



## UMOWA ZLECENIE

nr .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Górnośląską Wyższą Szkołą Handlową im. W. Korfanteo w Katowicach**, 40-659 Katowice ul. Harcerzy Września 1939r. nr. 3 NIP 954-00-07-281 REGON 272199522 wpisaną pod liczbą porządkową 36 do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związku Uczelni Niepublicznych prowadzonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego; zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez

1. Pana prof. dr hab. Krzysztofa Szaflarskiego – Rektora
2. Panią mgr Alicję Polok Prodzikan ds. Osobowych i Rozwoju Nauczycieli Akademickich zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Panią/em

.....  
.....

**zwaną/ym dalej Zleceniobiorcą.**

### § 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia w ramach projektu ....., ćwiczeń z zakresu: „.....”, zgodnie z programem studiów – w ilości ..... godzin lekcyjnych (1 godz. lekcyjna = 45 min.) dla każdej z ..... grup szkoleniowych, według harmonogramu i na zasadach określonych w ramach projektu .....

### § 2

1. Przedmiot zlecenia powinien być wykonany przez Zleceniobiorcę osobiście.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przyjęcia dodatkowego zlecenia z tytułu zastępstw zapewniających ciągłość procesu dydaktycznego.

### § 3

1. Umowa została zawarta na czas określony od ..... r. do ..... r.
2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę za 7-dniowym wypowiedzeniem złożonym drugiej stronie na piśmie.

### § 4

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie ..... 00/100) – za jedną godzinę lekcyjną.
2. Wynagrodzenie, stanowiące iloczyn liczby godzin lekcyjnych przeprowadzonych przez Zleceniobiorcę w danym miesiącu oraz stawki, o której mowa w ust. 1, jest płatne przelewem na rachunek bankowy nr ..... po wykonaniu zlecenia, w ciągu 30 dni po przedstawieniu Zleceniodawcy rachunku/faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 jest współfinansowane z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 5

Ustala się następujące zasady wykonywania zlecenia przez Zleceniobiorcę::

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - a) prowadzenia z wymaganą starannością ćwiczeń zgodnie z programem nauczania oraz planem zajęć,



- b) uzupełniania dzienników zajęć w zakresie treści nauczania, zaliczeń, egzaminów oraz obecności uczestników projektu na zajęciach,
  - c) wskazania uczestnikom projektu danych kontaktowych oraz przekazania form i terminów zaliczenia przedmiotów,
  - d) zgłaszania Zleceniodawcy na piśmie nieprawidłowości występujących podczas procesu dydaktycznego (np. nieobecności uczestników Projektu),
  - e) sporządzanie raportów z realizacji zajęć oraz weryfikacji postępów edukacyjnych uczestników Projektu zgodnie z założeniami programu nauczania,
  - f) przygotowania materiałów do zajęć i ich przekazywanie Zleceniodawcy nie później niż 4 dni przed terminem przeprowadzenia zajęć,
  - g) prowadzenia konsultacji – zgodnie z potrzebami uczestników Projektu,
  - h) niezwłocznego zgłaszania Zleceniodawcy konieczności zmiany terminu lub odwołania zajęć.
2. W przypadku, gdy liczba nieobecności studenta przekroczy dozwoloną Regulaminem projektu liczbę zajęć, po przedstawieniu przez studenta zgody Opiekuna Metodycznego Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie, Zleceniobiorca jest zobowiązany do wskazania terminu i sposobu uzyskania zaliczenia lub/i odpracowania zajęć z niezaliczonego przedmiotu.
  3. W przypadku niemożności przeprowadzenia zajęć w ustalonym terminie Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Koordynatora Projektu oraz Pracownika Administracyjno – Technicznego o zaistniałym ograniczeniu oraz w okresie 7 dni zaproponować nowy termin przeprowadzenia odwołanych zajęć. Zleceniobiorca zobowiązany jest również niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających mu realizację niniejszej umowy z wymaganą starannością.
  4. W sytuacjach tego wymagających – na podstawie aneksu do umowy – Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizowania zastępstw – tj. przyjęcia dodatkowego zlecenia z tytułu zastępstw zapewniających ciągłość procesu dydaktycznego.
  5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do spełnienia w procesie dydaktycznym oraz materiałach dydaktycznych obowiązków informacyjnych dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej określonych w Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, dostępnych na stronie internetowej [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl), m.in. w zakresie: stosowania logotypu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz flagi Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) wraz z odwołaniem źródła współfinansowania projektu.
  6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do weryfikacji postępów edukacyjnych uczestników Projektu zgodnie z założeniami programu nauczania.
  7. Prowadzenia konsultacji – zgodnie z potrzebami uczestników Projektu.

## § 6

1. W przypadku niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę, a w szczególności w przypadku nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do prowadzenia zajęć będących przedmiotem zlecenia bez wskazania uzasadnionej przyczyny, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 2 Zleceniodawcy przysługuje ponadto prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości wynagrodzenia wyliczonego jako iloczyn liczby godzin pozostałych do zrealizowania w dacie rozwiązania Umowy i stawki godzinowej określonej w § 4 ust. 1. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody.

## § 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**§ 8**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umowa mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy nbędą rozpatrywane przez właściwy Sąd w Katowicach.

**§ 10**

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**