są realizowane jako:
 - 1) studia pierwszego stopnia;
 - 2) studia drugiego stopnia;
 - 3) jednolite studia magisterskie.

§ 4

1. Zwierzchnikiem studentów na Wydziale jest Dziekan, który podejmuje, w zakresie i trybie określonym w Regulaminie studiów, decyzje w sprawach studenckich niezastrzeżonych na podstawie ustawy, statutu i umowy o świadczenie usług edukacyjnych do właściwości innych organów Uczelni.
2. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją planu studiów na Wydziale.
3. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i sprawami związanym z prowadzeniem studiów przez Uczelnię.

§ 5

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na następujących poziomach studiów:
 - 1) studia pierwszego stopnia trwające od 6 do 8 semestrów i kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata lub inżyniera,
 - 2) studia drugiego stopnia trwające od 3 do 5 semestrów i kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra lub magistra inżyniera,
 - 3) jednolite studia magisterskie trwające od 9 do 10 semestrów i kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra lub magistra inżyniera.
2. Czas trwania studiów określa senat biorąc pod uwagę obowiązujące standardy nauczania na poszczególnych kierunkach studiów oraz tryb studiów, a także wymagania dodatkowe związane z uzyskiwanym tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra lub magistra inżyniera oraz uprawnieniami do wykonywania zawodu, w szczególności zawodu regulowanego.

§ 6

1. Studentem Uczelni zostaje osoba, która została zakwalifikowana w trybie postępowania kwalifikacyjnego, zawarła z Uczelnią umowę o świadczenie usług edukacyjnych, została immatrykulowana i złożyła ślubowanie o treści określonej przez statut.
2. Studentem Uczelni jest także osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego od chwili jej zakwalifikowania na studia w Uczelni.
3. W przypadku przyjęcia w poczet studentów Uczelni, studenta przeniesionego z innej szkoły wyższej właściwy Dziekan określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów nauczania.
4. Regulamin stosuje się odpowiednio wobec osób nie będących studentami Uczelni, które na odrębnych zasadach zaliczają w Uczelni przedmioty objęte jej ofertą dydaktyczną.
5. Regulamin nie ma zastosowania do słuchaczy studiów podyplomowych oraz kursów prowadzonych przez Uczelnię.

§ 7

1. Studia są odpłatne. Wysokość i zasady wnoszenia opłat określają odrębne przepisy, w tym w szczególności umowa o świadczenie usług edukacyjnych, której integralną częścią jest Regulamin finansowy Uczelni.
2. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za studia w terminach określonych odrębnymi przepisami.
3. Warunki odpłatności określone są w zawartej między Uczelnią a studentem umowie o świadczenie usług edukacyjnych, której integralną częścią jest Regulamin finansowy Uczelni.

4. Szczegółowe warunki i zasady udzielania pomocy materialnej dla studentów określają odrębne przepisy.

§8

1. Rok akademicki rozpoczyna się 01 października i trwa do 30 września roku następnego.
2. Rok akademicki podzielony jest na 2 semestry – semestr zimowy (od 01 października do 28/29 lutego) i letni (od 01 marca do 30 września).
3. Zajęcia dydaktyczne w danym roku akademickim dla studentów rozpoczynających naukę (pierwszy semestr studiów) w semestrze letnim mogą się rozpoczynać w dniu 01 marca.
4. W wypadku rekrutacji na semestr letni zajęcia dydaktyczne powinny rozpocząć się nie później niż 15 marca i zakończyć do końca 30 czerwca roku następnego.

§9

1. Organizację roku akademickiego określa Rektor, uwzględniając zasadę, iż na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach organizacji roku akademickiego przewiduje się dni wolne w terminach ustawowo wolnych od pracy, a także w wakacje w miesiącach letnich trwające nie krócej niż 4 tygodnie, i podaje do wiadomości co najmniej na miesiąc przed jego rozpoczęciem poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz przekazanie Samorządowi Studenckiemu.
2. Rektor może wprowadzić zmiany do ogłoszonej organizacji studiów.
3. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, zwane „dniami rektorskimi” w Uczelni określa Rektor.

§10

1. Studenci odbywają studia w ramach kierunku kształcenia. Student wybiera specjalności w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie zajęć danej specjalności lub w innym okresie określonym odrębnym zarządzeniem Rektora.
2. Dziekan potwierdza podział studentów na kierunki według wniesionych podań, a następnie w ramach kierunku dokonuje podziału na specjalności, biorąc pod uwagę możliwości Wydziału, liczbę zgłoszonych studentów na daną specjalność, ich wyniki w nauce, zainteresowania oraz motywacje.

§ 11

1. Studia przebiegają zgodnie z planami studiów i programami nauczania ustalonymi dla poszczególnych kierunków studiów, zgodnie z przepisami ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisami rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także norm wynikających ze statutu Uczelni oraz zarządzeń Rektora wydanych na podstawie niniejszego Regulaminu studiów lub Statutu Uczelni.

2. Plan studiów obejmuje wykaz wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych, ich łączny wymiar godzinowy, formy zajęć, a także wymagane egzaminy i zaliczenia.
3. Programy nauczania poszczególnych przedmiotów określają zakres wiedzy, który jest niezbędny do zaliczenia danego przedmiotu.
4. Plany studiów i rozkłady zajęć w poszczególnych semestrach Rektor podaje do wiadomości studentów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

§12

1. Student danego kierunku, formy i poziomu studiów zobowiązany jest zgodnie z planem studiów – do wyboru określonej specjalności.
2. Wyboru specjalności student dokonuje w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie zajęć w danej specjalności lub w innym okresie określonym odrębnym zarządzeniem Rektora.
3. Warunki, zasady i terminy wyboru specjalności określa Rektor zarządzeniem.
4. Student, który nie dopełni w określonych terminach obowiązku wyboru specjalności, zostanie decyzją Dziekana wpisany na listę specjalności, zależnie od wolnych miejsc.
5. Wyboru seminarium dyplomowego student dokonuje w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie zajęć z seminarium dyplomowego.

§ 13

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich programowych praktyk zawodowych (np. ćwiczeń i obozów terenowych) i spełnienia innych wymogów przewidzianych w planach studiów.
2. Szczegółowy program i sposób zaliczania praktyk zawodowych ustala Rektor.
3. Senat określa warunki zwolnienia studentów pracujących z obowiązku odbycia praktyki zawodowej.
4. Praktykę zrealizowaną w kraju lub zagranicą a koordynowaną przez Uczelnię wlicza się do programu studiów.
5. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeśli charakter pracy wykonywanej przez studenta w trakcie praktyki będzie zgodny z jej programem.
6. Jako praktykę zawodową można zaliczyć także:
 - 1) zatrudnienie studenta podczas wakacji w kraju lub za granicą, jeśli charakter pracy spełnia wymogi programu praktyki,
 - 2) udział studenta w obozie naukowym o profilu zgodnym z programem praktyki.
 - 3) inną praktyką krajową lub zagraniczną.

7. Praktyka zawodowa niezrealizowana w czasie studiów przedłuża planowy termin ukończenia studiów. Zasady i warunki finansowe przedłużenia czasu studiów określają odrębne przepisy.
8. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk zawodowych, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

§ 14

Zasady finansowe odbywania praktyki zawodowej, ćwiczeń terenowych itp. określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych oraz będący jej integralną częścią Regulamin finansowy.

§ 15

1. Do prowadzenia wykładów oraz przyjmowania egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Rektor może w uzasadnionych przypadkach upoważnić do prowadzenia wykładu oraz przyjmowania egzaminów nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku asystenta lub wykładowcy i posiadającego znaczące doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.
3. Rektor w przypadku dłuższej nieobecności prowadzącego zajęcia może, po zasięgnięciu opinii Dziekana, upoważnić innego nauczyciela do przejęcia jego obowiązków.

§ 16

Na pierwszych zajęciach z przedmiotu nauczyciele akademicy przekazują studentom szczegółowe programy nauczania przedmiotów, zasady ich zaliczania oraz godziny konsultacji, warunki i formę zaliczenia przedmiotu oraz informacje dotyczące prac kontrolnych śródsesemestralnych, a także liczbę punktów ECTS.

§ 17

1. Studenta obowiązuje udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studiów prowadzonych w formie ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów, laboratoriów, seminariów, obozów oraz zajęć z wychowania fizycznego, terminowe zaliczanie przedmiotów i składanie egzaminów oraz wypełnianie innych obowiązków dydaktycznych przewidzianych planem studiów.
2. Sposób zaliczenia opuszczonych, usprawiedliwionych zajęć określa prowadzący dany przedmiot.
3. Rektor, na wniosek Dziekana, może określić przedmioty lub rodzaje zajęć tzw. obowiązkowych oraz określić warunki uznawania ich za zaliczone:
 - 1) obecność na zajęciach uznanych za obowiązkowe jest warunkiem dopuszczenia studenta do klasyfikacji (zaliczenia/egzaminu),

- 2) w przypadku niedających się uzupełnić zaległości spowodowanych zbyt dużą liczbą nieobecności na zajęciach obowiązkowych i łączącej się z tym niemożnością zaliczenia przez studenta przedmiotu, student nie zostaje dopuszczony do klasyfikacji (zaliczenia/egzaminu) i Dziekan może – na wniosek studenta – skierować studenta na powtarzanie przedmiotu/semestru/roku.

§ 18

W trakcie samodzielnej pracy nad zdobywaniem i pogłębianiem wiedzy student zobowiązany jest do poszanowania praw autorskich określonych odrębnymi przepisami, a należnych autorom książek, podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych.

§ 19

1. Student, za zgodą Dziekana wyrażoną w formie decyzji administracyjnej, może:
 - 1) przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne,
 - 2) przenieść się ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne,
 - 3) zmienić kierunek lub specjalność Uczelni – Dziekan określa tryb i termin, w którym student powinien uzupełnić wskazane przez niego różnice programowe,
 - 4) zmienić poziom studiów,
 - 5) studiować za granicą w ramach programów międzynarodowych i uzyskać zaliczenie tego okresu studiów na macierzystym Wydziale, zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Dziekan w decyzji określa jej szczegółowe warunki; w przypadku nie dotrzymania przez studenta wyznaczonego terminu wyrównania różnic programowych Dziekan może skreślić studenta z listy studentów.

§ 20

1. Student Uczelni, który wypełnił wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym, może, za zgodą właściwych Dziekanów, studiować:
 - 1) dodatkową specjalność na tym samym kierunku studiów, wykonując, z zastrzeżeniem § 64 ust. 3, dwie prace dyplomowe (każda z zakresu jednej specjalności);
 - 2) dodatkowe kierunki studiów w Uczelni lub w innych uczelniach; zasady i tryb podjęcia studiów na dodatkowym kierunku określa Dziekan tego kierunku;
 - 3) dodatkowe przedmioty na innych kierunkach prowadzonych w Uczelni lub w innych uczelniach – na zasadach obowiązujących w tych uczelniach.
2. Dziekan może cofnąć zgodę na studia na innym, dodatkowym, kierunku, lub dodatkowej specjalności, w ramach studiowanego kierunku, jeżeli student nie wypełnia obowiązków związanych ze studiami na kierunku podstawowym.

§ 21

Student innej uczelni ma prawo:

- 1) studiować dodatkowy kierunek studiów w Uczelni, jeżeli zostanie przyjęty na studia w Uczelni w wyniku postępowania rekrutacyjnego, którego zasady określa Rektor,
- 2) studiować, w miarę możliwości Wydziału i za zgodą Dziekana, wybrane przedmioty prowadzone w Uczelni.

§ 22

1. Student może przenieść się do Uczelni z innej szkoły wyższej, w tym także zagranicznej, za zgodą właściwego Dziekana Wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student, który przeniósł się do Uczelni z innej szkoły wyższej, może zostać przyjęty na rok i semestr niższy lub wyższy, w zależności od zrealizowanego w innej szkole wyższej programu. Decyzję podejmuje właściwy Dziekan określając warunki przyjęcia.
3. Student przyjęty do Uczelni z innej szkoły wyższej otrzymuje nową legitymację studencką. Karta okresowych osiągnięć studenta z uczelni, z której student się przenosi, pozostają w aktach osobowych studenta.

§ 23

1. Student uczelni zagranicznej ma prawo studiować w ramach programów międzynarodowych i uzyskać zaliczenie przedmiotów ujętych w umowie międzynarodowej, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
2. Zasady przyjmowania obcokrajowców na studia regulują odrębne przepisy.

§ 24

1. Student Uczelni może przenieść się do innej szkoły wyższej po wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych, o ile wypełnił wszystkie obowiązki, w tym zobowiązania finansowe, wynikające zarówno z ww. umowy, jak i z przepisów wewnętrznych Uczelni.
2. Potwierdzenie spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 1, dokonuje się poprzez wypełnienie karty obiegu Uczelni i złożenie pisemnego wypowiedzenia (rezygnacji) umowy o świadczenie usług edukacyjnych ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

§ 25

Student za zgodą Dziekana ma prawo do uczestniczenia w zajęciach, zaliczania przedmiotów i zdawania egzaminów objętych planem studiów wyższego roku lub semestru. Dziekan określa warunki i tryb realizacji przez studenta zajęć/zaliczeń/egzaminów wyższego roku lub semestru

§ 26

1. Szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się studenci drugiego i wyższych lat studiów, których średnia ocen jest równa lub wyższa niż 4,0 mogą ubiegać się o przyznanie prawa do studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania (ITS).
2. Zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania określa Rektor.

3. Zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania wydaje Dziekan na wniosek zainteresowanego studenta, złożony co najmniej na trzy tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
4. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, skierowanym do właściwego Dziekana student proponuje:
 - 1) okres, który ma dotyczyć studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
 - 2) plan studiów w okresie studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
 - 3) opiekuna naukowego, za jego pisemną zgodą, posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy.

§ 27

Dziekan po rozpatrzeniu wniosku studenta może nie wyrazić zgody na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania lub zaproponować studentowi inne zmiany niż zostały zawarte w złożonym przez niego wniosku.

§ 28

1. W przypadku wyrażenia zgody na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, Dziekan powołuje opiekuna spośród nauczycieli ze stopniem dr hab. lub ze stopniem doktora, który wraz ze studentem ustala indywidualny plan studiów i program nauczania.
2. Program powinien :
 - 1) zawierać minimum gwarantujące uzyskanie kwalifikacji zgodnie z kierunkiem studiów,
 - 2) przewidywać liczbę egzaminów nie większą od liczby egzaminów wynikających z planu studiów,
 - 3) określać terminy egzaminów i warunki zaliczeń przedmiotów,
 - 4) uwzględniać indywidualne zainteresowania studenta.
3. Przy powoływaniu opiekuna naukowego oraz ustalaniu programu, o którym mowa w ust. 2, Dziekan bierze pod uwagę dane zawarte we wniosku studenta.
4. Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą trwać krócej niż studia w trybie zwykłym.
5. Student, który otrzymał zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania jest zobowiązany przestrzegać warunków określonych w decyzji Dziekana przyznającej mu to prawo.

§ 29

1. W przypadku gdy student nie realizuje w pełni warunków określonych w decyzji Dziekana przyznającej mu to prawo, właściwy Dziekan może odmówić kontynuacji studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania i skierować studenta na powtarzanie semestru lub na semestr odpowiedni do zrealizowanego przez niego programu studiów.

2. Warunki finansowe dotyczące studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania są określone w umowie o świadczenie usług edukacyjnych oraz Regulaminie finansowym będącym jej integralną częścią.

§ 30

Indywidualna Organizacja Studiów (IOS) polega na określeniu indywidualnych sposobów i terminów oraz form realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programów nauczania, w tym: zaliczeń, egzaminów i praktyk itp. przy czym:

- 1) sposób zaliczania zajęć obowiązkowych jest ustalany w pierwszych czterech tygodniach semestru,
- 2) uczestnictwo w zajęciach, terminy zaliczeń i zdawania egzaminów, ustala student z prowadzącym przedmioty.
- 3) właściwy Dziekan na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na zaliczanie poszczególnych przedmiotów w terminach innych niż przewidziane planem studiów, a w wyjątkowych przypadkach wyraża zgodę na wcześniejsze ukończenie studiów,
- 4) realizacja studiów według indywidualnej organizacji nie zwalnia studenta z zaliczenia wszystkich przedmiotów i terminowego zdania wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów.

§ 31

1. Zgodę na realizację studiów w danym semestrze lub roku akademickim według indywidualnej organizacji wydaje właściwy Dziekan na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta złożony co najmniej 3 tygodnie przed rozpoczęciem semestru którego wniosek dotyczy.
2. Zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji może uzyskać student, który:
 - 1) samotnie wychowuje dzieci,
 - 2) jest członkiem sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry akademickiej, bez względu na ich przynależność klubową,
 - 3) odbywa część studiów w uczelniach krajowych lub zagranicznych,
 - 4) studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
 - 5) uczestniczy w pracach badawczych,
 - 6) pełni opiekę nad osobami niepełnosprawnymi (potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów opieki społecznej),
 - 7) jest niepełnosprawny o znacznym stopniu kalectwa, utrudniającym odbywanie studiów w normalnym trybie,
 - 8) z powodu szczególnej sytuacji nie może realizować studiów w trybie zwykłym.

§ 32

Warunki finansowe dotyczące Indywidualnej Organizacji Studiów są określone w umowie o świadczenie usług edukacyjnych oraz Regulaminie finansowym będącym jej integralną częścią.

§ 33

1. W uczelni mogą być prowadzone zajęcia dydaktyczne w języku obcym zarówno z poszczególnych przedmiotów objętych planem studiów, jak i zajęcia dla wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów dla danego kierunku i specjalności.
2. W zajęciach prowadzonych w języku obcym mogą uczestniczyć wszyscy studenci posługujący się językiem wykładowym w stopniu umożliwiającym zrozumienie zajęć.
3. Poziom koniecznej znajomości języka określa prowadzący zajęcia na co najmniej 3 miesiące przed ich rozpoczęciem i ogłasza tę informację na tablicy ogłoszeń oraz przekazuje do wiadomości samorządowi studenckiemu.
4. Zajęcia w danym języku obcym uruchamia się jeśli liczba chętnych do uczestniczenia w nich przekroczy 20 osób dla kierunków medycznych i paramedycznych oraz 30 osób dla pozostałych kierunków studiów.
5. W przypadku, gdy zajęcia w języku obcym są prowadzone dla cudzoziemców, w uczelni realizuje się dla nich zajęcia z języka polskiego, w których mają obowiązek uczestniczyć.
6. Decyzję o uruchomieniu zajęć dydaktycznych prowadzonych w języku obcym podejmuje Rektor.

§ 34

1. Student ma prawo :
 - 1) zdobywać wiedzę i rozwijać własne zainteresowania naukowe,
 - 2) rozwijać zainteresowania kulturalne i sportowe,
 - 3) zrzekać się w kołach naukowych oraz uczestniczyć w badaniach naukowych prowadzonych w uczelni według norm prawnych i faktycznych stworzonych przez uczelnię,
 - 4) uzyskiwać nagrody i wyróżnienia,
 - 5) otrzymywać pomoc materialną na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 6) uzyskać ubezpieczenie zdrowotne na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 7) organizować życie studenckie i tym samym zrzekać się w organizacjach kulturalnych, sportowych i turystycznych według ram prawnych i faktycznych stworzonych przez Uczelnię w drodze powołania tych organizacji, ich rejestracji i ustalenia dla nich regulaminów (prawa wewnętrznego).
2. Student – dla realizacji prawa do nauki oraz innych praw – może korzystać z obiektów Uczelni za zgodą Rektora.

§ 35

Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub studiów jednolitych może ubiegać się o stypendium stażowe na zasadach określonych w Statucie Uczelni.

§ 36

1. Student ma obowiązek systematycznie zdobywać wiedzę i umiejętności zgodnie z planem studiów i programem nauczania i zachowywać właściwą postawę moralną oraz postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz przepisami obowiązującymi w uczelni.
2. W szczególności student zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 2) udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych zgodnie z planem studiów,
 - 3) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
 - 4) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - 5) nie działania na szkodę Uczelni, innych studentów, absolwentów i uczestników życia Uczelni,
 - 6) przestrzegania finansowych warunków kształcenia określonych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych oraz w Regulaminie finansowym będącym jej integralną częścią.
 - 7) przestrzegania norm ubioru tak, aby jego strój był zgodny z charakterem Uczelni jako miejsca pracy i nauki oraz odzwierciedlał stosunek studenta do wykonywanej pracy, a także jego szacunek do pozostałych członków społeczności akademickiej Uczelni .
3. Student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia na piśmie Dziekana Wydziału o zmianie stanu cywilnego, nazwiska i adresu zameldowania i adresu do korespondencji.
4. Student, który w czasie odbywania zajęć dydaktycznych będzie lub jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia jest zobowiązany poddać się badaniom lekarskim i uzyskać odpowiednie orzeczenie potwierdzające zdolność do kontynuacji nauki. Formę orzeczenia określają odrębne przepisy.
5. Dziekan może określić zajęcia, do których dopuszczenie uwarunkowane jest podjęciem przez studenta stosownych działań profilaktycznych (np. ubezpieczenia, szczepienia ochronne).

§ 37

1. Za postępowanie niezgodne ze złożonym ślubowaniem i przepisami obowiązującymi w uczelni student odpowiada przed komisją dyscyplinarną albo przed właściwym sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w tym ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku, wydalenie z uczelni.
3. Za przewinienia mniejszej wagi Dziekan może wymierzyć karę upomnienia.
4. Dokumentacja związana z przeprowadzonym postępowaniem dyscyplinarnym jest przechowywana w teczce akt osobowych studenta.

§ 38

1. Podstawowym okresem rozliczeniowym jest semestr. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych planem studiów oraz złożenie u Dziekana Wydziału, w terminie do 30 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej do weryfikacji poprawnie wypełnionej karty okresowych osiągnięć studenta.
2. Studenta odbywającego część studiów lub praktyki za granicą obowiązuje dwusemestralny okres rozliczeniowy. W przypadkach uzasadnionych programem studiów zagranicznych Dziekan może wyznaczyć inny okres rozliczeniowy.
3. W zakresie organizacji i zaliczania studiów jest stosowany system akumulacji punktów ECTS na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Tryb uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów określają program nauczania oraz nauczyciel prowadzący przedmiot. Tryb zaliczania całego semestru określa Rektor na podstawie obowiązującego planu studiów i harmonogramu roku akademickiego.
5. Wyniki egzaminów pisemnych wywiesza się na właściwej tablicy ogłoszeń, przy czym nie używa się imion i nazwisk studentów, a numerów albumu. Student ma prawo zastrzec możliwość udostępniania wyników jego egzaminów, w tym przypadku o wynikach wszystkich egzaminów pisemnych student jest powiadamiany wyłącznie osobiście we właściwym dziekanacie.
6. Szczegółowe zasady rozliczania studentów w systemie punktowym, zawiera §51 - §57 niniejszego regulaminu.

§ 39

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonują nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia lub, w wyjątkowych przypadkach, inne osoby upoważnione przez Dziekana, najpóźniej do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
2. Dopuszcza się zaliczenie zajęć odbytych przez studenta w innej uczelni tylko i wyłącznie za zgodą nauczyciela akademickiego prowadzącego w Uczelni dany przedmiot i właściwego Dziekana.
3. Zaliczenie zajęć dydaktycznych jest potwierdzane przez nauczycieli akademickich poprzez dokonanie wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta.

§ 40

1. Zaliczenie semestru i roku akademickiego następuje z dniem podjęcia decyzji przez Dziekana i powinno nastąpić w terminie do 45 dni po zakończeniu sesji poprawkowej, która:
 - 1) po semestrze zimowym trwa do 15 kwietnia, co oznacza, że student składa w Dziekanacie kartę okresowych osiągnięć studenta w terminie do 30 kwietnia; weryfikacja semestru nastąpi w terminie do 31 maja; Dziekan podejmuje decyzję z dniem 31 maja;

- 2) po semestrze letnim trwa do 30 września, co oznacza, że student składa w Dziekanacie kartę okresowych osiągnięć studenta w terminie do 31 października; weryfikacja semestru nastąpi w terminie do 30 listopada; Dziekan podejmuje decyzję z dniem 30 listopada.
2. W przypadku, o którym mowa w § 43 ust. 3 zdanie drugie, student składa w Dziekanacie w terminach określonych w ust. 1 pkt 1) i 2) wyłącznie kartę okresowych osiągnięć studenta.

§ 41

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie wszystkich form zajęć w ramach danego przedmiotu.
2. Student, którego nieobecność na obowiązkowych zajęciach nie została usprawiedliwiona może nie uzyskać zaliczenia/egzaminu przedmiotu w pierwszym terminie sesyjnym. Dla danego kierunku studiów mogą zostać określone szczególne wymagania dotyczące obecności na zajęciach, których niedotrzymanie przez studenta skutkuje niedopuszczeniem do zaliczenia zajęć.
3. Podczas przystępowania do sesji egzaminacyjnej student obowiązany jest posiadać ważną kartę okresowych osiągnięć studenta właściwą dla danego terminu zaliczenia lub egzaminu:
 - 1) termin I (bezpłatny) zaliczenia / egzaminuTerminy poprawkowe (płatne):
 - 1) termin II zaliczenia / egzaminu;
 - 2) termin III zaliczenia / egzaminu;
 - 3) termin IV zaliczenia / egzaminu – tj. wpis warunkowy na kolejny semestr studiów;
 - 4) terminy sesyjne zaliczenia / egzaminu wynikające z powtarzania przedmiotu w kolejnym semestrze / roku akademickim;
 - 5) różnice programowe.
4. Warunkiem otrzymania karty okresowych osiągnięć studenta jest brak zaległości w opłatach na rzecz Uczelni, a wynikających z umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz Regulaminu finansowego będącego integralną częścią umowy.

§ 42

1. Studentowi przysługuje tylko jeden warunkowy egzamin oraz zaliczenie z danego przedmiotu (karta okresowych osiągnięć studenta żółta).
2. Student może kontynuować studia na podstawie wpisu warunkowego maksymalnie do końca następnego semestru. W szczególnych przypadkach właściwy Dziekan może przedłużyć termin zdania zaliczenia oraz egzaminu tzw. warunkowego, lecz nie więcej niż o jeden semestr.
3. Termin zaliczenia egzaminów oraz zaliczeń warunkowych upływa z dniem zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Z chwilą uzyskania wpisu warunkowego Student ma

prawo do odebrania karty okresowych osiągnięć studenta bieżącego semestru i przystąpienia do bieżącej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.

§ 43

1. Brak zaliczenia z danego przedmiotu w danej sesji powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej z zaliczenia tego przedmiotu, utratę prawa do przystąpienia do egzaminu z tego przedmiotu w danej sesji.
2. Zaliczenie przedmiotu jest udokumentowane oceną. Zaliczenia praktyk (ćwiczeń obozów terenowych, warsztatów itp.), wychowania fizycznego oraz zajęć o charakterze informacyjnym nie musi być udokumentowane oceną, o ile tak stanowi uchwała senatu. Wpis o treści „zal.” nie jest uwzględniany przy obliczaniu średniej ocen z przebiegu studiów chyba że uchwała senatu stanowi inaczej.
3. Oceny z egzaminu i zaliczeń wpisywane są do karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołów egzaminacyjnych. W Uczelni nie dokonuje się przebiegu studiów w indeksie studenta.
4. W dniu zaliczenia/egzaminu w danym terminie sesji, egzaminator podaje studentom datę ogłoszenia wyników oraz datę dokonywania wpisów ocen z tego terminu zaliczenia/egzaminu.
5. Po ogłoszeniu wyniku zaliczenia pisemnego lub egzaminu pisemnego student ma prawo wglądu do pracy zaliczeniowej i egzaminacyjnej w okresie do dwóch tygodni od daty ogłoszenia tego wyniku.

§ 44

1. Student ma prawo do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu w trybie pierwszej poprawki i drugiej poprawki w terminie wyznaczonym harmonogramem sesji.
2. Student ma prawo zdawać egzamin przed sesją egzaminacyjną, w tzw. „terminie zerowym”. Kryteria dopuszczenia do egzaminu zerowego ustala prowadzący przedmiot. Oceny z egzaminu zdawanego w „terminie zerowym”, są wpisywane do karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu jako termin pierwszy.

§ 45

1. Student, który nie zgłosił się na zaliczenie/egzamin w terminie przewidzianym w harmonogramie, powinien usprawiedliwić nieobecność – u przeprowadzającego zaliczenie/egzamin - w ciągu **5 dni** od upływu terminu zaliczenia/egzaminu. Nie usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu/egzaminie w ww. terminie powoduje utratę danego terminu, liczby terminów nie zwiększa się, a student zobowiązany jest przystąpić do kolejnego terminu poprawkowego.
2. Nieobecność studenta na zaliczeniu/egzaminie odnotowywana jest jako wartość zerowa i nie jest wliczana do średniej ocen przebiegu studiów. Powyższe nie obejmuje zaliczenia w pierwszym terminie gdyż jest ono wynikiem całosemestralnej pracy studenta.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. obłożna choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim, pobyt w szpitalu) Dziekan może, na wniosek studenta, zezwolić na usprawiedliwienie nieobecności pomimo upływu ww. 5 dniowego terminu.

§ 46

1. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia warunkowego student może skorzystać:
 - 1) z prawa powtarzania tego przedmiotu w kolejnym semestrze (karta okresowych osiągnięć studenta czerwona tzw. awans), przysługują mu wówczas terminy sesyjne (bez terminu warunkowego) a nie zaliczenie powtarzanego przedmiotu (awansu) skutkuje skierowaniem studenta na powtarzanie semestru, w którym upływa termin końcowy przyznanego awansu. Przyznanie awansu z kolejnych przedmiotów jest możliwe dopiero po rozliczeniu awansów poprzednich.
 - 2) z prawa do powtarzania semestru, którego nie zaliczył i na którym uzyskał wpis warunkowy na semestr kolejny.
2. Student, który z powodu niezaliczenia zajęć dydaktycznych powtarza je, będąc jednocześnie wpisanym na semestr wyższy, zobowiązany jest do wnoszenia opłat za powtarzane zajęcia (tzw. awans).
3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie przedmiotu lub semestru podejmuje właściwy Dziekan na podstawie pisemnego wniosku studenta złożonego odpowiednio do końca sesji warunkowej lub poprawkowej.
4. Student, który powtarza semestr nie ma obowiązku uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów, z których wcześniej uzyskał pozytywne oceny jeżeli są one nie niższe niż 4,0 (dobry) – wówczas zostają przepisane przez Dziekana.

§ 47

Warunki finansowe powtarzania semestru, wpisu warunkowego na semestr kolejny, skreślenia z listy studentów, powtarzania przedmiotu, wznowienia studiów – określone są w umowie o świadczenie usług edukacyjnych oraz będącym jej integralną częścią Regulaminie finansowym.

§ 48

Spełnienie przez studenta wymagań przewidzianych planem studiów jest odnotowywane przez właściwego Dziekana w kartach okresowych osiągnięć studenta w formie zaliczenia semestru.

§ 49

1. Po zaliczeniu semestru (weryfikacja odpowiednio do 31 maja, 30 listopada), z wyjątkiem ostatniego semestru nauki, student jest automatycznie wpisywany na semestr następny.
2. W przypadku nie zaliczenia semestru (weryfikacja odpowiednio do 31 maja, 30 listopada), student jest automatycznie kierowany na powtarzanie semestru, chyba że złoży w terminie określonym w zarządzeniu Rektora – pisemny wniosek o:

- 1) wpis warunkowy na semestr kolejny, w przypadku nie zaliczenia nie więcej niż dwóch przedmiotów oraz w innych udokumentowanych przypadkach; wniosek o wpis warunkowy student składa nie później niż w ostatnim dniu sesji egzaminacyjnej;
- 2) skreślenie z listy studentów.

§ 50

1. Student ostatniego semestru studiów, który (odpowiednio do 31 marca, 30 września) nie zaliczył tego semestru z powodu nie złożenia przyjętej przez Promotora pracy dyplomowej oraz nie posiada wszystkich pozytywnych zaliczeń i egzaminów wyczerpujących ramowy plan studiów i programy nauczania zostaje skierowany na powtarzanie ostatniego semestru studiów, z zastrzeżeniem § 64 ust. 3.
2. Student ostatniego semestru studiów, który (odpowiednio 31 marca i 30 września) nie zaliczył tego semestru wyłącznie z powodu braku zaliczenia seminarium dyplomowego tzn. który nie złożył w terminie przyjętej przez Promotora pracy dyplomowej, a który posiada wszystkie pozostałe zaliczenia i egzaminy wyczerpujące ramowy plan studiów – może złożyć (odpowiednio: przed 31 marca lub 30 września) do właściwego Dziekana pisemny, umotywowany wniosek o przedłużeniu terminu złożenia pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem § 64 ust. 3.
3. Termin na złożenie pracy dyplomowej, o którym mowa w ust. 2 może zostać przedłużony o jeden semestr, a po bezskutecznym upływie tego terminu, student jest skreślany z listy studentów.
4. Student, o którym mowa w ust. 3, skreślony z listy studentów, może reaktywować studia przed upływem roku od uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów, bez konieczności uzupełniania ewentualnych różnic programowych i zmiany promotora oraz tematu pracy dyplomowej.

§ 51

1. Średnią ocen przebiegu studiów oblicza się biorąc pod uwagę semestry zaliczone (zweryfikowane) oraz uwzględniając wszystkie oceny zaliczeń i egzaminów – zgodnie z ramowym planem studiów – wraz z uwzględnieniem wszystkich otrzymanych ocen niedostatecznych.
2. Średnia ocen z przebiegu studiów jest obliczana następująco:
 - 1) dla studentów studiujących w systemie punktowym:

$$\text{Średnia ocen} = \frac{\Sigma(\text{ocena z przedmiotu} \times \text{punkty})}{\Sigma \text{ punktów}} \quad (\text{średnia ważona})$$

przy czym ocena z przedmiotu w semestrze z przypisaną mu liczbą punktów stanowi średnią arytmetyczną ocen z poszczególnych form jego zajęć.

2) dla studentów, którzy nie studiują w systemie punktowym:

$$\text{Średnia ocen} = \frac{\sum \text{ocen z wszystkich form zajęć}}{\text{liczba ocen}} \text{ (średnia arytmetyczna).}$$

3. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się skalę ocen:

OCENA		ODPOWIEDNIK LITEROWY ECTS
bardzo dobry	(5,0)	A
dobry plus	(4,5)	B
dobry	(4,0)	C
dostateczny plus	(3,5)	D
dostateczny	(3,0)	E
niedostateczny	(2,0)	F

§ 52

W zakresie organizacji i zaliczania studiów stosowany jest system akumulacji punktów ECTS na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 53

1. Przedmiotom występującym w planie studiów przyporządkowane są punkty (ECTS). Wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego i przedmioty, określone w uchwale Senatu (w szczególności praktyki, ćwiczenia i obozy terenowe).
2. Wartość punktów ECTS dla danego przedmiotu określa Rektor.

§ 54

1. Dla ukończenia:
 - 1) studiów pierwszego stopnia wymagane jest minimum 180 ECTS,
 - 2) studiów drugiego stopnia wymagane jest minimum 120 ECTS,
 - 3) jednolitych studiów magisterskich wymagane jest minimum 300 ECTS.
2. Zaliczenie semestru wymaga 30 punktów ECTS oraz spełnienia wymagań określonych planem studiów.
3. Uzyskanie przez studenta minimum 20 punktów w semestrze oraz spełnienie wymagań określonych planem studiów może być podstawą do podjęcia przez Dziekana decyzji o zaliczeniu semestru z tak zwanym długiem punktowym.
4. Dziekan – na wniosek studenta, o którym mowa w ust. 3 – może podjąć decyzję o wpisie warunkowym na semestr kolejny lub powtarzaniu określonych przedmiotów w kolejnym semestrze lub roku akademickim. Dziekan może także podjąć decyzję o skierowaniu studenta na powtarzanie semestru.

§ 55

1. Uzyskanie przez studenta punktów związane jest z faktem zaliczenia przedmiotu, tzn. zaliczeniem wszystkich form zajęć. Dziekan Wydziału może określić przedmioty, których studiowanie przez studenta uwarunkowane jest zaliczeniem odpowiednich przedmiotów poprzedzających.
2. Student bez długu punktowego z semestrów poprzednich, uzyskujący w określonym semestrze **30** punktów, może, za zgodą Dziekana, studiować przedmioty z semestrów wyższych. Przedmioty tej grupy stają się dla niego obowiązkowe.
3. Kolejne semestry zalicza się według zasady akumulacji punktów ECTS.

§ 56

Student, który nie otrzymał po ostatnim studiów semestrze wymaganej liczby punktów, może, za zgodą Dziekana:

- 1) wykonywać pracę dyplomową jednocześnie uzupełniając brakujące punkty i ostatecznie przystąpić do egzaminu dyplomowego,
- 2) powtarzać semestr, z którego nie otrzymał wymaganej liczby punktów, a w przypadku, gdy takich semestrów jest kilka - najniższy z tych semestrów.

§ 57

1. Zasady uznawania okresu studiów realizowanych w uczelni zagranicznej ustala Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Punkty ECTS uzyskane na uczelni zagranicznej w ramach umów lub programów koordynowanych przez Uczelnię są zaliczane przez Dziekana zgodnie z podpisanym porozumieniem.

§ 58

1. Dziekan skreśla studenta z listy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Student, który w czasie semestru zamierza zrezygnować z kontynuacji studiów, zobowiązany jest zawiadomić o tym Dziekana w formie pisemnej. Skreślenie z listy studentów następuje po uprawomocnieniu się decyzji Dziekana, rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych następuje, na skutek skreślenia z listy studentów.

4. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje właściwy Dziekan. Od tej decyzji studentowi przysługuje prawo odwołania się, za pośrednictwem Dziekana, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu - do Rektora.

§ 59

1. Szczegółowe warunki wznowienia określa Rektor zarządzeniem.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje na wniosek studenta Dziekan, określając warunki wznowienia oraz warunki i terminy zaliczenia różnic programowych.
3. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ma prawo wznawiać studia w tych systemach wielokrotnie.
4. Wysokość i tryb wnoszenia opłat w stosunku do studenta, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych postępów w nauce, określają odrębne przepisy, w szczególności umowa o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 60

1. Na umotywowany wniosek studenta, złożony bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, Dziekan może udzielić mu urlopu od zajęć dydaktycznych maksymalnie na rok. Urlop może być udzielony po zaliczeniu przez studenta przynajmniej jednego semestru studiów.
2. Urlop zdrowotny może być udzielony studentowi wyłącznie na podstawie zaświadczenia lekarskiego, w wymiarze określonym przez lekarza prowadzącego leczenie. Po urlopie zdrowotnym, student zobowiązany jest przedłożyć w Dziekanacie zaświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym kontynuowanie nauki.
3. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, w tym prawo do uczestniczenia w wykładach, korzystania z biblioteki.
4. Student przebywający na urlopie, może, po uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana, starać się o zaliczenie przedmiotów i przystępować do egzaminów w tej zgodzie wymienionych. W przypadku urlopu zdrowotnego wymagana jest zgoda lekarza prowadzącego leczenie.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin zakończenia studiów.
6. Jeżeli w czasie trwania urlopu doszło do zmian programu nauczania lub planu studiów Dziekan określa warunki, zasady i terminy wyrównania różnic programowych.
7. Prawo do pomocy materialnej w trakcie urlopu ulega zawieszeniu, jeżeli wynika to z właściwych przepisów.
8. Warunki finansowe dotyczące urlopów: od zajęć dydaktycznych oraz urlopów zdrowotnych określone są w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 61

Po ukończeniu urlopu student zostaje automatycznie wpisany na semestr kolejny zgodnie z decyzją dotyczącą przyznania urlopu.

§ 62

Wyróżniającym się studentom mogą być przyznane:

- 1) stypendia ministra - szczegółowe zasady ich przyznawania określają odrębne przepisy,
- 2) stypendia ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i fundacje prywatne – zgodnie z odpowiednimi regulaminami,
- 3) nagrody Rektora,
- 4) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i fundacje prywatne – zgodnie z odpowiednimi regulaminami,
- 5) inne wyróżnienia.

§ 63

1. Na wpisany do protokołu wnioski komisji egzaminu dyplomowego, Rektor może przyznać absolwentowi wyróżnienie w formie przez siebie ustalonej.
2. Nagrody i wyróżnienia uzyskiwane przez studenta są odnotowywane w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów

§ 64

1. Studenci kończący studia w semestrze letnim składają pracę dyplomową najpóźniej do 30 września; studenci kończący studia w semestrze zimowym składają pracę dyplomową najpóźniej do 31 marca.
2. Rektor określa harmonogram egzaminów dyplomowych zawierających warunki złożenia przez studenta kompletów do egzaminu dyplomowego.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, może określić kierunki studiów, na których nie jest wymagane przygotowanie i złożenie przez studenta pracy dyplomowej.
4. Studia w sytuacji określonej w ust. 3 kończą się złożeniem egzaminu dyplomowego. O formie egzaminu dyplomowego decyduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu oraz właściwych Dziekanów.
5. Egzamin dyplomowy, którym mowa w ust. 4 może być:
 - 1) egzaminem ustnym, wówczas do egzaminu dyplomowego mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 70, z tym, że:
 - a) w skład komisji wchodzi przewodniczący komisji, którym może być Dziekan lub z jego upoważnienia inny nauczyciel akademicki oraz dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora z dziedziny i dyscypliny, do której jest zaliczany ten kierunek studiów,

- b) egzamin dyplomowy polega na odpowiedzi przez studenta na co najmniej pięć pytań zadanych przez członków komisji w celu sprawdzenia jego wiedzy z określonego kierunku studiów,
 - c) egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie do jednego miesiąca od daty zdania przez studenta ostatniego egzaminu lub uzyskania ostatniego zaliczenia przewidzianego planem studiów i złożenia przez studenta kompletu dokumentów do obrony.
- 2) egzaminem pisemnym sprawdzającym wiedzę zdobytą w całym cyklu kształcenia.

§ 65

1. Pracę dyplomową wykonuje student pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy, zwanego dalej „Promotorem”. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową starszego wykładowcę.
2. Temat pracy dyplomowej zatwierdza Promotor oraz kierownik właściwej Katedry.
3. Tryb zatwierdzania tematów prac dyplomowych określa Rektor.

§ 66

1. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony w pierwszym semestrze seminarium dyplomowego.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia końcowego seminarium dyplomowego jest przyjęcie pracy dyplomowej przez Promotora.
3. Student składa pracę dyplomową w języku polskim. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na złożenie pracy w innym języku z tłumaczeniem na język polski lub streszczeniem w języku polskim.
4. Studenci, którzy studiują dwie specjalności na danym kierunku studiów, wykonują dwie prace dyplomowe (każda z zakresu jednej specjalności), z zastrzeżeniem § 64 ust. 3.
5. Praca dyplomowa może być- za zgodą właściwego Dziekana pracą zbiorową, opracowaną przez zespół studentów, pod warunkiem że w pracy dyplomowej zostanie szczegółowo określony zakres pracy wykonanej przez każdego studenta – członka zespołu.
6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą (Promotor) oraz jeden Recenzent. W przypadku rażącej rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej Dziekan zasięga opinii drugiego recenzenta. Ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen Promotora i Recenzenta bądź Promotora i Recenzentów.
7. Przy ocenianiu pracy dyplomowej stosuje się oceny podane w § 51 ust. 3.

§ 67

1. Zmiana promotora kierującego pracą dyplomową wymaga zgody Dziekana oraz opinii Promotorów: dotychczasowego i przejmującego.

2. Zmiana Promotora, w okresie ostatnich 2 miesięcy przed terminem ukończenia studiów, może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach ustalonych przez Dziekana.
3. W razie nieobecności Promotora kierującego pracą dyplomową, jeśli nieobecność ta mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu jej złożenia przez studenta, właściwy Dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki związane z kierowaniem pracą.

§ 68

1. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, może w ciągu roku od daty skreślenia z listy studentów złożyć pracę dyplomową z opinią Promotora, wraz z wnioskiem o przywrócenie praw studenta i dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku ponownego przyjęcia na studia wyłącznie w celu złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, termin do złożenia pracy dyplomowej wynosi 6 miesięcy od ponownego przyjęcia na studia i nie podlega przedłużeniu.

§ 69

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) złożenie w Dziekanacie pracy dyplomowej przyjętej przez Promotora;
 - 2) spełnienie wszystkich wymogów wynikających z ramowego planu studiów i programów nauczania, obligatoryjnego dla danego kierunku i specjalności studiów, tj. zaliczenie, wynikających z planów studiów i programów nauczania, wszystkich przedmiotów i praktyk objętych programem nauczania;
 - 3) złożenie w Dziekanacie kart okresowych osiągnięć studenta potwierdzających spełnienie wymogów okresowych w pkt. 2) powyżej oraz potwierdzonej karty obiegowej;
 - 4) uzyskanie pozytywnych ocen Promotora i Recenzenta pracy dyplomowej;
 - 5) uzyskanie wymaganej ilości punktów ECTS, o ile ta sytuacja studenta dotyczy;
 - 6) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym finansowych wynikających z umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz będącego jej integralną częścią Regulaminu finansowego;
 - 7) zgodność pracy z wymogami formalno-technicznymi określonymi w zarządzeniu Rektora potwierdzona przez Dziekana.
2. Warunek określony w ust. 1 pkt 1 nie dotyczy studentów studiujących na kierunkach, o których mowa w § 64 ust. 3.
3. Spełnienie warunków umożliwiających dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego stwierdza Dziekan.

§ 70

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w następującym składzie:
 - 1) przewodniczący komisji, którym może być Dziekan lub, z jego upoważnienia, inny nauczyciel akademicki,
 - 2) Promotor pracy,

- 3) Recenzent pracy.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, z zastrzeżeniem § 64, ust. 4.
3. Egzamin dyplomowy składa się z następujących części:
 - 1) prezentacji i obrony pracy przez studenta
 - 2) odpowiedzi studenta na pytania, co najmniej trzy zadane przez członków komisji w celu sprawdzenia jego wiedzy z określonego kierunku studiów, a w szczególności ze specjalności.
4. Egzamin dyplomowy nie ma charakteru otwartego.

§ 71

1. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia przez studenta kompletu dokumentów do obrony wraz z przyjętą przez Promotora pracą dyplomową.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć inny termin egzaminu dyplomowego.
3. Student otrzymuje informację o terminie egzaminu dyplomowego drogą elektroniczną, na swoje indywidualne internetowe konto Uczelni, ponadto jest o tym terminie informowany ustnie przez Promotora pracy dyplomowej.

§ 72

1. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego oraz określa końcową ocenę studiów.
2. Przy ocenach z egzaminu dyplomowego i ocenianiu pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen:

– bardzo dobry	(5,0)
– dobry plus	(4,5)
– dobry	(4,0)
– dostateczny plus	(3,5)
– dostateczny	(3,0)
– niedostateczny	(2,0)

§ 73

Ocenę egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z obrony pracy i odpowiedzi na zadawane pytania.

§ 74

1. Wynik studiów jest obliczany na podstawie:
 - A - średniej z ocen z przebiegu studiów,
 - B – średniej z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez Promotora i Recenzenta,
 - C – średniej z ocen uzyskanych na egzaminie dyplomowym.

2. Ocena obliczeniowa będąca podstawą do określenia ostatecznego wyniku studiów obliczana jest według wzoru:

$$\text{Ocena} = 0,5 \times \mathbf{A} + 0,25 \times \mathbf{B} + 0,25 \times \mathbf{C}$$
3. Wynik studiów osób, które ukończyły kierunki, o których mowa w § 64 ust. 3 jest obliczany na podstawie:
 A – średniej ocen z przebiegu studiów,
 B – średniej ocen uzyskanych na egzaminie dyplomowym,
 Ocena obliczeniowa będąca podstawą do określenia ostatecznego wyniku studiów obliczana jest według wzoru:

$$\text{Ocena} = 0,5 \times \mathbf{A} + 0,5 \times \mathbf{B}$$
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, zgodnie z zasadą:

Ocena obliczeniowa uzyskana ze wzoru ust. 2	Ostateczny wynik studiów
do 3,40	3,0 (dostateczny)
od 3,41 do 3,90	3,5 (dostateczny plus)
od 3,91 do 4,00	4,0 (dobry)
od 4,01 do 4,50	4,5 (dobry plus)
powyżej 4,51	5,0 (bardzo dobry)

5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę ostatecznego wyniku studiów o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz posiada średnią ocen z przebiegu studiów z dwóch ostatnich lat studiów co najmniej 4,0.

§ 75

Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie dyplomowym lub nie zdanie egzaminu dyplomowego w drugim terminie powodują skreślenie z listy studentów. Skreślenie następuje z datą egzaminu. Osoba zainteresowana może ubiegać się o przyjęcie na studia na ogólnych zasadach.

§ 76

1. W przypadku negatywnej oceny końcowej egzaminu dyplomowego Dziekan wyznacza drugi, ostateczny, termin egzaminu. Powinien on się odbyć nie wcześniej niż po upływie miesiąca od daty pierwszego egzaminu, lecz nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. O terminie drugim egzaminu dyplomowego student jest powiadomiony listem poleconym wysłanym na co najmniej 21 dni przed datą egzaminu oraz drogą elektroniczną na swoje indywidualne internetowe konto Uczelni www.gwsh.edu.pl.

§ 77

Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, student zobowiązany jest do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni oraz złożenia kompletu dokumentów koniecznych do wydania dyplomu, w tym także zdjęć.

§ 78

1. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym i zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk ustalonych dla studenta w programie i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
2. Przez egzamin dyplomowy rozumie się odpowiednio egzamin licencjacki, inżynierski lub magisterski.

§ 79

1. Absolwent rozlicza się z Uczelnią poprzez złożenie w Dziekanacie karty obiegowej, zgodnej z ogólnie przyjętym wzorem, który może być uzupełniony przez Dziekana o wpisy niezbędne do pełnego rozliczenia się z danym Wydziałem i bibliotekami innych uczelni oraz o dane wymagane do suplementu do dyplomu ukończenia studiów.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i specjalności lub specjalnościach, z tytułem zawodowym:
 - 1) inżynier,
 - 2) licencjat,
 - 3) magister,
 - 4) magister inżynier.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na podstawie decyzji komisji egzaminacyjnej dyplomowej. Nazwa Wydziału, kierunku studiów oraz nazwa specjalności są wpisane do dyplomu. Absolwentom, którzy studiowali na tym samym kierunku dodatkową specjalność, wpisuje się tę specjalność do dyplomu.

§ 80

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych Regulaminem studiów jest Rektor.
2. Student ma prawo odwołania się do Rektora w sprawach rozstrzyganych przez Dziekana w trybie decyzji.
3. Odwołanie studenta powinno być złożone na piśmie, za pośrednictwem Dziekana, w terminie do 14 dni od otrzymania decyzji.
4. Jeżeli Dziekan uzna argumenty odwołania lub zostaną przedstawione nowe, istotne okoliczności dla rozstrzygnięcia sprawy, może na wniosek studenta lub z własnej inicjatywy zmienić decyzję.

§ 81

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych ustawą, Statutem Uczelni oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Rektor.
2. Interpretacja postanowień Regulaminu należy do Rektora.

§ 82

1. Wszelkie zmiany regulaminu studiów nie stanowią zmiany warunków zawartej przez studenta umowy edukacyjnej.
2. Niniejszy regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.